

ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
COMUNA GIROV

**DISPOZITIE**

Nr. / din 08.01.2025

Privind convocarea Consiliului Local Girov in sedinta extraordinara  
pentru data de 13.01.2025, ora 8,00.

**Ciubotaru Vasile - primar al comunei Girov, judetul Neamt**

**Avand in vedere:**

\*privind art.134, alin.(3) si art.135 din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019  
privind, Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

\*prevederile din Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului  
Local Girov.

\* referatul inaintat din partea compartimentului de specialitate,  
inregistrat cu nr. 51 din 08.01.2025.

**In temeiul prevederilor:**

\*Art.196, alin.(1), lit."b" Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind,  
Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

**DISPUN:**

Art.1.Se convoca Consiliul Local al comunei Girov in sedinta de indata  
pentru data de 13.01.2025, ora: 8,00 la Caminul Culturat al comunei Girov.

Art.2.Ordinea de zi propusa este prevazuta in Anexa nr.1 care face parte  
ingranta din prezenta dispozitie.

Art.3.Materialele inscrise in proiectul ordinii de zi vor fi comunicate in  
format letric consilierilor locale ai Comunei Girov.

Art.4.Membrii Consiliului Local al comunei Girov sunt invitati sa formuleze  
si sa depuna amendamente asupra proiectelor de hotarari pana la data sedintei.

Art.5.Secretarul general al comunei Girov va comunica prezenta dispozitie  
Institutiei Prefectului - Judetul Neamt pentru verificarea legalitatii.

PRIMAR,  
Ion PURCEL



AVIZATA  
Secretar Comunei,  
Elena-Lumina DASCALU

ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
COMUNA GIROV

Anexa nr.1  
la dispozitia Primarului nr.   /08.01.2025

**PROIECTUL ORDINEI DE ZI:**  
al sedintei extraordinara din data de 13.01.2025

Proiecte de hotarari privind aprobarea urmatoarelor:

1. Proiect de hotarare privind acoperirea definitiva a deficitului din excedentul bugetului local a Sectiunii de Dezvoltare la incheierea Exercitiului Bugetar aferent anului 2024;

2. Proiect de hotarare privind aprobarea utilizării excedentului bugetului local rezultat la încheierea exercițiului bugetar 2025;

Primar,  
Ion PURCEL



Secretar General al Comunei,  
Elena-Luminita DASCALU



**ROMANIA**  
**Județul Neamț**  
**Comuna Girov**  
**TEL/ FAX: 0233 291000,**  
**e-mail: primariagirov.neamt@yahoo.com**

**DISPOZIȚIA**  
**NR.2**

**Din 09.01.2025**

**privind constituirea Comandamentului local pentru prevenirea și organizarea intervențiilor în vederea combaterii poleiului și înzăpezirii drumurilor publice aferente Comunei Girov, jud. Neamț.**

**ION PURCEL**- primarul Comunei Girov, jud. Neamț

In conformitate cu prevederile art.14,lit.c din Ordinul comun nr.289/2170/2013 pentru aprobarea reglementarilor tehnice „ Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice , indicativ AND 525-2013;

In temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**DISPUN**

Art. 1. Se constituie comandamentul local pentru perioada de iarnă în vederea prevenirii și organizării intervențiilor pentru combaterea poleiului și înzăpezirii drumurilor publice din administrarea Consiliului Local Girov, având următoarea componență:

Președinte: PURCEL ION - primarul comunei [REDACTED]

Membrii: BUTNARU ILIE-SEBASTIAN - viceprimar al comunei,

Dascălu Elena Luminița - secretar general al comunei

Boțu Radu - șef SVSU,

Rusu Despina -Sef comp. financiar contabil [REDACTED]

Art. 2. Secretarul general al comunei Girov va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanelor și instituțiilor interesate.

PRIMAR  
ION PURCEL

SECRETAR GENERAL  
DASCA LU MINITA

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
Comuna Girov  
TEL/ FAX: 0233 291000,  
e-mail: [primariagirov.neamt@yahoo.com](mailto:primariagirov.neamt@yahoo.com)

Nr 109

Data: 09.01.2025

**CĂTRE**

**INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
„ PETRODAVA,, AL JUDEȚULUI NEAMȚ**

Vă înaintăm alăturat un exemplar din „ PLANUL OPERATIV DE  
ACȚIUNE PENTRU COMBATEREA POLEIULUI ȘI A ÎNZĂPEZIRII  
DRUMURILOR PUBLICE, pentru perioada 2024 - 2025.

Primar  
Ion PURCEL

[Redacted signature]



Sef S.V.S.U  
Radu Neculai BOTU

[Redacted signature]

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**COMUNA GIROV**

**DISPOZIȚIE**

**Nr. 20 din 13.01.2025**

**Privind menținerea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a procedurii de modificare a numărului de ore de muncă pentru beneficiarii de venit minim de incluziune, apți de muncă**

Ion Purcel - primarul comunei Girov;

Având în vedere prevederile legale:

Art.1 alin.(5), art.31 alin.(2), art.120 alin.(1) și art.121 alin.(2) din Constituția României, republicată;

Art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

Art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

Art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 40, art. 59, alin. (1), art. 61, alin. (2) și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 14, alin. (2) art. 43 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 1 din Hotărârea Nr. 1506/2024 din 27 noiembrie 2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare;

Analizând referatul Compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei Girov, județul Neamț, cu nr. 198 din data de 13.01.2025

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în *Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive* la nr. 20 / 13.01.2025.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMARUL COMUNEI GIROV, JUDEȚUL NEAMȚ emite prezenta dispoziție.**

Art.1. Începând cu data de **1 ianuarie 2025** se modifică numărul de ore calculat proporțional cu cuantumul sumei acordate ca ajutor de incluziune ca urmare a creșterii salariului minim pe economie, pentru beneficiarii venitului minim de incluziune - componență ajutor de incluziune prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la primărie, Compartimentul de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componența ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de ore prevăzute în anexa la prezenta dispoziție.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei Girov, județul Neamț.

Art.4. Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei Girov sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului Neamț;
- c) se comunică titularului în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul Oficial local la adresa de internet [www.primariagirov.neamt@yahoo.com](http://www.primariagirov.neamt@yahoo.com), prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

**Primar,  
Ion Purcel**



**Secretar general,  
Elena – Lumința Dascălu**



ROMANIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA GIROV  
P R I M A R

**DISPOZIȚIE**  
Nr. 21 din 14.01.2025

**Privind actualizarea componentei Unitatii Locale de Sprijin**

Ca urmare a referatului înregistrat cu nr 279/14.01.2025, întocmit de Botu Radu, sef S.V.S.U. Girov.

Având la baza Ordonata Guvenului Nr. 42 din 29 ianuarie 2004 privind organizarea activitatii sanitar-veterinare si pentru siguranța alimentelor la zi;

In temeiul art. 155, alin. (5), lit. e) și art. 196, alin. (1), lit. b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUN

**Art.1.** Se reactualizeaza Unitatea Locala de Sprijin la nivelul Comunei Girov in urmatoarea componenta:

1.Purcel Ion	primar	<del>Președint</del>
2.Butnaru Ilie Sebastian	viceprimar	membru
3.Dascalu Elena Luminița	secretar	membru
4.Botu Radu	SefSVSU	membru
5.Lisenschi Claudia Mihaela	Director școala	membru
6..Trifescu Liviu Vasile	Sef post politie	membru
7.Corfu Beatrice	medic uman	membru
8.Mariuta Daniel Emilian	medic veterinar	membru
9.Sandu Mihai	medic veterinar	membru

**Art 2.** Prezenta dispoziție , prin secretarul general al comunei, se comunică: Instituției Prefectului - Județ Neamț; persoanelor nominalizate in prezenta dispoziție.

Primar  
Ion PURCEL



Avizat pentru legalitate  
Secretar,  
Dascalu Elena Luminita



ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
PRIMARIA COMUNEI GIROV

**DISPOZIȚIE**

Nr. 22 din 14.01.2025

privind delegarea unor atribuții ale primarului comunei Girov Ion Purcel, către secretarul general al comunei Girov doamna Elena-Luminița Dascălu pe perioada lipsei acestuia din cadrul instituției

Ion PURCEL – primar al comunei Girov

Având în vedere necesitatea emiterii unei dispoziții cu delegarea atribuțiilor primarului comunei Girov pentru semnarea unor acte administrative, în lipsa prelungită a acestuia din sediul instituției

În temeiul dispozițiilor, art. 157, art. 240, alin.1, art. 196, alin.1 lit. b art. 197, alin. 1, 4, art. 198, alin. 1 și art. 199, alin. 1 și 2 din OUG 57/2019, privind Codul administrativ.

**DISPUN :**

**Art.1.** Se delegă unele atribuții ale primarului comunei Girov Ion Purcel, doamnei Elena-Luminița Dascălu secretar general al comunei Girov, pe perioada lipsei prelungite a acestuia din sediul instituției, după cum urmează:

- Semnarea unor documente administrative, adeverințe de rol agricol, certificate fiscale, decizii de impunere, adrese de comunicare cu alte instituții publice și persoane fizice.

**Art.2.** Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei persoanelor și instituțiilor interesate.

Primar,  
Ion PURCEL



Avizat pentru legalitate,  
Secretar general,  
Elena-Luminița Dascălu



**JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA GIROV**

**DISPOZIȚIE**

**Nr. 25 din 22.01.2025**

**privind convocarea Consiliului Local Girov în ședință ordinară  
pentru data de 29.01.2025, orele 8,30**

**Primarul comunei Girov , județul Neamț.**

- Având în vedere **art.133, alin.(1, lit.a** , coroborat cu **art.134 alin.1 și art.135**, din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- referatul nr. 608/22.01.2025 al secretarului general al comunei Girov ;

- Prevederile din Regulamentul de organizarea și funcționare a Consiliului local Girov.

**În temeiul prevederilor nrt.196 alin.(l) lit. (b) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;**

**DISPUN :**

**Art.1.-** Se convocă Consiliul Local Girov în ședință ordinară pentru data de 29.01.2525 ora 08,30 la *Căminul cultural al comunei Girov*.

**Art.2.-** Ordinea de zi propusă este prezentată în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție;

**Art.3.-** Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi vor fi comunicate în format letric consilierilor locali ai Comunei Girov .

**Art.4.-** Membrii Consiliului Local al comunei Girov sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri până la data ședinței.

**Art.5.-** Secretarul general al comunei Girov va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului-Județul Neamț , pentru verificarea legalității.

**Primar ,  
Ion PURCEL**



**Avizat pentru legalitate ,  
Secretar general al comunei,  
Elena-Luminița DASCĂLU**



**JUDEȚUL NEAMȚ  
CONSILIUL LOCAL GIROV**

**Anexa nr. 1  
La dispoziția Primarului nr. 25 din 22.01.2025**

**PROIECTUL ORDINII DE ZI :**

**al Ședinței ordinare din data de 29.01.2025 –**

Proiect de hotărâre nr. 3 din 23.01.2025 privind aprobarea dezlipirii imobilului înscris în CF nr. 56923 UAT Girov în scopul operării în cartea funciară existentă a modificării regimului juridic al bunului aflat în domeniul privat al comunei Girov.

Proiect de hotărâre nr.4 din 23.01.2025 privind aprobarea dezlipirii imobilului înscris în CF nr. 50279 UAT Girov în scopul operării în cartea funciară existentă a modificării regimului juridic al bunului aflat în domeniul privat al comunei Girov.

Proiect de hotărâre nr.5 din 23.01.2025 privind aprobarea dezlipirii imobilului înscris în CF nr. 54946 UAT Girov în scopul operării în cartea funciară existentă a modificării regimului juridic al bunului aflat în domeniul privat al comunei Girov.

Proiect de hotărâre nr.6 din 23.01.2025 privind aprobarea dezlipirii imobilului înscris în CF nr. 57889 UAT Girov în scopul operării în cartea funciară existentă a modificării regimului juridic al bunului aflat în domeniul privat al comunei Girov.

Proiect de hotărâre nr.7 din 23.01.2025 privind aprobarea dezlipirii imobilului înscris în CF nr. 54925 UAT Girov în scopul operării în cartea funciară existentă a modificării regimului juridic al bunului aflat în domeniul privat al comunei Girov.

Proiect de hotărâre nr.8 din 23.01.2025 privind aprobarea dezlipirii imobilului înscris în CF nr. 54938 UAT Girov în scopul operării în cartea funciară existentă a modificării regimului juridic al bunului aflat în domeniul privat al comunei Girov.

Proiect de hotărâre nr.9 din 23.01.2025 privind rezilierea contractului de concesiune nr. 630 din 09.02.1998 pentru suprafața de 1500 mp, încheiat între Comuna Girov și OCOLUL SILVIC GÎRCINA, aflată în domeniul privat al comunei Girov, județul Neamț.

Proiect de hotărâre nr.10 din 23.01.2025 privind rezilierea contractului de concesiune nr.5730 din 02.07.2009, pentru suprafața de 300 mp teren aflat în domeniul privat al comunei Girov, încheiat între Comuna Girov și D-na Toma Ana.

Proiect de hotărâre nr.11 din 23.01.2025 privind actualizarea taxelor ,conform indicelui de inflație pentru contractele de concesiune și închiriere pășuni, suprafețe de teren din domeniul privat al comunei Girov și pentru spații cu destinația de cabinete medicale și farmacie, pentru anul 2025.

Proiect de hotărâre nr.12 din 23.01.2025 privind modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI AQUA NEAMȚ.

Proiect de hotărâre nr.13 din 23.01.2025 privind alegerea președintelui de ședință pentru lunile Februarie, Martie și Aprilie 2025.

**Inițiator, Primar, Ion PURCEL**

**DIVERSE;**

**Primar ,  
Ion PURCEL**



**Avizat pentru legalitate ,  
Secretar general al comunei,  
Elena-Luminita DASCĂLU**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**COMUNA GIROV**  
**DISPOZIȚIE**  
**Nr. 26 din 22.01.2025**

**Privind modificarea componenței Comisiei Sociale de analiză a solicitărilor de locuințe pentru tineri destinate închirierii, construite din fondurile ANL aflate în administrarea Primăriei comunei Girov și delegare de atribuții.**

Ion Purcel – primarul comunei Girov, județul Neamț.

În baza prevederilor:

HCL nr. 81/31.10.2018 privind modificarea componenței și atribuțiilor Comisiei Sociale de analiză a solicitărilor de locuințe pentru tineri destinate închirierii, construite din fondurile ANL aflate în administrarea Primăriei comunei Girov.

Legii 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14, alin. 2, 3 și 4 din Normele metodologice de aplicare a Legii 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere:

Raport de specialitate înregistrat la Primăria Girov sub nr. 630 din 22.01.2025.

În temeiul dispozițiilor art. 196, alin.1 lit.b, art.197, alin.1, art. 199, alin.1 și 2 din O.U.G.57/2019 privind Codul administrativ.

**DISPOZIȚIE:**

**Art.1.** Se modifică componența Comisiei Sociale de analiză a solicitărilor de locuințe pentru tineri destinate închirierii, construite din fondurile ANL aflate în administrarea Primăriei comunei Girov, după cum urmează:

- Ilie – Sebastian Butnaru, - președinte
- Despina Rusu - secretar comisie
- Claudia Savin - membru
- Roxana - Ioana Letca - membru
- Radu - Marin Mocanu - membru

**Art.2.** Membrii comisiei nominalizați la art.1, vor avea următoarele atribuții :

-Analizează cererile de locuințe destinate închirierii și documentele anexate de către solicitanți, prin stabilirea fiecărui solicitant.

-Stabilește și propune spre aprobare Consiliului Local, lista documentelor justificative necesare în analiza cererilor de locuință în ordinea de prioritate stabilită precum și, a celor care nu îndeplinesc condițiile de acces la o locuință ANL.

-Repartizează în regim de închiriere locuințele de tip ANL în baza listei de priorități, aprobată de către Consiliul Local al comunei Girov.

-Analizează și soluționează alte cereri cu privire la locuințele pentru tineri, construite din fondurile ANL.

-Îndeplinește alte atribuții stabilite prin regulamentul intern și legislația în vigoare.

**Art.3.** Se delegă atribuțiile privind administrarea locuințelor situate în bloc ANL Girov, str. Cal. Romanului nr. 330, comuna Girov, județul Neamț doamnei Savin Claudia, inspector superior în cadrul biroului financiar – contabil din cadrul primăriei Girov.

**Art.4.** Secretarul general a comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții Instituției Prefectului Județului Neamț pentru legalitate, autorităților și persoanelor interesate.

Primar,

ION PURCEL



Avizează,

Secretar general,

ELENA - LUMINIȚA DASCĂLU



ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
PRIMĂRIA COMUNEI GIROV

**DISPOZIȚIE**

**Nr. 30 din 23.01.2025**

privind constituirea Comisiei pentru organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor  
permanente din proprietatea privată a comunei Girov, județul Neamț

Ion PURCEL – primar al comunei Girov

Având în vedere –

- raportul de specialitate nr.675 / 23.01.2025 întocmit de dl. Zaharia Sebastian, inspector de specialitate în cadrul compartimentului registrul agricol și fond funciar;
  - OUG.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
  - prevederile art.84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată , cu modificările și completările ulterioare.
- In temeiul dispozițiilor art. 196, alin.1 lit. b din OUG 57/2019 , privind Codul

administrativ.

**DISPUN :**

**Art.1.** Se constituie Comisia pentru organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente din proprietatea privată a comunei Girov, județul Neamț în următoarea componență:

**Comisie-**


- Președinte – Butnaru Ilie- Sebastian- viceprimar, comuna Girov
- Membru – Doina Nica- inspector superior Compartiment financiar – contabil
- Membru – Radu Mocanu – consilier Compartiment Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Achiziții Publice
- Membru – Sebastian Zaharia Compartiment Registrul agricol + fond funciar
- Membru – Roxana-Ioana Letca - inspector superior , Compartiment Asistență socială
- **Membrii de rezervă- supleanți-**
- Președinte – Ciortan Irina - Compartiment Registrul agricol + fond funciar
- Membru – Cristina Marian – Referent Birou financiar – contabil
- Membru- Claudia Savin – inspector superior ,Birou financiar-contabil
- Membru – Simona-Claudia Gherghel – Inspector de specialitate -Registratură
- Membru – Silviu-Mihai Cibotariu – inspector asistent , Compartiment financiar – contabil

**Art.2.** Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei persoanelor cu sarcini în executare și instituțiilor interesate.

**Primar,  
Ion PURCEL**



**Avizat pentru legalitate,  
Secretar general al comunei,  
Elena-Luminița Dascălu**



ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
PRIMĂRIA COMUNEI GIROV

**DISPOZIȚIE**

**Nr. 31 din 23.01.2025**

privind constituirea Comisiei pentru închirierea prin licitație publică a suprafețelor de pășune disponibile din proprietatea privată a comunei Girov, județul Neamț

Ion PURCEL – primar al comunei Girov

Având în vedere –

- raportul de specialitate nr.676 / 23.01.2025 întocmit de dl. Zaharia Sebastian, inspector de specialitate în cadrul compartimentului registrul agricol și fond funciar;
- OUG.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- prevederile art.84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată , cu modificările și completările ulterioare.

In temeiul dispozițiilor art. 196, alin.1 lit. b din OUG 57/2019 , privind Codul administrativ.

**DISPUN :**

**Art.1.** Se constituie Comisia pentru închirierea prin licitație publică a suprafețelor de pășune disponibile din proprietatea privată a comunei Girov în următoarea componență:

**Comisia de evaluare în procedură de licitație-**

- Președinte – Butnaru Ilie- Sebastian- viceprimar, comuna Girov
- Membru – Doina Nica- inspector superior Compartiment financiar – contabil , secretarul comisiei
- Membru – Radu Mocanu – consilier Compartiment Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Achiziții Publice
- Membru – Sebastian Zaharia Compartiment Registrul agricol + fond funciar
- Membru – reprezentant ANAF

**Comisia de contestații-**

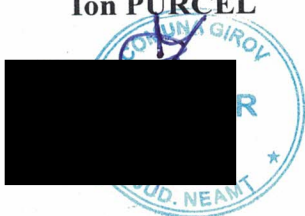
- Președinte – Ciortan Irina - Compartiment Registrul agricol + fond funciar
- Membru – Cristina Marian – Referent Birou financiar – contabil , secretarul comisiei
- Membru- Claudia Savin – inspector superior ,Birou financiar-contabil
- Membru – Simona-Claudia Gherghel – Inspector de specialitate -Registratură
- Membru – reprezentant ANAF

**Membrii de rezervă- supleanți-**

- Membru – Roxana Letca- – inspector superior , Compartiment Asistență socială-președinte
- Membru- Constantin Nica – inspector superior ,Compartiment Registrul agricol + fond funciar-secretar comisie
- Membru - Silviu-Mihai Cibotariu – inspector asistent , Compartiment financiar – contabil
- Membru – Constantin Olariu - Inspector de specialitate -Biblioteca
- Membru – reprezentant ANAF

**Art.2.** Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei persoanelor cu sarcini în executare și instituțiilor interesate.

**Primar,  
Ion PURCEL**



**Avizat pentru legalitate,  
Secretar general al comunei,  
Elena-Luminița Dascălu**



ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
PRIMARIA COMUNEI GIROV

**DISPOZIȚIE**

**Nr. 35 din 28.01.2025**

privind constituirea Comisiei pentru licitație publică deschisă pentru vânzarea , concesionarea și închirierea unor terenuri aflate în domeniul privat al comunei Girov

Ion PURCEL – primar al comunei Girov

Având în vedere –

- raportul de specialitate nr.826 / 28.01.2025 al viceprimarului comunei Girov;
- prevederile art.84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată , cu modificările și completările ulterioare.

In temeiul dispozițiilor art. 196, alin.1 lit. b din OUG 57/2019 , privind Codul administrativ.

**DISPUN :**

**Art.1.** Se constituie Comisia pentru licitație publică deschisă pentru vânzarea unor terenuri aflate în domeniul privat al comunei Girov în următoarea componență –

**Comisia de evaluare în procedură de licitație-**

- Președinte – Butnaru Ilie-Sebastian- viceprimar, comuna Girov
- Membru – Doina Nica- inspector superior Birou financiar – contabil , secretarul comisiei
- Membru – Radu Mocanu – consilier Compartiment Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Achiziții Publice
- Membru – Ciorsac Constantin – consilier local
- Membru – reprezentant ANAF

**Comisia de contestații-**

- Președinte – Sebastian Zaharia - Compartiment Registrul agricol + fond funciar
- Membru – Cristina Marian – Referent Birou financiar – contabil , secretarul comisiei
- Membru- Claudia Savin – inspector superior ,Birou financiar-contabil
- Membru – Abrănoaei-Buliga Ioana-Alexandra– consilier local
- Membru – reprezentant ANAF

**Membrii de rezervă- supleanți-**

- Membru – Roxana Letca- – inspector superior , Compartiment Asistență socială
- Membru- Constantin Nica – inspector superior ,Compartiment Registrul agricol + fond funciar
- Membru- Irina Ciortan – inspector superior , Compartiment Registrul agricol + fond funciar
- Membru – Chihăia Octavian – consilier local
- Membru – reprezentant ANAF

**Art.2.** Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei persoanelor cu sarcini în executare si instituțiilor interesate.

Primar,  
Ion PURCEL



Avizat pentru legalitate,  
Secretar general al comunei,  
Elena-Luminița Dascălu



Judetul Neamt  
Comuna Girov

## DISPOZIȚIA

Nr. 36 din 29.01.2025

privind desemnarea responsabilului cu gestionarea cazurilor de hărțuire

**Primarul Comunei Girov, Judetul Neamt- Purcel Ion**

Având în vedere:

Referatul nr. 921 /28.01.2025, întocmit de Mocanu Maria ;

Prevederile:

părții a VI-a, titlul I și II din Ordonanța de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ HG nr. 970 din 12 octombrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă, Legii nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (Codul muncii) – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

în temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1), lit. b), art. 197-199 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### DISPUNE:

**Art.1** Începând cu data de 1.02.2025 se desemnează Dna Savin Claudia inspector superior, responsabil cu gestionarea cazurilor de hărțuire.

**Art.2** Responsabilul cu gestionarea cazurilor de hărțuire are următoarele atribuții:

- a. asigură informarea oricărui salariat/funcționar public, referitor la politicile și legislația în vigoare;
- b. asigură suport și consiliere pentru angajații/funcționarii publici afectați de un incident de tip hărțuire, situațiile expuse fiind confidențiale și analizate cu atenția cuvenită;
- c. participă nemijlocit la soluționarea plângerilor formulate de salariați/funcționari publici, în legătură cu situațiile de comportament necorespunzător, indiferent dacă aceste plângeri sunt formale sau informale;
- d. raportează conducătorului entității publice toate situațiile de tip hărțuire care îi sunt aduse la cunoștință;
- e. cooperează cu angajații/funcționarii publici în toate situațiile în care aceștia sunt solicitați să furnizeze informații relevante pentru soluționarea unui caz de hărțuire;
- f. gestionează procesele de soluționare a plângerilor și/sau a măsurilor disciplinare, împreună cu conducerea entității publice.

**Art.3** Prezenta dispoziție se comunică salariaților și tuturor angajaților/funcționarilor publici, urmând a fi dusă la îndeplinire prin intermediul Responsabilului de Resurse Umane.

Primar,  
Ion PURCEL

Contrasemneaza,  
Secretar, Dascalu Elena Luminita

Judetul Neamt  
Comuna Girov

**DISPOZIȚIA**  
**Nr.37 din 29.01.2025**  
**privind desemnarea Comisiei de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire**

**Primarul Comunei Girov, Judetul Neamt- Purcel Ion**

Având în vedere:

Referatul nr. 921 /28.01.2025, întocmit de Mocanu Maria;

Prevederile:

părții a VI-a, titlul I și II din Ordonanța de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ HG nr. 970 din 12 octombrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă, Legii nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (Codul muncii) – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

în temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1), lit. b), art. 197-199 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare;

**DECIDE:**

**Art.1** Începând cu data de 1.02.2025 se desemnează **Comisia de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire**, cu următoarea componență:

- Responsabil cu gestionarea cazurilor de hărțuire: Savin Claudia
- Membru titular: Marian Cristina
- Membru titular: Ciobotariu Silviu
- Secretar: Gherghel Claudia
- Membru supleant: Letca Roxana

**Art.2** Comisia de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire are următoarele atribuții:

a.asigură informarea oricărui salariat/ funcționar public, referitor la politicile și legislația în vigoare;

b.asigură suport și consiliere pentru angajații afectați de un incident de tip hărțuire, situațiile expuse fiind confidențiale și analizate cu atenția cuvenită;

c.participă nemijlocit la soluționarea plângerilor formulate de salariați/funcionari publici, în legătură cu situațiile de comportament necorespunzător, indiferent dacă aceste plângeri sunt formale sau informale;

d.raportează conducătorului entității publice toate situațiile de tip hărțuire care îi sunt aduse la cunoștință;

e.cooperează cu angajații în toate situațiile în care aceștia sunt solicitați să furnizeze informații relevante pentru soluționarea unui caz de hărțuire;

f.gestionează procesele de soluționare a plângerilor și/sau a măsurilor disciplinare, împreună cu conducerea entității publice.

**Art.3** Prezenta dispoziție se comunică salariaților și tuturor angajaților/funcționarilor publici, urmând a fi dusă la îndeplinire prin intermediul Responsabilului de Resurse Umane.

Primar,  
Ion PURCEL

Contrasemneaza,  
Secretar, Dascalu Elena Luminita

ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
PRIMARIA COMUNEI GIROV

**DISPOZIȚIE**  
**Nr. 38 din 31.01.2025**

privind delegarea atribuțiilor de stare civilă doamnei LETCA ROXANA-IOANA

Ion PURCEL – primar al comunei Girov;

Cererea nr.761/27.01.2025, a doamnei Dascălu Elena-Luminița, secretar general al comunei Girov .

Luand act de referatul secretarului general al comunei, înregistrat cu nr. 760/27.01.2025 și referatul nr. 1079/31.01.2025.

În temeiul dispozițiilor art. , alin.1 ,art. 196, alin.1 lit. b art. 197 ,alin. 1 ,4 ,art. 198 ,alin. 1 și art. 199, alin. 1și 2 din OUG 57/2019 , privind Codul administrativ.

**DISPUN :**

**Art.1.** Se delegă atribuțiile de stare civilă a secretarului general al comunei Girov, doamnei LETCA ROXANA-IOANA în funcția de inspector superior, pe perioada concediului de odihnă al acestuia începând cu data de 01.02.2025 – 03.02.2025 inclusiv .

**Art.2.** Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei persoanelor si instituțiilor interesate.

Primar,  
Ion PURCEL



Avizează pentru legalitate,  
Secretar general,  
Dascălu Elena-Luminița



**PROIECT DISPOZIȚIE**  
Nr 89 din 10.02.2025

**Privind aprobarea Planului de formare și perfecționare profesională a salariaților din cadrul administrației publice locale a comunei Girov, jud. Neamt pentru anul 2025**

**Primarul Comunei Girov, judetul Neamt-Ion PURCEL**

**Luand in considerare:**

referatul secretarului general al comunei, înregistrat la nr. 1195/4.02.2025 , prin care propune aprobarea Planului de perfecționare profesionala a salariaților din cadrul administrației publice locale a comunei Girov, pentru anul 2025;

**Având în vedere:**

- prevederile art. 192, art. 193 și art. 194 din Legea nr. 53/24.01.2003 - Codul Muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art 458 și 459 din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019;

- prevederile art. 5 și 14 din H.G. nr. 1066/10.09.2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;

- prevederile Ordinului A.N.F.P. nr. 233/2022 pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici și ale Ordinului nr. 234/2022 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare și perfecționare profesională și a tematicii specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici

în temeiul prevederilor art. 196, alin.(1), lit.b) din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului 57/2019, cu modificările ulterioare,

propune prezenta:

**DISPOZIȚIE:**

Art.1. Se aprobă Planul de perfecționare profesională a salariaților din cadrul administrației publice locale a comunei Girov pentru anul 2025, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Secretarul general al comunei- responsabil resurse umane, va urmări îndeplinirea prezentei dispoziții cu sprijinul Serviciului financiar contabil și administrativ.

Art.3. Prezenta dispoziție va fi transmisă șefilor de servicii și compartimentelor de specialitate, potrivit competențelor, precum și Institutiei Prefectului judet-Neamt în vederea verificării legalității și va fi afișată la sediul Primăriei Com. Girov.

PRIMAR ,  
Ion PURCEL



Avizeaza pentru legalitate,  
Secretar general  
Elena Luminita DASCALU



**Plan de perfectionare profesionala a functionarilor publici din aparatului de specialitate al primarului  
Comunei Girov anul 2025**

<b>I. DATE PRIVIND AUTORITATEA SAU INSTITUTIA PUBLICA SI FUNCTIONARI PUBLICI</b>	
Denumirea autoritatii sau institutiei publice:Comuna Girov	
Numele si prenumele functionarilor publici responsabili cu elaborarea planului de perfectionare profesionala a functionarilor publici desemnati in conditiile prevazute la art. 2 din anexa nr. 2 la ordin:	Dascalu Elena Luminita
Functia publica detinuta : Secretar general a comunei	
Telefon:0233291000 int.115	
E-mail:dascaluelena42@yahoo.com	
Categoria din care face parte autoritatea sau institutia publica	b) administratia publica locala.

<b>II. DATE CU PRIVIRE LA PERFECTIUNAREA PROFESIONALA A FUNCTIONARILOR PUBLICI, FONDURILE ALOCATE, GRADUL DE CORELARE DINTRE PLANIFICAREA APROBATA, MASURILE EFECTIV IMPLEMENTATE SI REZULTATELE EFECTIV OBTINUTE</b>	
<b>II.1. Date cu privire la perfectionarea profesionala a functionarilor publici:</b>	
Avizul comisiei paritare referitor la planul de perfectionare profesionala a functionarilor publici, emis in conditiile legii:Aviz favorabil	
Masuri referitoare la perfectionarea profesionala a functionarilor publici cuprinse in acordul colectiv, incheiat in conditiile legii	
Nu este cazul	
Propuneri de imbunatatire a sistemului de formare si perfectionare profesionala a functionarilor publici la nivelul autoritatii sau institutiei publice cuprinse in raportul anual privind formarea si perfectionarea profesionala a functionarilor publici	
Selectarea eficienta a furnizorilor de cursuri si tarifele practicate de acestia sa fie pe masura serviciilor oferite	
<b>II.2. Date cu privire la fondurile alocate:</b>	
De la bugetul autoritatii sau institutiei publice:20.000 lei	HCL nr ...
Alte surse:	
<b>II.3. Date cu privire la gradul de corelare dintre planificarea aprobata, masurile efectiv implementate si rezultatele efectiv obtinute:</b>	

Grad de corelare dintre planificarea aprobata si masurile efectiv implementate (% din masurile planificate au fost efectiv implementate)	
Grad de corelare intre masurile efectiv implementate si rezultatele efectiv obtinute (% din masurile implementate au contribuit efectiv la obtinerea rezultatelor)	
<b>II.4. Date cu privire la programe de perfectionare profesionala recomandate in rapoartele de evaluare a performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici</b>	Numar
Programe de perfectionare profesionala recomandate in rapoartele de evaluare a performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici	3
Functionari publici (+ contractuali)evaluati	28

<b>III.</b>	<b>DOMENIILE PRIORITARE DE FORMARE PROFESIONALA SI TEMATICILE SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECTIUNARE PROFESIONALA A FUNCTIONARILOR PUBLICI*)</b>
-------------	--

\*) Tabelul nr. III - Domeniile prioritare de formare profesionala si tematicile specifice programelor de perfectionare profesionala a functionarilor publici se completeaza cu domeniile prioritare de formare profesionala si tematicile specifice programelor de perfectionare profesionala a functionarilor publici.

1. Domeniul prioritar de formare profesionala: Domeniul 7. Resurse Umane, diversitate, incluziune și leadership		
1.1.	Tematica specifica programelor de perfectionare profesionala a functionarilor publici	Nr. de functionari publici alocati b) functii publice de conducere c) functii publice de executie d) functii publice specifice
7.10	Evaluare personalului.Evaluarea competențelor generale și specifice	c) functii publice de conducere-1

1. Domeniul prioritar de formare profesionala: Domeniul 8 Resurse publice		
1.1.	Tematica specifica programelor de perfectionare profesionala a functionarilor publici	Nr. de functionari publici alocati a) inalti functionari publici b) functii publice de conducere c) functii publice de executie d) functii publice specifice
8.2	Management financiar și contabilitate bugetară	c) functii publice de execuție-1

1. Domeniul prioritar de formare profesionala: Domeniul 9. Servicii publice		
1.1.	Tematica specifica programelor de perfectionare profesionala a functionarilor publici	Nr. de functionari publici alocati a) inalti functionari publici b) functii publice de conducere c) functii publice de executie d) functii publice specifice
9.16	Managementul impozitelor și taxelor locale	c) functii publice de executie -1

Total :

3. ...
--------

V. CODIFICAREA REGIUNILOR	
Denumire regiune	cod
Nord est	1

Intocmit



## RAPORT DE SPECIALITATE

Planul de formare profesională este un document care se întocmește anual ,fiind un instrument de planificare a dezvoltării carierei funcționarilor publici. în funcție de planificarea întocmită și de fondurile alocate, funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului urmează cursuri de perfecționare profesională, fie în domeniul în care aceștia își desfășoară activitatea, fie în legătură cu alte atribuții stabilite prin fișa postului.

*In conformitate cu prevederile art.459 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, (1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să elaboreze anual planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici, estimarea și evidențierea distinctă a tuturor sumelor prevăzute la art. 458 alin. (4).*

Modalitățile de realizare a formării profesionale a funcționarilor publici sunt:

- a) programe de formare organizate și desfășurate de către furnizorii de formare profesională, finalizate cu certificat de participare sau, după caz, diplomă de absolvire;
- b) programe de formare organizate și desfășurate sau, după caz, aprobate de angajatori în cadrul autorităților și instituțiilor publice;
- c) programe de formare organizate și desfășurate în cadrul implementării de proiecte cu finanțare externă;
- d) alte forme de pregătire profesională prevăzute de lege.

(1) Programele de formare organizate și desfășurate de către furnizorii de formare profesională, finalizate cu certificat de participare, sunt programe de formare specializată sau programe de perfecționare. Acestea pot fi desfășurate cu **participarea directă a beneficiarilor, la sediul furnizorului, în alte locații sau la sediul beneficiarului, ori prin intermediul mijloacelor electronice.**

Programele de formare organizate și desfășurate sau, după caz, aprobate de angajatori în cadrul autorităților și instituțiilor publice, pot fi desfășurate sub următoarele forme:

- a) specializare la locul de muncă, în sensul definit în prezenta hotărâre;
- b) stagii practice în cadrul autorităților și instituțiilor publice, la nivel național sau internațional, în sensul definit în prezenta hotărâre;
- c) participarea la conferințe, seminarii, ateliere de lucru și alte tipuri de evenimente similare din țară sau din străinătate, în domeniile care se regăsesc în fișa postului.

Programele de formare organizate și desfășurate în cadrul implementării de proiecte cu finanțare externă; sunt activitățile de instruire derulate ca parte componentă în implementarea unui proiect cu finanțare externă și care au ca scop asigurarea atingerii obiectivelor acestuia.

Prin Ordinul Nr. 233/2022 din 21 martie 2022 se aproba conținutul și instrucțiunile de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici. Acest Ordin mai prevede ca :

(1) Autoritățile și instituțiile publice au obligațiile prevăzute la art. 459 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a raporta anual către Agenția Națională a Funcționarilor Publici datele cu privire la planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici și perfecționarea profesională a funcționarilor publici, în forma și conținutul stabilite prin formatul standard.

(3) Conducătorii autorităților și instituțiilor publice răspund de corectitudinea datelor cuprinse în formatul standard.

*Deasemenea, Conform prevederilor art. 194 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 53 /2003 Codul Muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare, "Angajatorii au obligația de a asigura participarea ta programe de formare profesională pentru toți salariații, după cum urmează: a) cel puțin o dată la 2 ani, dacă au cel puțin 21 de salariați."*

Tinând cont de prevederile legale expuse , propun aprobarea Proiectului de dispoziție privind aprobarea Planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Girov pentru anul 2025, anexat.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA GIROV

**DISPOZIȚIA**

Nr 40 / 10.02.2025

**Privind implementarea si mentinerea  
Sistemului de Control Intern Managerial al Comunei Girov în anul 2025**

**Ion PURCEL**, primarul Comunei Girov

Având în vedere:

Prevederile art 4, alin(1) don Ordonanta Guvernului nr 119/1999 republicata privind controlul intern/ managerial si controlul financiar preventiv , cu modificarile si completarile ulterioare,

precum si

prevederile art. 2 ,art 3 si art 4 din Ordinul Secretariatului Generat al Guvernului nr. 600/2018. pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice;

analizand referatul nr. 1478/10.02.2025 inaintat de catre comisia de monitorizare, prin care se justifica necesitatea emiterii unei dispozitii privind actualizarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul Comunei Girov , judetul Neamt, in anul 2025,

în temeiul art. 196 alin.( I) lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

**DISPUNE**

**Art.1.** Se aproba *Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al Comunei Girov, pentru anul 2025*, conform Anexei 1 la prezenta Dispoziție, precum si *Fisele complementare standardelor* de control intern managerial;

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei Dispoziții se încredințează membrii comisiei de monitorizare, responsabilă de implementarea si mentinerea sistemului de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al Comunei Girov.

**Art.3.** Prezenta dispoziție se va comunica, prin intermediul secretarului general al Comunei Girov, celor responsabili în vederea ducerii la îndeplinire a programului si Institutiei Prefectului Județului Neamt.

**Primar.**  
**Ion PURCEL**



**Avizeaza pentru legalitate**  
**Secretar general**  
**Dascalu Elena Luminita**



## **PROGRAM DE DEZVOLTARE A SISTEMULUI DE CONTROL MANAGERIAL ÎN CADRUL UAT COMUNA GIROV- 2025**

### ***INTRODUCERE:***

**Programul de dezvoltare Sistemului de Control Intern Managerial** constituie :

- Documentul principal de implementare în practică a Sistemului de Control Intern Managerial;
- Planul de acțiune al Comisiei de Monitorizare, respectiv al membrilor comisiei.

Programul de dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial cuprinde directiile de actiune, actiunile , responsabilii si termenele de implimentare. El se aprobă de Primarul Comunei Girov și se aplică în cadrul fiecărei structuri reprezentate în organigrama Comunei Girov. Persoanele responsabile cu aplicarea în practică a « Programului de dezvoltare a SCIM » sunt conducătorii compartimentelor din Comunei Girov : șefi structure functionale.

« Programul de dezvoltare a SCIM » cuprinde obiectivele Comunei Girov în domeniul controlului intern managerial, în funcție de stadiul implementării și dezvoltării acestuia, iar pentru fiecare standard de control intern managerial sunt stabilite activități, responsabili și termene, precum și alte elemente relevante în implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

### ***PERIOADA DE APLICARE SI EVALUAREA PROGRAMULUI***

Prezentul Program se va aplica incepand cu data aprobarii sale , pana la data de 15.03.2026.

Daca situatia o impune, prezentul Program poate fi actualizat pâna la data de 15.03.2026, fie ca urmare a evaluarilor efectuate de Comisia de monitorizare care functioneaza în cadrul Comunei Girov.

### **Obiectivele Programului de dezvoltare a SCIM :**

Obiectivele programului rezultă din cerințele legale prevăzute în OG nr.119/1999 republicată privind controlul intern și controlul financiar preventiv. Obiectivele programului vor fi îndeplinite prin aplicarea în practica curentă a compartimentelor din cadrul Comunei Girov a celor 16 standarde de management cuprinse în O.S.G.G. nr. 600/ 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice.

**Obiective generale** ale controlului intern conform OG nr.119/1999 republicata;

-Realizarea, la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor Comunei Girov, stabilite în concordanță cu propria misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;

-Protejarea fondurilor și patrimoniului Comunei Girov împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei;

-Respectarea legii, a reglementărilor și deciziilor conducerii;

-Dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publică adecvată prin rapoarte periodice.

**Cerințe generale** conform OG nr.119/1999 republicată;

- Asigurarea elaborării, aprobării, aplicării și perfecționării, reglementărilor

metodologice, procedurilor și criteriilor de evaluare, pentru a satisface cerințele generale și specifice de control intern;

- Asigurarea îndeplinirii obiectivelor generale prin evaluarea sistematică și menținerea la un nivel considerat acceptabil a riscurilor asociate structurilor, programelor, proiectelor sau operațiunilor;

- Asigurarea unei atitudini cooperante a personalului de conducere și de execuție, acesta având obligația să răspundă în orice moment solicitărilor conducerii și să sprijine efectiv controlul intern;

- Asigurarea integrității și competenței personalului de conducere și de execuție, a cunoașterii și înțelegerii de către acesta a importanței și rolului controlului intern;

- Stabilirea obiectivelor specifice ale controlului intern, astfel încât acestea să fie adecvate, cuprinzătoare, rezonabile și integrate misiunii Comunei Girov și obiectivelor de ansamblu ale acestuia;

- Supravegherea continuă de către personalul de conducere a tuturor activităților și îndeplinirea de către personalul de conducere a obligației de a acționa corectiv, prompt și responsabil ori de câte ori se constată încălcări ale legalității și regularității în efectuarea unor operațiuni sau în realizarea unor activități în mod neeconomic, ineficace sau ineficient.

#### **Cerințe specifice conform OG nr.119/1999 republicată;**

- Reflectarea în documente scrise a organizării controlului intern, a tuturor operațiunilor instituției și a tuturor evenimentelor semnificative, precum și înregistrarea și păstrarea în mod adecvat a documentelor, astfel încât acestea să fie disponibile cu promptitudine pentru a fi examinate de către cei în drept;

- înregistrarea de îndată și în mod corect a tuturor operațiunilor și evenimentelor semnificative;

- Asigurarea aprobării și efectuării operațiunilor exclusiv de către persoane special împuternicite în acest sens;

- Separarea atribuțiilor privind efectuarea de operațiuni între persoane, astfel încât atribuțiile de aprobare, control și înregistrare să fie, într-o măsură adecvată, încredințate unor persoane diferite;

- Asigurarea unei conduceri competente la toate nivelurile;

- Accesarea resurselor și documentelor numai de către persoane îndreptățite și responsabile în legătură cu utilizarea și păstrarea lor.

- Realizarea bunei gestiuni financiare prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor și patrimoniului Comunei Girov.

#### ***IMPLEMENTAREA STANDARDELOR DE MANAGEMENT :***

Implementarea standardelor de control intern managerial prin îndeplinirea cerințelor generale impuse de acestea, trebuie să se realizeze prin activități și acțiuni concrete și nu prin abordări abstracte, presupuneri sau judecăți de valoare. Acest proces nu presupune analize de cunoștințe și/sau abilități, ci obținerea de rezultate concrete, cuantificate prin indicatori de performanță și/sau de rezultat, respectiv prin existența de documente justificative.

În acest sens, este utilă abordarea analizării și îndeplinirii cerințelor standardelor de control intern managerial prin elaborarea unei Fișe complementare standardului.

În cadrul fiecărei Fișe complementare celor 16 standarde manageriale sunt cuprinse :

- Descrierea standardului - în ce constă de fapt standardul ;

- Acțiuni necesare implementării standardului- desfășurate de către persoanele cu funcții de conducere și/sau coordonare, responsabile de managementul compartimentelor/activităților

- Persoanele responsabile cu realizarea acțiunii (funcție/compartiment);
- Documente de atestare a implementării standardului - prezintă lista documentelor de atestare a implementării standardului respectiv, care se vor regăsi în dosarul de implementare al fiecărui standard la nivelul compartimentelor. Termene pentru implementarea standardului ;
- Cerințe generale- reprezintă o sinteză a cerințelor specifice standardului respectiv.

Toate dosarele care cuprind documentele specifice fiecărui standard vor fi introduse în « Dosarul de implementare al SCIM în cadrul compartimentului » .

Documentele din acest dosar vor atesta și dovedi conducerii Comunei Girov, organelor de control și auditorilor că Sistemul de Control Intern Managerial a fost implementat și dezvoltat în cadrul fiecărui compartiment al instituției.

Conform Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice, cele 16 standarde manageriale sunt împărțite în 5 grupe principale :

Standardele referitoare la MEDIUL DE CONTROL ( Standardele 1,2,3,4 )  
Standardele referitoare la PERFORMANȚE ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI  
(Standardele 5,6,7,8)

Standardele referitoare la ACTIVITĂȚILE DE CONTROL (Standardele 9,10,11)

Standardele referitoare la INFORMARE ȘI COMUNICARE (Standardele 12,13,14)

Standardele referitoare la EVALUARE ȘI AUDIT (Standardele 15, 16)

Responsabil Implementare SCIM

Maria

Secretariatul Tehnic al CM

ROMANIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA GIROV

**DISPOZIȚIA**  
**NR 41/10.02.2025**

**Privind actualizarea obiectivelor generale si specifice, a activităților procedurale,  
a indicatorilor de performanta pe compartimentele din UAT Comuna Girov  
pentru anul 2025**

**Ion PURCEL**-Primarul Comunei Girov

vând în vedere:

- referatul întocmit de Secretariatul Tehnic al Comisiei de Monitorizare a Comunei Girov nr. 1479/10.02.2025 privind actualizarea obiectivelor generale , specifice ale Comunei Girov, în baza Declarației de politică în domeniul sistemului de control intern;

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

în temeiul art. 155, alin. (5), lit. e) și art. 196, alin. (1), lit. b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

**DISPUNE:**

**Art. 1** Incepând cu data prezentei se actualizează obiectivele generale si specifice ale Comunei Girov, la nivel de management, conform anexei nr. 1 , parte integrantă la dispoziție.

**Art. 2** Incepând cu data prezentei se actualizează obiectivelor specifice , activitatilor si a indicatorilor de performanta pe compartimente , conform anexei nr. 2 , parte integrantă la dispoziție.

**Art.3.** Prezenta Dispoziție va fi dusa la indeplinire de catre toate structurile din cadrul primariei, iar secretarul general al comunei o va comunica celor interesați.

Primar  
Ion PURCEL



Avizat pentru legalitate ,  
Secretar general,  
Dascalu Elena Luminita



## **OBIECTIVELOR GENERALE SI SPECIFICE ALE PRIMĂRIEI COMUNEI GIROV**

### **I. IPOTEZE/PREMISE, CARE AU STAT LA BAZA FIXĂRII OBIECTIVELOR GENERALE SI SPECIFICE**

**Primăria Unitate Administrativ Teritoriala Girov** funcționează în baza Ordonanței de urgență nr. 57 din 03/07/2019, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 555 din 05/07/2019, având o activitate de interes public.

**Primăria Unitate Administrativ Teritoriala Girov** este entitatea publică cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire, efectiv, hotărârile Consiliului Local, soluționează problemele curente ale colectivității locale și se constituie din: primar, viceprimar, secretar și aparatul de specialitate al Primarului.

Este persoană juridică care are un patrimoniu, un buget propriu și hotărăște în ceea ce privește administrarea intereselor publice locale, exercitând în condițiile legii, autoritatea publică în UAT.

Autoritățile publice locale sunt Primarul - ca autoritate executivă, și Consiliul Local - ca autoritate deliberativă.

Bugetele locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ- teritoriale se elaborează, se aprobă, se execută și se raportează în condițiile legii care reglementează finanțele publice locale.

#### **Valorile care stau la baza activității noastre în serviciul public sunt:**

- Profesionalism și inovație în exercitarea funcției publice
- Transparența actului administrativ
- Flexibilitate, adaptabilitate și dinamism
- Calitatea serviciilor publice furnizate
- Onestitate și integritate în exercitarea funcției publice
- Comunicare eficientă inter și intra - instituțională
- Respectarea normelor eticii și deontologiei profesionale

#### **Principiile care guvernează conduita profesională din administrația publică sunt:**

- supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute;
- asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;

➤ integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

➤ libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

➤ cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;

➤ deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

➤ responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

În acest sens, trebuie să respecte o serie de **cerinte etice**:

➤ moralitate în relațiile personale și instituționale interne, externe și internaționale  
➤ respect și considerație în toate situațiile, atât față de șefii ierarhici, cât și față de ceilalți persoane cu care intră în contact

➤ imparțialitate în activitatea desfășurată

➤ rigurozitate și perseverență

➤ scepticism profesional

➤ responsabilitate profesională și comportamentală în raport cu întreaga activitate desfășurată

➤ standarde tehnice și profesionale.

Unitățile administrativ-teritoriale sunt persoane juridice de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu.

Unitățile administrativ-teritoriale, precum și subdiviziunile administrativ-teritoriale sunt subiecte juridice de drept fiscal, titulare ale codului de înregistrare fiscală și ale conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare.

Unitățile administrativ-teritoriale sunt titulare ale drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acestea sunt parte, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

Unitățile administrativ-teritoriale, în relațiile cu alte autorități și instituții publice, persoane fizice sau persoane juridice, pot utiliza poșta electronică, ca instrument de comunicare oficială.

Adresa oficială de poștă electronică a fiecărei unități administrativ-teritoriale se stabilește conform prevederilor legale în vigoare.

## **Misiunea**

Misiunea unității este de a fi permanent în slujba nevoilor comunității locale pentru a le rezolva într-o manieră legală, transparentă, echitabilă, competent și eficientă, asigurând astfel prosperitatea locuitorilor, prin furnizarea de servicii la un înalt standard de calitate în context

Judetul Neamt  
Comuna Girov

**DISPOZIȚIA**  
Nr. 45 din 12.02.2025  
*modificarea*  
privind desemnarea Comisiei de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire  
la nivelul Primăriei Comunei Girov

Ion PURCEL, primarul Comunei Girov, judetul Neamt,

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (Codul muncii) – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 970 din 12 octombrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare (pct.6.1 lit.e) și pct.6.2 din Anexa la Metodologia privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.970/2023ș

Luand in considerare referatul compartimentului înregistrat sub nr. 183 din 12.02.2025 prin care se propune aprobarea comisiei pentru primirea și soluționarea cazurilor de hărțuire precum si a Ghidului privind prevenirea si combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum si a hărțuirii morale la locul de munca în cadrul Primăriei Comunei Girov

în temeiul art.191 alin.(1) lit.f) și art.196 alin.(1) lit.(b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE**

**Art.1** Se constituie comisia de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă la nivelul Comunei Girov, cu următoarea componență:

- Membru titular: Letca Roxana Ioana- Inspector superior Asistenta sociala
  - Membru titular: Savin Claudia- Consilier Etic
  - Membru titular: Olariu Bucur Constantin-reprezentantul pers. contractual
- din Primaria Girov
- Secretar: Gherghel Claudia Simona
  - Membru supleant: Nica Doina Inspector superior Comp. Finan contabil

**Art.2** Comisia de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire are următoarele atribuții:

- asigură informarea oricărui salariat/ funcționar public, referitor la politicile și legislația în vigoare;

- asigura prelucrarea Ghidului privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă (anexa la HOTĂRÂRE Nr. 970/2023 din 12 octombrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă,

- asigură suport și consiliere pentru angajații afectați de un incident de tip hărțuire, situațiile expuse fiind confidențiale și analizate cu atenția cuvenită;

- participă nemijlocit la soluționarea plângerilor formulate de salariați/funcționari publici, în legătură cu situațiile de comportament necorespunzător, indiferent dacă aceste plângeri sunt formale sau informale;

- raportează conducătorului entității publice toate situațiile de tip hărțuire care îi sunt aduse la cunoștință;

- cooperează cu angajații în toate situațiile în care aceștia sunt solicitați să furnizeze informații relevante pentru soluționarea unui caz de hărțuire;

- gestionează procesele de soluționare a plângerilor și/sau a măsurilor disciplinare, împreună cu conducerea entității publice.

**Art.3** Secretarul Comisiei de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă la nivelul Primăriei Comunei Girov, nominalizată la art.1 lit.c) va avea următoarele atribuții:

- primirea și înregistrarea plângerilor/sesizărilor în registrul special al comisiei;

- convocarea comisiei;

- redactarea proceselor verbale întocmite în cadrul comisiei;

- păstrarea documentelor elaborate/gestionate, atât în format electronic, cât și pe suport

de hârtie.

**Art.4** Persoanele nominalizate la art.1 vor semna un acord de confidențialitate sub sancțiunile prevederilor art. 26 alin. (2) și ale art. 39 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 227 alin. (1) din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, conform modelului din anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.5** Fișele de post ale membrilor comisiei se modifică și se completează în mod corespunzător conform prevederilor prezentei dispoziții.

**Art.6** Prezenta dispoziție se comunică instituțiilor și tuturor angajaților/funcționarilor publici, urmând a fi dusă la îndeplinire prin intermediul Responsabilului de Resurse Umane.

PRIMAR,  
ION PURCEL



Avizeaza pentru legalitate  
Secretar general  
Elena Luminita DASCALU



**Anexa nr 1 la dispoz.**

**Persoane responsabile-Comisia desemnată prin Dispoziție a Primarului Comunei Girov**

<b>Nr.</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Structură/Departament</b>	<b>E-mail</b>	<b>Telefon</b>
1.	Letca Roxana	Asistenta sociala		
2.	Savin Claudia	Financiar contabil		
3.	Gherghel Claudia	Registratura		
4.	Olariu Bucur Const	Reprezentantul sindical/al salariaților		

**Anexa nr 2 la dispoz**

**Acord de confidențialitate**

Prezentul acord ("Acordul") s-a încheiat în data de ....., între:

1. Dl/Dna....., cu angajat al ....., în funcția de ....., membru în comisia de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă la nivelul Comunei Girov

și

2. U.A.T Comuna Girov, cu sediul în Girov, str. Calea Romanului, nr.337, Județul Neamț, reprezentată de .Dnul Ion PURCEL, în calitate de PRIMAR,

În ceea ce privește desemnarea Comisiei de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire, prin Dispoziția nr. ....../....., este posibil ca Primaria Girov (Partea care face cunoscute informațiile) să fie nevoită să dezvăluie Primitorului (.....) anumite informații cu caracter confidențial.

Astfel:

1. Primitorul va trata drept confidențiale și va proteja toate informațiile („Informații Confidențiale”) aduse la cunoștință în legătură cu activitatea desfășurată;
- Primitorul este de acord să utilizeze Informațiile Confidențiale aduse la cunoștință cf.

prezentului acord, numai in scopul evaluarii situțiilor prevăzute de Hotărârea nr. 970 din 12 octombrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

2. Cu exceptia prevederilor legale in vigoare sau a procedurilor legale sau a altor prevederi ale prezentului document, Primitorul nu va distribui sau divulga altor parti, Informatiile Confidentiale, exceptie facând:
  - informatiile care sunt sau devin in general cunoscute de catre public sau de catre alte persoane, in situatii diferite decat aceea de incalcare a prezentului Acord; sau
  - informatiile detinute de Primitor fara nici un fel de restrictie, inainte de semnarea prezentului acord; sau
  - informatiile dezvaluite Primitorului in spiritul legii de catre o persoana indreptatita prin lege sa actioneze astfel, fara restrictii in ceea ce priveste confidentialitatea; sau
  - informatiile dezvoltate in mod independent de catre Primitor sau de catre filialele sale sau in numele Primitorului pentru care nu au fost folosite in mod direct sau indirect informatiile care fac obiectul prezentului acord; sau
  - perioada de confidentialitate conform acestui Acord sau alta perioada acceptata in scris de ambele parti, a expirat.
3. Primitorul garanteaza aplicarea masurilor de protectie impotriva divulgarii neautorizate a informatiilor confidentiale si a informatiilor aflate in proprietatea celeilalte parti; primitorul este de acord sa protejeze Informatiile Confidentiale ale acestui Acord in acelasi mod in care isi protejeaza propriile sale informatii confidentiale.
4. Cu exceptia prevederilor prezentului acord sau a unor cerinte legale in vigoare sau ale procedurilor legale, ambele parti sunt de acord sa nu divulge unei alte persoane (a) discutiile sau negocierile care au loc cu privire la investigatiile, constatările și măsurile propuse în Reportul de caz/Anchetă/Raportul final al cazurilor de hărțuire, (b) existenta prezentului Acord, sau (c) propunerile, termenele, conditiile sau alte elemente privind Raportul de Caz/Ancheta/Raportul Final al cazurilor de hărțuire, inclusiv situatia acestora, fara consimtamintul in scris al celeilalte parti.
5. In eventualitatea ca partile nu vor ajunge in faza de incheiere a tranzactiei care face obiectul prezentului document, in termen rezonabil, la cererea scrisa a partii care dezvaluie informatiile, Primitorul va returna sau va distruge toate informatiile confidentiale pe care le posedea sau care se afla sub controlul sau, dupa cum va considera de cuviinta partea care dezvaluie informatiile, cu exceptia acelor informatii confidentiale pe care Primitorul este obligat sa le pastreze prin lege sau prin regulamente in vigoare sau sunt impuse de catre un tribunal sau prin ordinul unei autoritati de control.
6. Prezentul acord nu are ca scop sa oblige si nu obliga pe nici una dintre cele doua parti sa incheie in continuare alte acorduri sau sa realizeze Raportul de Caz/Ancheta/Raportul Final al cazurilor de hărțuire sau sa stabileasca alte relatii sau alte situatii.

7. Toate informatiile dezvaluite in baza prezentului Acord vor ramane permanent in proprietatea partii care le-a dezvaluit si nici una dintre prevederile acestui acord nu va fi interpretata ca acordare sau conferire a drepturilor de licenta sau alte drepturi asupra Informatiilor Confidentiale puse la dispozitia Primitorului.
8. Indiferent de ceea ce prevede prezentul acord, nici una dintre cele doua parti nu va fi raspunzatoare pentru daune speciale, indirecte, punitive sau in consecinta sau pentru pierderi inclusiv si nu numai pentru daune sau pierderi de urmatoarele tipuri:
  - (i) care nu rezulta in mod direct si imediat din actiunile sau omisiunile oricareia dintre parti;
  - (ii) care reprezinta pierderi de profituri sau de oportunitati
  - (iii) care sunt rezultate ale unor circumstante, chiar daca astfel de circumstante au fost luate in considerare de catre ambele parti, la semnarea prezentului Acord;
  - (iv) care nu pot fi prevazute sau care nu sunt consecinta fireasca a actiunilor sau omisiunilor oricareia dintre cele doua parti.
9. Neexercitarea sau intarzierea in exercitarea drepturilor, sau privilegiilor detinute de oricare dintre cele doua parti nu va constitui o renuntare la acestea dupa cum nici exercitarea singulara sau partiala a drepturilor sau privilegiilor nu va exclude exercitarea celorlalte drepturi in continuare. Renuntarea la drepturile uneia dintre Parti in baza prezentului acord este posibila numai daca acea parte isi da acordul in scris, in acest sens.
10. Prezentul acord si obligatiile pe care le prevede se vor respecta de catre ambele parti semnatare. Nici una dintre parti nu poate transfera sau cesiona drepturile sau obligatiile sale conform acestui Acord, fara consimtamintul prealabil in scris, al celeilalte parti (consimtamint care nu va fi blocat sau intarziat fara motive intemeiate).
11. Prezentul acord este incheiat numai in beneficiul partilor semnatare si nu confera tertelor parti nici o despagubire, revendicare, responsabilitate, drept de actiune, rambursare sau alte drepturi.
12. Daca se constata ca indiferent care dintre prevederile acestui Acord sau parti din acest Acord este inaplicabila, invalida sau contravine legii (Prevedere contestata), acest lucru nu va afecta restul prevederilor prezentului acord care va ramane in vigoare si se va aplica cu respectarea conditiilor prevazute, mai putin prevederea contestata, daca aceasta disjungere nu invalideaza scopul principal al prezentului Acord. In cazul disjunerii oricareia dintre prevederile prezentului, Partile sunt de acord sa depuna toate eforturile pentru a obtine rezultatul prevazut initial in prevederea sus-mentionata.
13. Toate notificariile intre parti se vor face in scris si se vor expedia la adresele mentionate in prima pagina a acordului sau la alte adrese notificate de catre parti, in scris, in scopul acestor comunicari. Modalitatile de expediere ale scrisorilor vor fi cele obisnuite, respectiv, posta, curier, e-mail, si fax. Se considera ca data la care notificarea este facuta este data primirii acesteia, exceptind situatiile in care notificariile ajung la destinatie intr-o zi sau la o ora in care activitatea nu se desfasoara; in acest caz, se considera ca notificarea a fost primita a doua zi, la reluarea activitatii de catre destinatar.

14. Acest acord este valabil pe o perioada de ..... ani de la data semnarii sale. Legea aplicabila acestui Acord este legea romana.
15. Acest acord a fost încheiat în 2 exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

Prezentul Acord de confidențialitate se semnează sub sancțiunile prevederilor art. 26 alin. (2) și ale art. 39 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 227 alin. (1) din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

Acest Acord va intra in vigoare incepand cu data de ....., data semnarii de catre Primitor.

ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
PRIMARIA COMUNEI GIROV  
DISPOZITIE

Nr. 47 din 13.02.2025

Privind numirea comisiei de verificare si stabilirea consumului de carburantii lichid a mijloacelor de transport ce fac parte din parcul auto al UAT: Comuna Girov,

**PURCEL ION – primar al com. Girov, jud. Neamt,**

**Avand in vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:**

\*O.G. nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice;

\*Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.

\*Legea nr.258/2015 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice;

**În baza prevederilor:**

Avand in vedere referatul inaintat din partea vicelui primar in calitate de presedinte al comisiei de receptie, inregistrat cu nr. 1.587 din 26.03.2024.

**In temeiul** dispozitiilor art. 196, al.(1), lit."b" din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ modificarile ulterioare, cu modificarile și completările ulterioare;

**DISPUN:**

Art. 1. Se numeste comisia de verificare si stabilirea consumului de carburantii lichid atat a mijloacelor de transport ce fac parte din parcul auto al UAT, cat si a miniutilajelor din dotare: Comuna Girov, in urmatoarea componenta:

- |  |            |
|--|------------|
| 1. Butnaru Ilie-Sebastian – viceprimar     | Presedinte |
| 2. Savin Claudia – inspector superior      | Secretar   |
| 3. Mocanu Radu-Marin – consilier achizitii | Membru;    |
| 4. Gherghel Simona-Claudia – inspector IA  | Membru     |
| 5. Nica Doina – inspector superior         | Membru     |

Art. 2. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei se incredinteaza membrii comisiei nominalizate la art.1, care au ca atributii: stabilirea parcului auto; verificarea consumului de carburantii lichizi consumati atat pe o distant de 100 km cat si consumul de carburantii pe ora de functionare, precum si stabilirea traseului si a km parcursi pentru mictobuzele scolare.

Art.3. Prezenta dispozitie se comunica prin grija secretarului general al comunei Institutiei Prefectului – Judetul Neamt pentru verificarea legalitati si persoanelor nominalizate la art.1. pentru ducere la indeplinire.

PRIMAR,  
**Ion PURCEL**



AVIZEZ  
Secretar General al Comunei  
Dascalu Elena-Luminita



ROMANIA  
COMUNA GIROV  
JUDEȚUL NEAMȚ

**DISPOZIȚIA**

**Nr.50 din 19.02.2025**

**Privind modificarea Dispoziției nr 97/21.05.2024 privind numirea comisiei  
comunale de predare-primire a unor bunuri  
din inventarul patrimoniului comunei Girov**

**PURCEL ION - primarul comunei Girov, județul Neamț;**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile din:

\*Legea nr. 82/1991 privind legea contabilității republicată în 2008 cu  
modificările și completările ulterioare.

\*art.49, al.(5) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu  
modificările ulterioare;

\*O.G. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea  
inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii,

In baza prevederilor:

Analizând referatul de specialitate înregistrat cu nr. 1.476/19.02.2025, întocmit  
de Compartimentul financiar-contabil .

In temeiul dispozițiilor art. 196, al.(1), lit.,b” din O.U.G. nr.57/2019, privind  
Codul Administrativ, cu modificările ulterioare:

**DISPUNE:**

**Art. 1.** Se numește comisia comunala de predare-primire a unor bunuri din  
inventarul patrimoniului public și privat al UAT Comuna Girov, județul Neamț, în  
următoarea componență:

1. Butnaru Ilie-Sebastian - viceprimar      Președinte
2. Ciortan Irina - inspector      Secretar
3. Mocanu Radu-Marin - inspector      Membru

**Art.2.** Compartimentul financiar-contabil răspunde de întocmirea modificării  
bugetului local al Comunei Girov pe anul 2025 și de comunicarea acestuia.

**Art.3.** Prezenta dispoziție se comunica, prin grija secretarului general, Institutiei  
Prefectului - Județul Neamț, pentru verificarea legalității, compartimentului  
financiar-contabil și persoanelor interesate pentru ducere la îndeplinire.

PRIMAR,  
Ion PURCEL



Avizat pentru legalitate  
Secretar general al comunei  
Elena-Lumina CALU

ROMANIA  
COMUNA GIROV  
JUDETUL NEAMT

**DISPOZITIA**  
Nr. 97 din 21.05.2024

Privind numirea comisiei comunale de predare-primire a unor bunuri  
din inventarul patrimoniului comunei Girov

**CIUBOTARU VASILE - primarul comunei Girov, judetul Neamt;**

**Avand in vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:**

\*Legea nr. 82/1991 privind legea contabilitatii republicata in 2008 cu modificarile si  
completarile ulterioare.

\*art.49, al.(5) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu  
modificarile ulterioare;

\*O. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea  
inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii,

**În baza prevederilor:**

Analizand referatul de specialitate inregistrat cu nr. 6.476/21.05.2024, intocmit de  
Compartimentul financiar-contabil .

In temeiul dispozitiilor art. 196, al.(1), lit."b" din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul  
Administrativ cu modificarile ulterioare:

**DISPUNE:**

Art. 1. Numesc comisia comunala de predare-primire a unor bunuri din inventarul  
patrimoniului public si privat al UAT: Comuna Girov, judetul Neamt, in urmatoarea  
componenta:

- |                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| 1. Purcel Ion – viceprimar       | Presedinte |
| 2. Ciortan Irina – inspector     | Secretar   |
| 3. Mocanu Radu-Marin – inspector | Membru     |

Art.2. Compartimentul financiar-contabil raspunde de intocmirea modificari  
bugetului local al Comunei Girov pe anul 2024 si de comunicarea acestuia.

Art.3. Prezenta dispozitie se comunica prin grija secretarului general Institutiei  
Prefectului – Judetul Neamt pentru verificarea legalitati, compartimentului financiar-contabil si  
persoanelor interesate pentru ducere la indeplinire.

PRIMAR,  
Vasile CIUBOTARU

[Redacted signature]



AVIZEZ,  
Secretar General al Comunei  
Elena-Luminita DASCALU

[Redacted signature]

**JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA GIROV**

**DISPOZIȚIE**

**Nr.51 din 20.02.2025**

**privind convocarea Consiliului Local Girov în ședință ordinară  
pentru data de 26.02.2025, orele 8,30**

**Primarul comunei Girov , județul Neamț.**

- Având în vedere **art.133, alin.(1, lit.a** , coroborat cu **art.134 alin.1 și art.135**, din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- referatul nr. 1865/19.02.2025 al secretarului general al comunei Girov ;

- Prevederile din Regulamentul de organizarea și funcționare a Consiliului local Girov.

**În temeiul prevederilor nrt.196 alin.(1) lit. (b) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;**

**DISPUN :**

**Art.1.-** Se convocă Consiliul Local Girov în ședință ordinară pentru data de 26.02.2525 ora 08,30 la *Căminul cultural al comunei Girov*.

**Art.2.-** Ordinea de zi propusă este prezentată în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție;

**Art.3.-** Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi vor fi comunicate în format letric consilierilor locali ai Comunei Girov .

**Art.4.-** Membrii Consiliului Local al comunei Girov sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri până la data ședinței.

**Art.5.-** Secretarul general al comunei Girov va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului-Județul Neamț , pentru verificarea legalității.

**Primar ,  
Ion PURCEL**



**Avizat pentru legalitate ,  
Secretar general al comunei,  
Elena-Luminița DASCĂLU**



**JUDEȚUL NEAMȚ  
CONSILIUL LOCAL GIROV**

**Anexa nr. 1  
La dispoziția Primarului nr. 51 din 20.02.2025**

**PROIECTUL ORDINII DE ZI :**

**al Ședinței ordinare din data de 26.02.2025 –**

Proiect de hotărâre nr. 3 din 23.01.2025 privind aprobarea dezlipirii imobilului înscris în CF nr. 56923 UAT Girov în scopul operării în cartea funciară existentă a modificării regimului juridic al bunului aflat în domeniul privat al comunei Girov.(proiect repus)

Proiect de hotărâre nr.4 din 23.01.2025 privind aprobarea dezlipirii imobilului înscris în CF nr. 50279 UAT Girov în scopul operării în cartea funciară existentă a modificării regimului juridic al bunului aflat în domeniul privat al comunei Girov.(proiect repus)

Proiect de hotărâre nr.15 din 20.02.2025 privind închirierea prin licitație publică a suprafețelor de 67,17 ha pășune, situate în proprietate privată a Comunei Girov, județul Neamț.

Proiect de hotărâre nr.16 din 20.02.2025 privind constituirea Comisiei Comunitare Consultative, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Comunitare Consultative la nivelul comunei Girov, județul Neamț.

Proiect de hotărâre nr.17 din 20.02.2025 privind aprobarea componenței echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică în comuna Girov, județul Neamț .

Proiect de hotărâre nr.18 din 20.02.2025 privind aprobarea “Planului anual de acțiune privind serviciile sociale”.

Proiect de hotărâre nr.19 din 20.02.2025 privind aprobarea “ Programului de acțiune comunitar destinat prevenirii combaterii riscului de sărăcie și excluziune socială în rândul beneficiarilor de venit minim de incluziune “, pentru anul 2025.

Proiect de hotărâre nr.20 din 20.02.2025 privind aprobarea “Planul de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2025, pentru persoanele apte de muncă de pe raza comunei Girov, beneficiare ale prevederilor Legii nr.196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

Proiect de hotărâre nr.21 din 20.02.2025 privind acordarea unui ajutor de urgență.

Proiect de hotărâre nr.22 din 20.02.2025 privind desemnarea primarului comunei Girov ca reprezentant legal în implementarea proiectului “ Modernizare drumuri locale în comuna Girov, județul Neamț “.

Proiect de hotărâre nr.23 din 20.02.2025 privind revocarea Hotărârii Consiliului Local nr. 95 din 16.12.2024 privind modificarea HCL nr. 106/2021 privind instituirea taxei de habitat cu destinație special de salubritate și aprobarea Regulamentului privind, determinarea cuantumului, încasarea și administrarea acesteia, precum și a tarifului solicitat de SC Bratner Servicii Ecologice SRL, de salubritate pentru utilizatorii casnici de pe raza comunei Girov.

Proiect de hotărâre nr.24 din 20.02.2025 --“ ADI AQUA NEAMȚ “.

**Inițiator, Primar, Ion PURCEL**

**DIVERSE;**

Primar,  
Ion PURCEL

PRIMAR

Avizat pentru legalitate,  
Secretar general al comunei,  
Elena-Luminița DASCĂLU

**ROMANIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
PRIMARIA COMUNEI GIROV**

**DISPOZIȚIE**  
Nr. 94 din 27.02.2025

**Privind reactualizarea componentei Centrului Operativ cu Activitate  
Temporara (C.O.A.T.) al comunei Girov, jud. Neamț**

**PURCEL ION - primar al comunei Girov, județul Neamț**

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 1491 din 09.09.2004, a OUG nr.21/15.04.2004 aprobata prin Legea 15 din 28.02.2005, al Ordinului Comun M.M.G.A. nr. 420/11.05.2005 si al M.A.I. nr. 638/12.05.2005.

In temeiul art.196,alin.1, lit.b, art.197, alin.1, 4, art. 198, alin.1 și art.199, alin.1 și 2 din OUG 57/2019, privind Codul administrativ,

**DISPUN :**

**Art.1** Incepand cu data de 1.03.2025, se modifica componenta Centrului Operativ cu Activitate Temporara (C.O.A.T.), conform anexei la prezenta.

**Art. 2** Pe data prezentei se abrogă Dispoziția Primarului nr 23 din data de 14.01.2025 și oricare alte dispoziții contrare.

**Art 3** Secretarul general al comunei, va asigura comunicarea prezentei dispoziții instituțiilor și persoanelor interesate.

**Primar  
Ion PURCEL**



**Avizează pentru legalitate,  
Secretar general,  
Elena-Luminița Dascălu**



ROMANIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
PRIMĂRIA COMUNEI GIROV

**DISPOZIȚIE**  
Nr. 55 din 27.02.2025

**Privind reactualizarea componentei Consiliul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) al comunei Girov, jud. Neamț**

**PURCEL ION - primar al comunei Girov, județul Neamț**

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 1491 din 09.09.2004, a OUG nr.21/15.04.2004 aprobata prin Legea 15 din 28.02.2005, al Ordinului Comun M.M.G.A. nr. 420/11.05.2005 si al M.A.I. nr. 638/12.05.2005.

In temeiul art.196, alin.1, lit.b, art.197, alin.1, 4, art. 198, alin.1 și art.199, alin.1 și 2 din OUG 57/2019, privind Codul administrativ,

**DISPUN :**

**Art.1** Incepand cu data de 1.03.2025, se modifica componenta Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta (CLSU.), conform anexei la prezenta.

**Art. 2** Pe data prezentei se abrogă Dispoziția Primarului nr 24/14.01.2025 și oricare alte dispoziții contrare.

**Art 3** Secretarul general al comunei, va asigura comunicarea prezentei dispoziții instituțiilor și persoanelor interesate.

**Primar**

**Ion PURCEL**



**Avizează pentru legalitate,**

**Secretar general,  
Elena-Luminita Dascălu**



**JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA GIROV**

**DISPOZIȚIE**

**Nr.56 din 27.02.2025**

**privind convocarea Consiliului Local Girov în ședință de îndată  
pentru data de 27.02.2025, orele 16,00**

**Primarul comunei Girov , județul Neamț.**

- Având în vedere **art.133, alin.(4, lit.a** , coroborat cu **art.134 alin.1 și art.135**, din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- referatul nr. 2156/26.02.2025 al secretarului general al comunei Girov ;

- Prevederile din Regulamentul de organizarea și funcționare a Consiliului local Girov.

**În temeiul prevederilor nrt.196 alin.(1) lit. (b) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;**

**DISPUN :**

**Art.1.-** Se convocă Consiliul Local Girov în ședință de îndată pentru data de 27.02.2525 ora 16,00 la *Căminul cultural al comunei Girov*.

**Art.2.-** Ordinea de zi propusă este prezentată în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție;

**Art.3.-** Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi vor fi comunicate în format letric consilierilor locali ai Comunei Girov .

**Art.4.-** Membrii Consiliului Local al comunei Girov sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri până la data ședinței.

**Art.5.-** Secretarul general al comunei Girov va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului-Județul Neamț , pentru verificarea legalității.

**Primar ,  
Ion PURCEL**



**Avizat pentru legalitate ,  
Secretar general al comunei,  
Elena-Luminița DASCĂLU**



**JUDEȚUL NEAMȚ  
CONSILIUL LOCAL GIROV**

**Anexa nr. 1  
La dispoziția Primarului nr. 56 din 27.02.2025**

**PROIECTUL ORDINII DE ZI :**

**al Ședinței DE îndată din data de 27.02.2025 –**

Proiect de hotărâre nr. 25 din 26.02.2025 privind aprobarea registrului local al spațiilor verzi din comuna Girov, județul Neamț.

**Inițiator, Primar, Ion PURCEL**

**Primar ,  
Ion PURCEL**



**Avizat pentru legalitate ,  
Secretar general al comunei,  
Elena-Luminita DASCĂLU**



ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
PRIMĂRIA COMUNEI GIROV  
**DISPOZIȚIE**

**Nr. 58 din 03.03.2025**

Pentru modificarea Dispoziției nr. 31/23.01.2025 privind constituirea Comisiei pentru închirierea prin licitație publică a suprafețelor de pășune disponibile din proprietatea privată a comunei Girov, județul Neamț

Ion PURCEL – primar al comunei Girov

Având în vedere –

- raportul de specialitate nr.676 / 23.01.2025 întocmit de dl. Zaharia Sebastian, inspector de specialitate în cadrul compartimentului registrul agricol și fond funciar;
- OUG.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- prevederile art.84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul dispozițiilor art. 196, alin.1 lit. b din OUG 57/2019, privind Codul administrativ.

**DISPUN :**

**Art.1.** Se constituie Comisia pentru închirierea prin licitație publică a suprafețelor de pășune disponibile din proprietatea privată a comunei Girov în următoarea componență:

**Comisia de evaluare în procedura de licitație-**

- Președinte – Butnaru Ilie- Sebastian- viceprimar, comuna Girov
- Membru – Doina Nica- inspector superior Compartiment financiar – contabil, secretarul comisiei
- Membru – Radu Mocanu – consilier Compartiment Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Achiziții Publice
- Membru – Ciorsac Constantin – consilier local;
- Membru – reprezentant – ANAF;

**Membrii de rezervă- supleanți-**

- Președinte – Claudia Savin – inspector superior, Birou financiar-contabil
- Membru – Cristina Marian – Referent Birou financiar – contabil, secretarul comisiei
- Membru – Simona-Claudia Gheorghel – Inspector de specialitate -Registratură
- Membru – Zaharia Sebastian – inspector de specialitate, compartimentul Registrul agricol + fond funciar
- Membru – reprezentant ANAF

**Art.2.** Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei persoanelor cu sarcini în executare și instituțiilor interesate.

Primar,  
Ion PURCEL



Avocat pentru legalație,  
Secretar general al comunei,  
Elena-Luminița Dascălu



ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
PRIMĂRIA COMUNEI GIROV

**DISPOZIȚIE**  
**Nr. 31 din 23.01.2025**

privind constituirea Comisiei pentru închirierea prin licitație publică a suprafețelor de pășune disponibile din proprietatea privată a comunei Girov, județul Neamț

Ion PURCEL – primar al comunei Girov

Având în vedere –

- raportul de specialitate nr.676 / 23.01.2025 întocmit de dl. Zaharia Sebastian, inspector de specialitate în cadrul compartimentului registrul agricol și fond funciar;
- OUG.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- prevederile art.84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

In temeiul dispozițiilor art. 196, alin.1 lit. b din OUG 57/2019, privind Codul administrativ.

**DISPUN :**

**Art.1.** Se constituie Comisia pentru închirierea prin licitație publică a suprafețelor de pășune disponibile din proprietatea privată a comunei Girov în următoarea componență:

**Comisia de evaluare în procedură de licitație-**

- Președinte – Butnaru Ilie- Sebastian- viceprimar, comuna Girov
- Membru – Doina Nica- inspector superior Compartiment financiar – contabil, secretarul comisiei
- Membru – Radu Mocanu – consilier Compartiment Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Achiziții Publice
- Membru – Sebastian Zaharia Compartiment Registrul agricol + fond funciar
- Membru – reprezentant ANAF

**Comisia de contestații-**

- Președinte – Ciortan Irina - Compartiment Registrul agricol + fond funciar
- Membru – Cristina Marian – Referent Birou financiar – contabil, secretarul comisiei
- Membru- Claudia Savin – inspector superior, Birou financiar-contabil
- Membru – Simona-Claudia Gherghel – Inspector de specialitate -Registratură
- Membru – reprezentant ANAF

**Membrii de rezervă- supleanți-**

- Membru – Roxana Letca- – inspector superior, Compartiment Asistență socială-președinte
- Membru- Constantin Nica – inspector superior, Compartiment Registrul agricol + fond funciar-secretar comisie
- Membru - Silviu-Mihai Cibotariu – inspector asistent, Compartiment financiar – contabil
- Membru – Constantin Olariu - Inspector de specialitate -Biblioteca
- Membru – reprezentant ANAF

**Art.2.** Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei persoanelor cu sarcini în executare și instituțiilor interesate.

**Primar,**  
**Ion PURCEL**



**Avizat pentru legalitate,**  
**Secretar general al comunei,**  
**Elena-Luminița Dascălu**



ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
PRIMARIA COMUNEI GIROV

**DISPOZIȚIE**  
**Nr. 59 din 03.03.2025**

privind încetarea raportului de serviciu prin demisie al domnului CIBOTARIU SILVIU-MIHAI

CIUBOTARU VASILE -- primar al comunei Girov;

Având în vedere:

- Cererea de demisia formulată de domnul CIBOTARIU SILVIU-MIHAI înregistrată la primăria Girov sub nr. 2237/28.02.2025 având funcția de inspector de specialitate în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Girov.
- Prevederile art.521, art.522, art.523 și art.524 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- raport de specialitate nr. 2410 din 03.03.2025 al secretarului general al comunei Girov. In temeiul dispozițiilor ,art. 196, alin.1 lit. b din OUG 57/2019 , privind Codul administrativ.

**DISPUN :**

**Art.1** Se încetează raportul de serviciu prin demisie al domnului CIBOTARIU SILVIU-MIHAI având funcția de inspector asistent în cadrul Compartimentului financiar-contabil , începând cu data de 03.03.2025.

**Art.2** Prezenta dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3** Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei persoanelor si instituțiilor interesate.

Primar  
Ion PEACEL



Avizat pentru legalitate,  
Secretar general,  
Dascălu Elena-Luminița



DISPOZIȚIE  
Nr. 64 din 7.03.2025

privind constituirea (modificarea componentei) comisiei pentru probleme de apărare

Ion PURCEL - primarul U.A.T. Comuna Girov, județul Neamț;

Analizând referatul secretarului comunei Girov nr 2601/7.03.2025 privind necesitatea modificării componentei comisiei pentru probleme de apărare;

în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare;

în temeiul prevederilor art.196 alin.1,lit.b din Codul Administrativ;

**DISPUN:**

**Art. 1** Se constituie (modifica) comisia pentru probleme de apărare a comunei Girov, județul Neamț, aceasta urmând a fi compusă din următoarele persoane:

Președinte: Ilie Sebastian BUTNARU- viceprimarul comunei Girov

Secretar: Dascalu Elena -Luminita - secretarul comunei Girov

Membri: Rusu Despina – Sef compartimet financiar primăria Girov \_

Botu Neculai Radu –Sef SVSU-

Zaharia Sebastian-inspector specialitate primăria Girov

Ciortan Irina - inspector superior primăria Girov

**Art. 2** În activitatea pe care o desfășoară comisia pentru probleme de apărare are următoarele atribuții:

- întocmește planul de activitate;

- organizează, coordonează și îndrumă activitățile referitoare la pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare ce se desfășoară în cadrul Primăriei comunei Girov, potrivit legii;

- stabilește măsurile tehnico-organizatorice pentru Primăria comunei Girov în caz de mobilizare și responsabilitățile ce revin compartimentelor funcționale ale acesteia;

- elaborează și actualizează documentele de mobilizare;

- controlează întreaga pregătire de mobilizare: întocmirea documentelor; activitățile privind capacitățile de apărare și rezervele de mobilizare; modul de desfășurare a lucrărilor, măsurilor și acțiunilor cuprinse în documentele de mobilizare; derularea contractelor referitoare la pregătirea pentru apărare; modul de cheltuire a fondurilor alocate de la buget în acest scop;

- elaborează propunerile pentru proiectele planului de mobilizare și planului de pregătire;

- analizează anual, în primul trimestru, stadiul pregătirii de mobilizare și stabilește măsurile și acțiunile necesare;

- întocmește propuneri privind alocarea anuală de la bugetul de stat a fondurilor necesare realizării măsurilor și acțiunilor de pregătire pentru apărare;

- alte atribuții considerate necesare în acest domeniu;

**Art.3** Membrii comisiei susmenționate se autorizează în vederea lucrului cu documente secrete de serviciu;

**Art. 4** Membrii comisii pentru probleme de apărare vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR  
Ion PURCEL



Avizat pentru legalitate,  
Secretarul comunei  
Dascalu Elena Luminita

**DISPOZIȚIA**

Nr 65 / 17.03.2025

**privind desemnarea persoanei responsabile cu evidența militară la nivelul  
Comunei Girov**

**Primarul Comunei Girov, Ion PURCEL**

**Având în vedere:**

prevederile art. 9. alin (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1204. / 2007 privind asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război.

în baza prevederilor art. 43 alin (6) lit. „b” din Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare.

Ținând scama de dispozițiile art. I din Hotărârea Guvernului nr. 1194 / 1996 referitoare la atribuțiile agenților economici, instituțiilor publice și autorităților administrației publice locale privind recrutarea . încorporarea și evidența militară.

Ale OUG nr 57/2019 Codul Administrativ , art. 155 , alin (I). lit. d. alin (5), lit. a-c, raportate la cele ale art. 129. alin (7). lit. g și h

în temeiul prevederilor art. 196. alin (1), lit. b din Codul Administrativ

**DISPUNE:**

**Art. 1** - Se desemnează responsabil cu evidența militară, dna Dascalu Elena Luminita-Secretar general al comunei Girov, judetul Neamt;

**Art. 2** - Persoana responsabilă cu evidenta militară are următoarele atribuții:

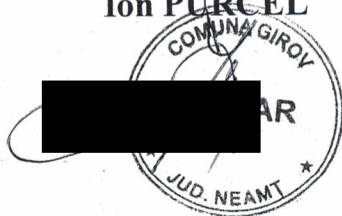
- Consiliază conducătorul institutiei în stabilirea sarcinilor membrilor Comisiei pentru probleme de apărare pe baza sarcinilor transmise de S.T.P.S.;
- Întocmește programele de instruire și tematicile necesare pentru instruirea membrilor Comisiei pentru probleme de apărare;
- Redactează și actualizează Carnetul de mobilizare, în baza precizărilor Președintelui Comisiei pentru probleme de apărare, la producerea de schimbări în dotarea cu mijloace de transport, schimbării domeniului de activitate sau modificării capacităților de producție;
- Ține legătura cu S.T.P.S. și informează pe acesta despre eventualele modificări din structura instituției, care afectează îndeplinirea sarcinilor obligatorii la mobilizare sau război;
- Întocmește planul pentru desfășurarea analizei anuale a pregătirii de mobilizare la nivelul instituției și prezintă președintelui Comisiei pentru probleme de apărare indicatorii propuși a fi dezbătuți în cadrul analizei;
- Întocmește și actualizează "Registrului pentru evidența nominală a angajaților care au obligații militare";

- Ține evidența militară a angajaților și transmite centrului militar, periodic, completările, radierile sau modificările referitoare la situația militară ale acestora;
- Întocmește și transmite la S.T.P.S. și C.M.J. documentele care reglementează activitatea de mobilizare la locul de muncă;
- Participă la convocările pe linia pregătirii de mobilizare, organizate de S.T.P.S. sau C.M.J.;
- Întocmește și transmite la S.T.P.S. "Fișa cu existentul bunurilor rechiziționabile la data 31 decembrie" (conform Nomenclatorului bunurilor rechiziționabile);
- Înaintează cereri de rechiziții pentru bunurile necesare îndeplinirii sarcinilor obligatorii la mobilizare;
- Transmite, semestrial, la S.T.P.S. și C.M.J. modificările intervenite în evidența, existența și starea tehnică a bunurilor rechiziționabile;
- Asigură legătura cu C.M.J. pentru executarea predării materialelor, produselor și mijloacelor de transport prevăzute a se rechiziționa, în cantitățile și pentru beneficiarii stabiliți prin grafic;
- Întocmește proceduri operaționale pentru punerea în aplicare a documentelor de mobilizare;
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;
- Prezintă documentele și oferă relații la solicitarea organelor cu atribuții de control pe linia mobilizării.

**Art. 3** - Persoana nominalizată la art. 1 va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**Art. 4** - Prezenta dispoziție se comunică Primarului Comunei Girov, persoanei nominalizate la art. 1, Instituției Prefectului - județul Neamt, pentru verificarea legalității și se aduce la cunoștință publică în condițiile legii.

**Primar,  
Ion PURCEL**



**Contrasemnează,  
Secretar General al Comunei,  
Dascalu Elena Luminita**



**JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA GIROV**

**DISPOZIȚIE**

**Nr.67 din 14.03.2025**

**privind convocarea Consiliului Local Girov în ședință ordinară  
pentru data de 18.03.2025, orele 9,00**

**Primarul comunei Girov , județul Neamț.**

- Având în vedere **art.133, alin.(1, lit.a** , coroborat cu **art.134 alin.1 și art.135**, din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- referatul nr. 2917/14.03.2025 al secretarului general al comunei Girov ;

- Prevederile din Regulamentul de organizarea și funcționare a Consiliului local Girov.

**În temeiul prevederilor nrt.196 alin.(l) lit. (b) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;**

**DISPUN :**

**Art.1.-** Se convocă Consiliul Local Girov în ședință ordinară pentru data de 18.03.2525 ora 09,00 la *Căminul cultural al comunei Girov*.

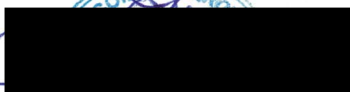
**Art.2.-** Ordinea de zi propusă este prezentată în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție;

**Art.3.-** Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi vor fi comunicate în format letric consilierilor locali ai Comunei Girov .

**Art.4.-** Membrii Consiliului Local al comunei Girov sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri până la data ședinței.

**Art.5.-** Secretarul general al comunei Girov va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului-Județul Neamț , pentru verificarea legalității.

**Primar ,  
Ion PURCEL**



**Avizat pentru legalitate ,  
Secretar general al comunei,  
Elena-Luminita DASCĂLU**



**JUDEȚUL NEAMȚ  
CONSILIUL LOCAL GIROV**

**Anexa nr. 1  
La dispoziția Primarului nr. 67 din 14.03.2025**

**PROIECTUL ORDINII DE ZI :**

**al Ședinței ordinare din data de 18.03.2025 –**

Proiect de hotărâre nr. 26 din 14.03.2025 privind aprobarea Programului De aprovizionare a populației cu principalele produse alimentare raționalizate în caz de mobilizare și război.

Proiect de hotărâre nr.27 din 14.03.2025 privind aprobarea finanțării Asociației Sportive de Fotbal Girov din comuna Girov, jud. Neamț.

Proiect de hotărâre nr.28 din 14.03.2025 privind aprobarea atribuirii în folosință gratuită a terenului de sport Stadion și clădire – Baza sportivă.

Proiect de hotărâre nr.29 din 14.03.2025 privind contribuția UAT Comunei Girov pentru asociațiile de dezvoltare intercomunitară pe anul 2025.

Proiect de hotărâre nr.30 din 14.03.2025 privind acordarea unui sprijin financiar Parohiilor din comuna Girov.

Proiect de hotărâre nr. 31 din 14.03.2025 privind aderarea comunei Girov la ASOCIAȚIA DE DEZVOLATRE INTERCOMUNITARĂ – PROTECȚIA ANIMALELOR NEAMȚ.

Proiect de hotărâre nr.32 din 14.03.2025 privind aprobarea consumului anual de carburant lichid pentru parcul auto din dotare și a miniutilajelor din dotare.

Proiect de hotărâre nr.33 din 14.03.2025 privind aprobarea taxei de salubritate, determinarea cuantumului, încasarea și administrarea acesteia cu tariful solicitat de SC Bratner Servicii Ecologice SRL de salubritate pentru utilizatorii casnici (persoane fizice) de pe raza UAT Comuna Girov.

Proiect de hotărâre nr.34 din 14.03.2025 privind aprobarea Programului anual al achizițiilor publice al comunei Girov, pe anul 2025.

Proiect de hotărâre nr.35 din 14.03.2025 privind îndreptarea erorii materiale din PLANUL URBANISTIC GENERAL în baza documentațiilor STUDIU GEOTEHNIC, pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții privind- CONSTRUIRE LOCUINȚĂ în intravilanul comunei Girov, sat. Boțești, pentru suprafețele de 493 mp NC 57045 și 1250 mp NC 55297.

Proiect de hotărâre nr.36 din 14.03.2025 privind atribuirea a 2 loturi de teren , pentru construirea de locuințe proprietate personal acordat tinerilor în baza Legii 15/2003.

Proiect de hotărâre nr.37 din 14.03.2025 – privind aprobarea Bugetului local al Comunei Girov, pe anul 2025.

**Inițiator, Primar, Ion PURCEL ; DIVERSE;**

Primar ,

Ion PURCEL



Avizat pentru legalitate ,  
Secretar general al comunei,  
Elena-Luminita DASCĂLU



ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
PRIMARIA COMUNEI GIROV

**DISPOZIȚIE**  
**Nr. 68 din 17.03.2025**

privind stabilirea locurilor speciale pentru afișaj electoral din comuna Girov,  
privind alegerea Președintelui României din anul 2025

Ion PURCEL – primar al comunei Girov

În baza-

- Adresei nr.2978/10.03.2025 a Instituției Prefectului- județul Neamț ;  
In conformitate cu prevederile art.41,alin(1) și (2) din Legea 370/2004 pentru alegerea  
Președintelui României în anul 2025, republicată cu modificările și completările ulterioare,  
coroborate cu cele ale pct.39 din Programul calenaristic pentru realizarea acțiunilor necesare  
pentru alegerea Președintelui României în anul 2025, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.  
17/2025.

In temeiul dispozițiilor art. 196, alin.1 lit. b art. 197 ,alin. 1 ,4 ,art. 198 ,alin. 1 și art.  
199, alin. 1și 2 din OUG 57/2019 , privind Codul administrativ.

**DISPUN :**

**Art.1** În vederea organizării și desfășurării alegerilor pentru afișaj electoral din comuna  
Girov, privind alegerea Președintelui României din anul 2025 se stabilesc locurile speciale  
pentru afișaj electoral din comuna Girov,județul Neamț,după cum urmează:

1. Afișierul din fața primăriei comunei Girov
2. Afișierul din fața magazinului Căciulești
3. Afișierul din fața Școlii Primare Gura-Văii
4. Afișierul din fața Școlii Dănești
5. Afișierul din fața Școlii Doina
6. Afișierul din fața Pensiunii Elena
7. Afișierul din fața Școlii Boțești
8. Afișierul din fața Școlii Verșești

**Art.2.** Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului- Județul Neamț,  
persoanelor și instituțiilor interesate și se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul  
primăriei.

Primar,  
Ion PURCEL



Avizat pentru legalitate,  
Secretar general,  
Dascălu Elena Luminița



ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
PRIMARIA COMUNEI GIROV

**DISPOZIȚIE**  
**Nr. 75 din 20.03.2025**

privind delegarea atribuțiilor secretarului general al comunei Girov, doamnei Rusu Despina din cadrul compartimentului financiar-contabil pe perioada concediului de odihnă al acesteia

Ion PURCEL – primar al comunei Girov

Luand act de cererea nr. 3179/20.03.2025 secretarului general al comunei care solicită concediu pentru studiu .

In temeiul dispozițiilor , art.421, art. 438 alin. 3 si 5 ,art. 530 ,alin.1 ,lit. a- h ,art. 240, alin.1 ,art. 196, alin.1 lit. b art. 197 ,alin. 1 ,4 ,art. 198 ,alin. 1 și art. 199, alin. 1și 2 din OUG 57/2019 , privind Codul administrativ.

**DISPUN :**

**Art.1.** Se delegă atribuțiile secretarului general al comunei Girov, doamnei Rusu Despina în funcția de inspector superior în cadrul compartimentului financiar-contabil, pe perioada efectuării concediului pentru studiu în perioada 21.03.2025-03.04.2025 inclusiv.

**Art.2.** Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei persoanelor si instituțiilor interesate.

Primar,  
Ion PURCEL



Avizat pentru legalitate,  
Secretar general,  
Elena-Luminița Dascălu



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**COMUNA GIROV**  
**DISPOZIȚIE**  
**Nr. 86 din 27.03.2025**

**Privind modificarea raportului de serviciu al doamnei Letca Roxana-Ioana, având funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului de Asistență Socială, prin transfer la cerere la Casa Județeană de Pensii Neamț, pe funcție publică de execuție vacantă echivalentă**

Purcel Ion – primarul comunei Girov, județul Neamț.

În baza prevederilor legale :

Art.3 alin.1 din Cartea europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la data de 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997, „prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă ale autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în cadrul legii, în nume propriu și în interesul populației locale, o parte importantă a treburilor publice”;

În temeiul prevederilor art.506 alin. (1) lit. b), precum și alin. (8) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

Având în vedere:

Adresa de la Casa Județeană de Pensii Neamț nr. 18519 din 25.03.2025, înregistrată la instituția noastră cu nr. 3459/25.03.2025 privind aprobarea transferului la cerere al doamnei Letca Roxana-Ioana, având funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului de Asistență Socială, pe funcție publică de execuție echivalentă.

Referatul Compartimentului de Resurse Umane nr. 3540 din 26.03.2025 privind emiterea actului administrativ privind transferul la cerere al doamnei Letca Roxana-Ioana la Casa Județeană de Pensii Neamț.

În conformitate cu prevederile art.155 alin.1 și art.196 alin.(1) lit. b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

**D I S P U N E:**

**Art.1.** Începând cu data de 07.04.2025 se modifică raportul de serviciu al doamnei Letca Roxana-Ioana, având funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului de Asistență Socială, prin transfer la cerere la Casa Județeană de Pensii Neamț, pe funcție publică de execuție vacantă echivalentă.

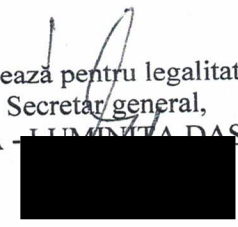
**Art.2.** Persoana prevăzută la art.1 are îndatorirea să predea lucrările și bunurile care i-au fost încredințate în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu până la data de 07.04.2025.

**Art.3.** Secretarul general al comunei Girov va comunica prezenta, Instituției Prefectului Județului Neamț pentru verificarea legalității, precum și persoanelor și instituțiilor interesate.

Primar,  
ION PURCEL



Avizează pentru legalitate,  
Secretar general,  
ELENA - IUMINELA DASCĂLU



ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
PRIMARIA COMUNEI GIROV  
DISPOZITIE

Nr. 92 din 03.04.2025

Privind numirea comisiei de receptie a bunurilor, serviciilor si lucrarilor executate  
si furnizate din cadrul Primariei Girov,

**PURCEL Ion – primar al com. Girov, jud. Neamt,**

**Avand in vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:**

\*art.3 si 7 din Anexa 1 la HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;

\*O.nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii si ale Legii nr. 82/1991 privind legea contabilitatii republicata in 2008,

\*HG nr. 940 din 19 iulie 2006 pentru modificarea si completarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, aprobat prin HG nr. 273/1994 si HG nr. 1303 din 24 octombrie 2007 pentru completarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora.

**În baza prevederilor:**

Avand in vedere referatul inaintat din partea vicelui primar in calitate de presedinte al comisiei de receptie, inregistrat cu nr. 3.913 din 03.04.2025.

In temeiul dispozitiilor art. 196, al. (1), lit."b" din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ modificarile ulterioare;

**DISPUN:**

Art. 1. Se constituie comisia pentru receptia bunurilor, serviciilor si a lucrarilor din cadrul UAT: Comuna Girov, incepand cu data de 03.04.2025, in urmatoarea componenta:


- |   |             |
|---|-------------|
| 1. Butnaru Ilie-Sebastian – viceprimar        | Presedinte; |
| 2. Ciortan Irina – inspector UAT              | Secretar;   |
| 3. Mocanu Radu-Marin – consilier achizitii    | Membru;     |
| 4. Ioana-Laura NICOLAE – SC Axa Structure SRL | Membru;     |
| 5. Nica Doina – inspector principal           | Membru;     |

Art. 2. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei se incredinteaza membrii comisiei nominalizate la art.1, care au ca atributii receptia cantitativa si calitativa a bunurilor si serviciilor achizitionate si sau executate. Examinarea se va face prin cercetarea vizuala atat a bunurilor achizitionate cat si prin urmarirea pe parcurs a lucrarilor executate.

Art.3. Prezenta dispozitie se comunica prin grija secretarului general al comunei Institutiei Prefectului – Judetul Neamt pentru verificarea legalitati, biroului financiar-contabil si persoanelor nominalizate la art.1. pentru ducere la indeplinire.

PRIMAR,  
**PURCEL Ion**



  
Secretar General al Comunei  
**Dascalu Elena-Luminita**

ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
COMUNA GIROV

**DISPOZITIE**

Nr. 93 din 03.04.2025

Privind numirea comisiei de receptie a obiectivelor de investitii  
“Dotarea cabinetului medical din cadrul Scolii Gimnaziale Prof.Gheorghe Dumitreasa”

PURCEL ION – primar al comunei Girov, judetul Neamt,

**Avand in vedere prevederile:**

- \* Legii nr. 82/1991, privind Legea contabilitati cu modificarile si completarile ulterioare,
- \* Legea nr.263/2006 privind administratia finantelor publice locale;
- \* ale art. 33 din H.G. nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora cu modificarile ulterioare.

\* referatul inaintat din partea biroului financiar-contabil, inregistrat cu nr. 3.926 din 03.04.2025.

În temeiul art.155 si art.196, al.(1), lit.”b”, din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ,

**D I S P U N :**

Art.1. Se numeste comisia de receptie pentru obiectivel de investitii “**Dotarea cabinetului medical din cadrul Scolii Gimnaziale Prof. Gheorghe Dumitreasa**” care fac parte din aparatului de specialitate al primarului comunei Girov, dupa cum urmeaza:

1. Butnaru Ilie-Sebastian -- viceprimar - presedinte
2. Ciortan Irina --inspector superior -secretar
3. Mocanu Radu-Marin -- consilier achizitii publice – membru
4. Corduneanu Maria-Catalina -- asistent comunitar principal-membru
5. Gherghel Claudia-Simona -- inspector IA - membru

Art.2. Reprezentanții executantului, în calitate de invitați, la recepția la terminarea lucrărilor sau serviciilor executate.

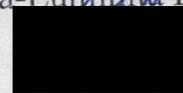
Art.3.Cu ducerea la indeplinire se incredinteaza membrii comisiei numite la art.1 care vor indeplini atributii in baza H.G.nr.273/1994.

Art.4.Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispozitie Institutiei Prefectului – Judetul Neamt pentru verificarea legalitati si persoanelor numinalizate pentru ducerea la indeplinire.

PRIMAR,  
Ion PURCEL



AVIZEAZA,  
Secretar General al Comunei,  
Elena-Luminita DASCALU



ROMANIA  
COMUNA GIROV  
JUDETUL NEAMT  
PRIMARIA COMUNEI GIROV

DISPOZITIE

Nr. 94 din 03.04.2025

Privind constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor;

PURCEL ION – primarul comunei Girov, judetul Neamt,

**Avand in vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:**

\*Legii nr.22/1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor instituțiilor publice modificata prin Legea nr. 54/1994 și Legea nr. 187din 2012 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 286/2009 privind Codul penal

\*Decretul nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste

\*Legii nr.82/1991 privind Legea contabilității, republicata si actualizata.

Analizand referatul inaintat din partea compartimentului financiar contabil, inregistrat cu nr. 3929 din 03.04.2025.

**In temeiul dispozițiilor** art. 196, al.(1), lit.”b” din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ modificarile ulterioare;

**DISPUN:**

Art.1.Constituirea de garantii materiale, salariatilor din cadrul aparatului de specialitate care gestioneaza valori banesti, urmatoarelor:

- 1.Marian Cristina-Elena – Referent Superior;
- 2.Nica Doina - Inspector Superior;
- 3.Savin Claudia – Inspector Superior;

Art.2. Numece pe d-na Savin Claudia Inspector Superior - Gestionar al patrimoniului unitatii administrativ teritoriale (mijloacelor banesti, materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe corporale si necorporale).

Art.3. Numece pe Nica Doina - Inspector Superior si Marian Cristina-Elena-Referent Superior - gestionari ai mijloacelor banesti si ale altor valori.

Art.4.Seful compartimentului financiar-contabil, va urmari constituirea si inregistrarea garantiilor.

Art.5. Prezenta dispozitie se comunica prin grija secretarului general al comunei Institutiei Prefectului – Judetul Neamt pentru verificarea legalitati, biroului financiar-contabil si persoanelor nominalizate la art.1. pentru ducere la indeplinire.

PRIMAR,  
PURCEL Ion



AVIZEZ

Secretar General al Comunei  
Dascalu [redacted] uminita



**JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA GIROV  
DISPOZIȚIE**

**Nr. 95 din 07.04.2025**

**privind convocarea Consiliului Local Girov în ședință de îndată  
pentru 08.04.2025, orele 8,00**

**Primarul comunei Girov , județul Neamț.**

- Având în vedere **art.133, alin.(1, lit.a** , coroborat cu **art.134 alin.1 și art.135**, din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- referatul nr.4030/07.04.2025 al secretarului general al comunei Girov ;

- Prevederile din Regulamentul de organizarea și funcționare a Consiliului local Girov.

**În temeiul prevederilor nrt.196 alin.(l) lit. (b) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;**

**DISPUN :**

**Art.1.-** Se convocă Consiliul Local Girov în ședință extraordinară pentru data de 08.04.2025 ora 08,00 la *Căminul cultural al comunei Girov*.

**Art.2.-** Ordinea de zi propusă este prezentată în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție;

**Art.3.-** Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi vor fi comunicate în format letric consilierilor locali ai Comunei Girov .

**Art.4.-** Membrii Consiliului Local al comunei Girov sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri până la data ședinței.

**Art.5.-** Secretarul general al comunei Girov va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului-Județul Neamț , pentru verificarea legalității.

**Primar ,  
Ion PURCEL**



**Avizat pentru legalitate ,  
Secretar general al comunei,  
Elena-Luminița DASCĂLU**



**JUDEȚUL NEAMT  
CONSILIUL LOCAL GIROV**

**Anexa nr. 1  
La dispoziția Primarului nr. 95 din 07.04.2025**

**PROIECTUL ORDINII DE ZI :**

**al Ședinței de îndată din 08.04.2025–**

Proiect de hotărâre nr. 38 din 08.04.2025 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Girov.

**Inițiator, Primar, Ion PURCEL ;**

**Primar ,  
Ion PURCEL**



**Avizat pentru legalitate ,  
Secretar general al comunei,  
Elena-Luminita DASCĂLU**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA GIROV  
DISPOZIȚIE  
Nr. 96 din 07.04.2025

Pentru modificarea Dispoziției nr. 26 din 22.01.2025,  
privind modificarea componenței Comisiei Sociale de analiză a solicitărilor de locuințe pentru tineri  
destinate închirierii, construite din fondurile ANL aflate în administrarea Primăriei comunei Girov  
și delegare de atribuții.

Ion Purcel – primarul comunei Girov, județul Neamț.

În baza prevederilor:

HCL nr. 81/31.10.2018 privind modificarea componenței și atribuțiilor Comisiei Sociale de analiză a solicitărilor de locuințe pentru tineri destinate închirierii, construite din fondurile ANL aflate în administrarea Primăriei comunei Girov.

Legii 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14, alin. 2, 3 și 4 din Normele metodologice de aplicare a Legii 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere:

Raport de specialitate înregistrat la Primăria Girov sub nr. 4070 din 07.04.2025.

În temeiul dispozițiilor art. 196, alin.1 lit.b, art.197, alin.1, art. 199, alin.1 și 2 din O.U.G.57/2019 privind Codul administrativ.

**D I S P U N:**

**Art.1.** Se modifică componența Comisiei Sociale de analiză a solicitărilor de locuințe pentru tineri destinate închirierii, construite din fondurile ANL aflate în administrarea Primăriei comunei Girov, după cum urmează:

- Ilie – Sebastian Butnaru - președinte
- Despina Rusu - secretar comisie
- Claudia Savin - membru
- Doina Nica - membru
- Radu - Marin Mocanu - membru

**Art.2.** Membrii comisiei nominalizați la art.1, vor avea următoarele atribuții :

- Analizează cererile de locuințe destinate închirierii și documentele anexate de către solicitanți, prin stabilirea fiecărui solicitant.
- Stabilește și propune spre aprobare Consiliului Local, lista documentelor justificative necesare în analiza cererilor de locuință în ordinea de prioritate stabilită precum și, a celor care nu îndeplinesc condițiile de acces la o locuință ANL.
- Repartizează în regim de închiriere locuințele de tip ANL în baza listei de priorități, aprobată de către Consiliul Local al comunei Girov.
- Analizează și soluționează alte cereri cu privire la locuințele pentru tineri, construite din fondurile ANL.

-Îndeplinește alte atribuții stabilite prin regulamentul intern și legislația în vigoare.

**Art.3.** Se delegă atribuțiile privind administrarea locuințelor situate în bloc ANL Girov, str. Cal. Romanului nr. 330, comuna Girov, județul Neamț doamnei Savin Claudia, inspector superior în cadrul biroului financiar – contabil din cadrul primăriei Girov.

**Art.4.** Secretarul general a comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții Instituției Prefectului Județului Neamț pentru legalitate, autorităților și persoanelor interesate.

Primar,  
ION PURCEL

Avizează,  
Secretar general,  
ELENA - LUMIȚA DASCĂLU

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**COMUNA GIROV**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIE**

**Nr. 97 din 14.04.2025**

privind constituirea echipe de implementare a proiectului  
**” Infiintare capacitati de productie a Energiei Electrice pentru consum propriu din Surse  
Regenerabile in Comuna Girov, Județul Neamț”**

**PURCEL Ion - primarul comunei Girov, județul Neamț,**

Având în vedere **” Infiintare capacitati de productie a Energiei Electrice pentru consum propriu din Surse Regenerabile.in Comuna Girov, Județul Neamț”**, aflat în derulare, la data prezentei dispoziții,

**În conformitate cu prevederile:**

-HOTĂRÂRE nr. 234 din 15 martie 2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență

- **art. 11 alin. (3) și art. 16 din Legea - cadru nr. 153 din** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Analizand referatul inregistrat cu nr. 4.410 din 14.04.2025 efectuat de compartimentul financiar-contabil.

**În temeiul art. 155 alin. (5) lit. e) și alart. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**, cu modificările și completările ulterioare,**emit prezenta**

**DISPOZIȚIE**

**Art. 1** Se constituie echipa de implementare a proiectului **” Infiintare capacitati de productie a Energiei Electrice pentru consum propriu din Surse Regenerabile in Comuna Girov, Județul Neamț”**, în următoarea componență:

1. **Despina RUSU**– manager proiect;
2. **Elena-Luminita DASCALU** – responsabil juridic
3. **Radu-Marin MOCANU** – responsabil achiziții publice;
4. **Irina CIORTAN** – responsabil tehnic;
5. **Elena CIUBOTARIU**–secretar echipă de proiect.

**Art. 2** Echipa de proiect este responsabilă de realizarea activităților stabilite a fi efectuate prin proiect, precum și a celor care derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea de management, conform contractului de finanțare;

**Art. 3** Pe perioada în care își desfășoară activitatea în condițiile stabilite prin prezenta dispoziție, personalul nominalizat la art. 1 beneficiază de o majorare a salariului de bază, în condițiile **art. 16** din **Legea - cadru nr. 153 din** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor **art. 11 alin. (3)** din același act normativ, precum și a prevederilor **art. 4 și ale art. 5** din **Regulamentul – cadru din 15 martie 2023** privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru nerambursabile aprobat prin

**Art. 3** Activitățile prestate de către personalul nominalizat în echipa de proiect sunt reflectate în mod corespunzător în cuprinsul fișei postului aferente proiectului, prevăzute în anexele nr. 1 – 5 la prezenta dispoziție, atribuții care completează fișele de post ale funcției de bază deținute în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Girov;

**Art. 4 (1)** Coordonarea echipei de proiect nominalizate la art. 1 se va realiza de către viceprimarul comunei, care va asigura colaborarea cu celelalte compartimente funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Girov;

**(2)** Prin grija managerului de proiect, lunar se va întocmi un raport de activitate și pontajul cu orele alocate în timpul orelor de lucru, precum și cu orele suplimentare efectuate, după caz. Pontajul va fi asumat de către managerul de proiect și contrasemnat de către viceprimarul comunei;

**(3)** Pe parcursul implementării proiectului, viceprimarul comunei poate face propuneri privind acordarea de premii de excelență pentru personalul din cadrul echipei de proiect, precum și din celelalte compartimente funcționale ale aparatului de specialitate al primarului comunei Girov.

**Art. 5** Începând cu data prezentei dispoziții, orice alte dispoziții contrare se abrogă.

**Art. 6** Prin grija secretarului general al comunei, prezenta dispoziție va fi comunicată persoanelor, autorităților și instituțiilor interesate, potrivit legii.

Primar,  
Ion PURCEI

[Redacted signature]



Avizat pentru legalitate,  
Secretar general al comunei,  
Elena-Luminița DASCALU

[Redacted signature]

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is arranged in several paragraphs and is too light to transcribe accurately.

Handwritten signature or initials in blue ink, located in the lower-left quadrant of the page.

ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
PRIMĂRIA COMUNEI GIROV  
**DISPOZIȚIE**

**Nr. 99 din 22.04.2025**

Pentru modificarea Dispoziției nr. 58/03.03.2025 privind constituirea Comisiei pentru închirierea prin licitație publică a suprafețelor de pășune disponibile din proprietatea privată a comunei Girov, județul Neamț

Ion PURCEL – primar al comunei Girov

Având în vedere –

- raportul de specialitate nr.676 / 23.01.2025 întocmit de dl. Zaharia Sebastian, inspector de specialitate în cadrul compartimentului registrul agricol și fond funciar;
- OUG.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- prevederile art.84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

In temeiul dispozițiilor art. 196, alin.1 lit. b din OUG 57/2019, privind Codul administrativ.

**DISPUN :**

**Art.1.** Se constituie Comisia pentru închirierea prin licitație publică a suprafețelor de pășune disponibile din proprietatea privată a comunei Girov în următoarea componență:

**Comisia de evaluare în procedură de licitație-**

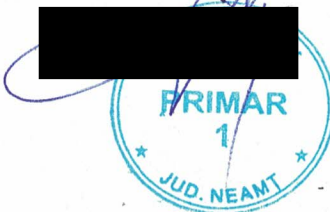
- Președinte – Butnaru Ilie- Sebastian- viceprimar, comuna Girov
- Membru – Doina Nica- inspector superior Compartiment financiar – contabil, secretarul comisiei
- Membru – Radu Mocanu – consilier Compartiment Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Achiziții Publice
- Membru – Ciorsac Constantin – consilier local;
- Membru – reprezentant – ANAF;

**Membrii de rezervă- supleanți-**

- Președinte – Claudia Savin – inspector superior, Birou financiar-contabil
- Membru – Cristina Marian – Referent Birou financiar – contabil, secretarul comisiei
- Membru – Simona-Claudia Gherghel – Inspector de specialitate -Registratură
- Membru – Abrănoaei-Buliga Ioana - Alexandra – consilier local;
- Membru – reprezentant ANAF

**Art.2.** Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei persoanelor cu sarcini în executare și instituțiilor interesate.

Primar,  
Ion PURCEL



Avizat pentru legalitate,  
Secretar general al comunei,  
Elena-Luminița Dascălu



**JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA GIROV**

**DISPOZIȚIE**

**Nr.100 din 24.04.2025**

**privind convocarea Consiliului Local Girov în ședință ordinară  
pentru data de 30.04.2025, orele 9,00**

**Primarul comunei Girov , județul Neamț.**

- Având în vedere **art.133, alin.(1, lit.a** , coroborat cu **art.134 alin.1 și art.135**, din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- referatul nr. 4696/24.04.2025 al secretarului general al comunei Girov ;

- Prevederile din Regulamentul de organizarea și funcționare a Consiliului local Girov.

**În temeiul prevederilor nrt.196 alin.(l) lit. (b) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;**

**DISPUN :**

**Art.1.-** Se convocă Consiliul Local Girov în ședință ordinară pentru data de 30.04.2525 ora 09,00 la *Căminul cultural al comunei Girov*.

**Art.2.-** Ordinea de zi propusă este prezentată în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție;

**Art.3.-** Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi vor fi comunicate în format letric consilierilor locali ai Comunei Girov .

**Art.4.-** Membrii Consiliului Local al comunei Girov sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri până la data ședinței.

**Art.5.-** Secretarul general al comunei Girov va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului-Județul Neamț , pentru verificarea legalității.

**Primar ,  
Ion PURCEL**

**Avizat pentru legalitate ,  
Secretar general al comunei,  
Elena-Luminita DASCĂLU**



**ROMANIA**  
**JUDETUL NEAMT**  
**COMUNA GIROV**  
**PRIMAR**

**DISPOZITIE**  
Nr. 109 din 30.04.2025

*privind constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor în vederea organizării concursului de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție vacante de Inspector clasa I grad profesional superior Serviciul Asistență Socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Girov, județul Neamț*

**Ion PURCEL, primarul comunei Girov, județul Neamț;**

Având în vedere:

- înștiințarea înaintată către ANFP cu nr. 4187 din 09.04.2025 privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector clasa I grad profesional superior - Serviciul Asistență Socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Girov, județul Neamț;

- referatul de specialitate privind constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor în vederea organizării concursului de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție vacante de Inspector clasa I grad profesional superior - Serviciul Asistență Socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Girov, județul Neamț;

- prevederile art. VII alin. (3) lit. a) din OUG nr. 156/2024 și art. VII alin. (9)/XI din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ;

În temeiul art.155 alin.1 lit.d, art.196 alin.(1) lit.b, art.197 alin.1 și art.199 alin 1 - 2 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN:**

**Art.1. (1)** Organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție vacante de Inspector clasa I grad profesional superior – Serviciul Asistență Socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Girov, județul Neamț.

(2) Concursul va consta în trei probe succesive, după cum urmează:

- > verificarea eligibilității candidaților (selecția dosarelor);
- > proba scrisă;
- > interviul.

(3) Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 30.04.2025 - 19.05.2025, ora 15<sup>00</sup>;

(4) Verificarea eligibilității candidaților se va face în perioada 20.05.2025 - 26.05.2025;

(5) Proba scrisă va avea loc la sediul Primăriei Comunei Girov în data de 30.05.2025, ora 11.00;

(6) Interviul va avea loc la sediul Primăriei Comunei Girov în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar de acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

**Art.2.** Se constituie comisia de concurs în următoarea componență:

Președinte: Doamna Dascălu Elena – Luminița – secretar general UAT Girov;

Membri: 1 Doamna Rusu Despina – inspector superior - Compartiment Financiar – contabil UAT Girov;

2. Domnul Pavel Silviu - Vasile – consilier achiziții publice superior – Serviciul Financiar administrativ, comuna Alexandru cel Bun;  
Secretariatul comisiei de concurs va fi asigurat de doamna Marian Cristina - Elena referent superior - Compartiment Financiar – contabil.

**Art.3.** Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor în următoarea componență:

Președinte: Doamna Savin Claudia - inspector superior - Compartiment Financiar – contabil;

Membri: 1 Domnul Mocanu Radu-Marin - inspector superior - Compartimentul uat + achiziții + uip;

2. Domnul Nica Constantin – Inspector superior – Compartiment Registru agricol + Fond Funciar UAT Girov;

Secretariatul comisiei de concurs va fi asigurat de doamna Secretariatul comisiei de concurs va fi asigurat de doamna Cibotariu Elena – referent superior - Compartiment Financiar – contabil.

**Art.4.** Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate.

**PRIMAR,  
Ion PURCEL**



**Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general  
Elena - Luminița DASCĂLU**



ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
COMUNA GIROV

**DISPOZITIE**

Nr. 110 din 30.04.2025

Privind aprobarea Regulamentului de acordarea voucherelor de vacanta personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Girov, jud.Neamt;

PURCEL ION – primar al com. Girov, judetul Neamt,

**Avand in vedere prevederile:**

- \* Legii nr. 82/1991, privind Legea contabilitati cu modificarile si completarile ulterioare,
- \* OUG nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- \* Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale;
- \* OUG nt.131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- \* HG nr.400/2025 entru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009
- \* referatul inaintat din partea biroului financiar-contabil, inregistrat cu nr. 3.563 din 27.03.2025.

**În temeiul** art.155 si art.196, al.(1), lit."b", din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ,

**DISPUN:**

Art.1.Se acorda vouchere de vacanta in anul 2025, personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Girov, conform anexei nr.1 la prezenta, celor care solicita.

Art.2. Repartizarea si efectuarea acestor drepturi sunt comform Regulamentului pentru acordarea voucherelor de vacanta personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Girov, jud.Neamt, conform anexei 2 la prezenta.

Art.3.Cu ducerea la indeplinire raspunde Compartimentul financiar-contabil din cadrul institutiei.

Art.4.Secretarul general al comunei comunica prezenta dispozitie Institutiei Prefectului – Judetul Neamt pentru verificarea legalitati si persoanelor numinalizate pentru ducerea la indeplinire.

PRIMAR,  
Ion PURCEL



AVIZEAZA,  
Secretar General al Comunei,  
Elena-Luminita DASCALU



ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
COMUNA GIROV

**DISPOZITIE**

Nr. 116 din 13.05.2025

Privind numirea comisiei de receptie a obiectivului de investitii  
"PUG Comuna Girov"

PURCEL Ion – primar al com. Girov, judetul Neamt,

**Avand in vedere prevederile:**

- \* Legea nr. 82/1991, privind Legea contabilitati cu modificarile si completarile ulterioare,
- \* Legea nr.263/2006 privind administratia finantelor publice locale;
- \* ale art. 33 din H.G. nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora cu modificarile ulterioare.
- \* referatul inaintat din partea biroului financiar-contabil, inregistrat cu nr. 5.336 din 13.05.2025.

În temeiul art.155 si art.196, al.(1), lit."b", din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ,

**D I S P U N:**

Art.1. Se numeste comisia de receptie pentru lucrarile executate la obiectivul de investitii "PUG Comuna Girov" care fac parte din aparatului de specialitate al primarului comunei Girov, dupa cum urmeaza:

- |                          |                                    |
|--------------------------|------------------------------------|
| 1. Ciortan Irina         | -- inspector superior - presedinte |
| 2. Nicolae Ioana-Laura   | --inspector superior - secretar    |
| 3. Zaharia Sebastian     | -- inspector superior – membru     |
| 4. Marian Cristina-Elena | -- referent superior – membru      |
| 5. Nica Constantin       | -- inspector superior - membru     |

Art.2. Reprezentantii executantului sunt în calitate de invitați la recepția la terminarea lucrărilor sau serviciilor executate.

Art.3.Cu ducerea la indeplinire se incredinteaza membrii comisiei numite la art.1 care vor indeplini atributii in baza H.G.nr.273/1994.

Art.4.Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispozitie Institutiei Prefectului – Judetul Neamt pentru verificarea legalitati si persoanelor numinalizate pentru ducerea la indeplinire.

PRIMAR,  
Ion PURCEL

AVIZEAZA,  
Secretar General al Comunei,  
Elena-Luminita DASCALU



ROMANIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA GIROV

**DISPOZIȚIA**

**Nr. 118 din 14.05.2025**

**privind modificarea Dispoziției nr 169/12.12.2018 . privind desemnarea persoanelor cu atribuții în domeniul liberului acces la informațiile de interes public**

**Primarul comunei Girov, județul Neamț,**

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

Art. 5, alin. (1), lit. g) și h) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 9, art. 10, art. 11 din HG nr. 123 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată;

Legii nr.52 / 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

În temeiul prevederilor art.155 alin.(1) lit.e), art.196 alin.(1) lit.b), 197 și 198 din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019,cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE :**

**Art.1.-** Se modifica Art 6 din Dispoziția nr 169/12.12.2018 , în sensul ca se desemnează ca purtător de cuvânt , pentru asigurarea accesului mijloacelor de informare la informațiile de interes public , dl PASCARU Vasile – consilier personal al primarului comunei Girov

**Art.2.-** Prezenta dispoziție completează Fișa postului pentru persoana prevăzută la Art 1.

**Art.3.-** Celalalte prevederi ale Dispoziției Nr 169/12.12.2018 raman în vigoare.

**Art.4.** Împotriva prezentei dispoziții se poate face contestație de către cei interesați în contenciosul administrative, conform Legii nr.554/2004, actualizată.

**Art.5.-** Secretarul general al UAT va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului - Județul Neamț, persoanei nominalizate la art. 1 și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare atât la sediul autorității administrației publice locale, cât și pe site-ul oficial al Primăriei comunei Girov.

PRIMARUL COMUNEI GIROV  
Ion PURCEL

Contrasemnează pentru legalitate,  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,  
Elena –Luminita DASCALU



**JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA GIROV**

**DISPOZIȚIE**

**Nr.119 din 23.05.2025**

**privind convocarea Consiliului Local Girov în ședință ordinară  
pentru data de 29.05.2025, orele 9,00**

**Primarul comunei Girov , județul Neamț.**

- Având în vedere **art.133, alin.(1, lit.a** , coroborat **cu art.134 alin.1 și art.135**, din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- referatul nr. 5770/23.05.2025 al secretarului general al comunei Girov ;

- Prevederile din Regulamentul de organizarea și funcționare a Consiliului local Girov.

**În temeiul prevederilor nrt.196 alin.(1) lit. (b) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;**

**DISPUN :**

**Art.1.-** Se convocă Consiliul Local Girov în ședință ordinară pentru data de 29.05.2525 ora 09,00 la *Căminul cultural al comunei Girov*.

**Art.2.-** Ordinea de zi propusă este prezentată în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție;

**Art.3.-** Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi vor fi comunicate în format letric consilierilor locali ai Comunei Girov .

**Art.4.-** Membrii Consiliului Local al comunei Girov sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri până la data ședinței.

**Art.5.-** Secretarul general al comunei Girov va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului-Județul Neamț , pentru verificarea legalității.

**Primar ,  
Ion PURCEL**



**Avizat pentru legalitate ,  
Secretar general al comunei,  
Elena-Luminița DASCĂLU**



**JUDEȚUL NEAMȚ  
CONSILIUL LOCAL GIROV**

**Anexa nr. 1  
La dispoziția Primarului nr. 119 din 23.05.2025**

**PROIECTUL ORDINII DE ZI :**

**al Ședinței de ordinară din 29.05.2025–**

Proiect de hotărâre nr. 48 din 23.05.2025 privind aprobarea condițiilor de acces pe drumurile publice din comuna Girov, cuprinse în ACORDUL DE REABILITARE, încheiat între comuna Girov și SC KIPPER TRANS S.R.L., pentru tranzitarea drumurilor de acces locale și comunale privind realizarea investiției – Lucrări pentru decolmatare ,regularizare și reprofilare albie minoră, prin exploatare de agregate minerale în perimetrul Căciulești 4, râul Cracău , centrul albiei , extravilan comuna Dobreni și comuna Girov, județul Neamț.

Proiect de hotărâre nr.49 din 23.05.2025 privind aprobarea studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico – economici în cadrul proiectului „Înființare sistem de distribuție gaze naturale de interes public județean în comunele Ștefan Cel Mare, Dragomirești, Războieni, Bodești, Girov, Dobreni și Gârcina din județul Neamț”

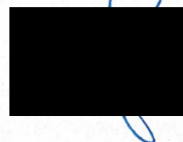
Proiect de hotărâre nr.50 din 23.05.2025 privind închirierea directă a suprafeței de 7, 32 ha , pășune , NC 54760 , Islaz Hale (devălmășie) ,sat Verșeșeti aflată în proprietatea privată a comunei Girov, județul Neamț

**Inițiator, Primar, Ion PURCEL ;**

**Primar ,  
Ion PURCEL**



**Avizat pentru legalitate ,  
Secretar general al comunei,  
Elena-Luminita DASCĂLU**



**ROMANIA**  
**JUDETUL NEAMT**  
**COMUNA GIROV**  
**PRIMAR**

**DISPOZITIE**  
**Nr. 191 din 30.05.2025**

*privind numirea prin transfer a doamnei Ana - Ilona CIUBOTARU, în funcția publică de execuție de inspector grad profesional superior - Serviciul Asistență Socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Girov, începând cu data de 01.06.2025*

**Ion PURCEL, primarul comunei Girov, judetul Neamt;**

Având în vedere:

- prevederile art. 502 alin.(1) lit. c), art.506 alin.(1) lit. a), alin.(6) și alin.(7), art. 528 și art. 530 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- adresa nr. 4990 din 05.05.2025, prin care se solicită domnului Constantin PĂDURARU, primarul Comunei Dochia, transferul în interesul serviciului al doamnei Ana - Ilona CIUBOTARU, funcționar public de execuție inspector clasa I grad profesional superior - Compartiment Asistență Socială, în cadrul Primăriei Comunei Girov, la Serviciul Asistență Socială, pe funcția publică de execuție de inspector grad profesional superior, începând cu data de 01.06.2025;

- acordul dnei Ana - Ilona CIUBOTARU, înregistrat la primăria comunei Girov, cu nr. 4990 din 05.05.2025;

- acceptul domnului Primar Constantin PĂDURARU, legat de transferul în interesul serviciului al doamnei Ana - Ilona CIUBOTARU;

Luând în calcul referatul compartimentului de specialitate privind numirea prin transfer în interesul serviciului al doamnei Ana - Ilona CIUBOTARU, în funcția publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior - Serviciul Asistență Socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Girov, începând cu data de 01.06.2025;

În temeiul art. 196 alin. 1, lit. b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN:**

**Art.1.** (1) Începând cu data de 01.06.2025, doamna Ana - Ilona CIUBOTARU, se numește prin transfer în interesul serviciului, în funcția publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior - Serviciul Asistență Socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Girov, fiind transferată, de la primăria Comunei Dochia din funcția publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior - Compartiment Asistență Socială.

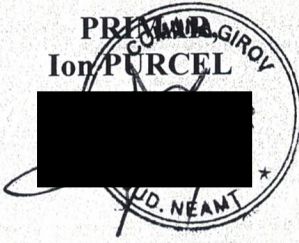
(2) Fișa postului aferentă funcției publice de inspector grad profesional superior este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2.** (1) Cuantumul brut al salariului lunar se stabilește la suma de ..... lei, la care se adaugă indemnizația de hrană în cuantum de 347 lei, proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară.

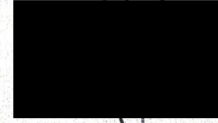
(2) Se acordă un concediu plătit de 5 zile lucrătoare.

(3) Se acordă decontarea transportului.

**Art.3.** Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate.



**Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general  
Elena - Luminița DAȘCĂLU**



**JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA GIROV**

**DISPOZIȚIE**

**Nr.122 din 02.06.2025**

**privind convocarea Consiliului Local Girov în ședință de îndată  
pentru data de 04.06.2025, orele 8,00**

**Primarul comunei Girov , județul Neamț.**

- Având în vedere **art.133, alin.(1, lit.a** , coroborat cu **art.134 alin.1 și art.135**, din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- referatul nr.6175/02.06.2025 al secretarului general al comunei Girov ;

- Prevederile din Regulamentul de organizarea și funcționare a Consiliului local Girov.

**În temeiul prevederilor nrt.196 alin.(l) lit. (b) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;**

**DISPUN :**

**Art.1.-** Se convocă Consiliul Local Girov în ședință de îndată pentru data de 04.06.2525 ora 08,00 la *Căminul cultural al comunei Girov*.

**Art.2.-** Ordinea de zi propusă este prezentată în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție;

**Art.3.-** Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi vor fi comunicate în format letric consilierilor locali ai Comunei Girov .

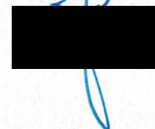
**Art.4.-** Membrii Consiliului Local al comunei Girov sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri până la data ședinței.

**Art.5.-** Secretarul general al comunei Girov va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului-Județul Neamț , pentru verificarea legalității.

**Primar ,  
Ion PURCEL**



**Avizat pentru legalitate ,  
Secretar general al comunei,  
Elena-Luminita DASCĂLU**



**JUDEȚUL NEAMȚ  
CONSILIUL LOCAL GIROV**

**Anexa nr. 1  
La dispoziția Primarului nr. 122 din 02.06.2025**

**PROIECTUL ORDINII DE ZI :**

**al Ședinței de îndată din 04.06.2025–**

Proiect de hotărâre nr. 51 din privind aprobarea condițiilor de acces pe drumurile publice din comuna Girov, cuprinse în ACORDUL DE REABILITARE DRUMURI, încheiat între comuna Girov și SC IBES CONSTRUCT SRL., pentru tranzitarea drumurilor de acces locale și comunale privind realizarea investiției – Amenajare fermă piscicolă cu valorificarea materialului excavat.

Proiect de hotărâre nr.52 din 04.06.2025 privind aprobarea colaborării interinstituționale din cadrul proiectului, *Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate*

Proiect de hotărâre nr. 53 din 02.06.2025 privind ocuparea definitivă a 1,37 mp teren intravilan din domeniul public al comunei Girov, pentru realizarea lucrărilor - Alimentare cu energie electrică stație sortare în sat Căciulești , comuna Girov, jud. Neamț – spor putere și montare celula măsură aeriană 20 KV .

**Inițiator, Primar, Ion PURCEL ;**

**Primar,  
Ion PURCEL**



**Avizat pentru legalitate ,  
Secretar general al comunei,  
Elena-Luminita DASCĂLU**





ROMANIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
PRIMARUL COMUNEI GIROV

**DISPOZIȚIA nr.127 din 10.06.2025**  
**privind delegarea atribuțiilor Primarului Comunei Girov în unele situații în care titularul acestora este indisponibil sau în conflict de interese**

**Având în vedere:** - Încheierea nr. 6936/2024 de validare a mandatului de primar al comunei Girov, pronunțată de Judecătoria Piatra Neamț.  
- necesitatea asigurării continuității exercitării atribuțiilor funcției publice specifice de primar al comunei Girov, și în situațiile punctuale în care titularul postului este în potențiale situații de conflict de interese, în care titularul înțelege să se abțină de la semnarea unor documente punctuale.

- obligația evitării oricăror situații de conflict de interese și incompatibilitate de natură legală sau etică;

**În conformitate cu prevederile juridice, respectiv:** - art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;

- art. 3 paragraful 2 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

- art. 7 alin. (2) din Codul Civil-adoptat prin Legea nr.287/2009;

- art.157 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

-Legea nr. 176 din 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnitatilor publice,

**În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, și din considerentele prezentate**  
**PRIMARUL COMUNEI GIROV EMITE PREZENTA**  
**DISPOZIȚIE**

**Art. 1** Se delegă doamnei **Elena Luminița Dascălu**, secretar general al comunei Girov, dreptul de **semnătură în numele primarului** comunei Girov, **Purcel Ion**, în situația în care acesta se află în conflict de interese, în exercitarea atribuțiilor ce decurg din funcția de primar.

**Art. 2** Delegarea prevăzută la art. 1 se aplică inclusiv în relația cu **Trezoreria, instituții financiare, unități bancare, autorități și instituții publice**, în vederea semnării documentelor administrative, economico-financiare sau juridice care intră în sfera atribuțiilor primarului și nu pot fi exercitate de acesta din motivele menționate.

**Art.3** Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului jud.Neamț, Compartimentului financiar-contabil al Primăriei Girov, Trezoreriei municipiului Piatra Neamț; persoanelor și instituțiilor interesate.

PRIMAR,  
Purcel ION

Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general al comunei Girov  
Elena Luminița Dascălu

**JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA GIROV**

**DISPOZIȚIE**

**Nr.131 din 17.06.2025**

**privind convocarea Consiliului Local Girov în ședință ordinară  
pentru data de 23.06.2025, orele 8,00**

**Primarul comunei Girov , județul Neamț.**

- Având în vedere **art.133, alin.(1, lit.a** , coroborat cu **art.134 alin.1 și art.135**, din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- referatul nr.6748/17.06.2025 al secretarului general al comunei Girov ;

- Prevederile din Regulamentul de organizarea și funcționare a Consiliului local Girov.

**În temeiul prevederilor nrt.196 alin.(l) lit. (b) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;**

**DISPUN :**

**Art.1.-** Se convocă Consiliul Local Girov în ședință ordinară pentru data de 23.06.2525 ora 08,00 la *Căminul cultural al comunei Girov*.

**Art.2.-** Ordinea de zi propusă este prezentată în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție;

**Art.3.-** Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi vor fi comunicate în format letric consilierilor locali ai Comunei Girov .

**Art.4.-** Membrii Consiliului Local al comunei Girov sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri până la data ședinței.

**Art.5.-** Secretarul general al comunei Girov va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului-Județul Neamț , pentru verificarea legalității.

**Primar ,  
Ion PURCEL**



**Avizat pentru legalitate ,  
Secretar general al comunei,  
Elena-Luminita DASCĂLU**



**JUDEȚUL NEAMȚ  
CONSILIUL LOCAL GIROV**

**Anexa nr. 1  
La dispoziția Primarului nr. 131 din 17.06.2025**

**PROIECTUL ORDINII DE ZI :  
al Ședinței ordinare din 23.06.2025–**

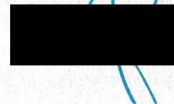
1. Proiect de hotărâre nr.54 din 17.06.2025 privind aprobarea condițiilor de acces pe drumurile publice din comuna Girov, cuprinse în ACORDUL DE REABILITARE DRUMURI, încheiat între comuna Girov și SC IBES CONSTRUCT SRL., pentru tranzitarea drumurilor de acces locale și comunale privind realizarea investiției – Amenajare fermă piscicolă cu valorificarea materialului excavat.
2. Proiect de hotărâre nr.55 din 17.06.2025 privind aprobarea vânzării directe a imobilelor teren intravilan în suprafață de 1076 mp ,CF 58835 și teren intravilan în suprafață de 924 mp, CF 58834, terenuri concesionate de către SC TICONSTRUCT SRL și situate în domeniul privat al comunei Girov
3. Proiect de hotărâre nr.56 din 17.06.2025 privind aprobarea vânzării directe a imobilului teren intravilan în suprafață de 1000 mp ,CF 56924, teren concesionat de către SC CONSREM SRL, situat în domeniul privat al comunei Girov.
4. Proiect de hotărâre nr.57 din 17.06.2025 privind vânzarea prin licitație publică , în condițiile legii a suprafeței de teren de 466 mp , CF 54080 intravilan, aparținând domeniului privat al comunei Girov, județul Neamț.
5. Proiect de hotărâre nr.58 din 17.06.2025 privind vânzarea prin licitație publică , în condițiile legii a suprafeței de teren de 1702 mp , CF 58824 intravilan, aparținând domeniului privat al comunei Girov, județul Neamț.
6. Proiect de hotărâre nr.59 din 17.06.2025 privind modificarea HCL nr.10 din 26.02.2025 prin care se stabilește componența echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică.
7. Proiect de hotărâre nr.60 din 17.06.2025 privind modificarea HCL nr.9 din 26.02.2025 prin actualizarea componenței Comisiei Comunitare Consultative la nivelul comunei Girov, județul Neamț.
8. Proiect de hotărâre nr.61 din 17.06.2025 privind aprobarea vânzării directe a imobilului teren intravilan în suprafață de 612 mp, cf 57587, situate în domeniul privat al comunei Girov.
9. Proiect de hotărâre nr.62 din 17.06.2025 privind vânzarea prin licitație publică , în condițiile legii a suprafeței de teren de 436 mp , CF 57588 intravilan, aparținând domeniului privat al comunei Girov, județul Neamț.
10. Proiect de hotărâre nr.63 din 17.06.2025 privind mandatarea reprezentantului comunei Girov în persoana domnului Ion PURCEL să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară AQUA NEAMȚ.
11. Proiect de hotărâre nr.64 din 17.06.2025 privind aprobarea vânzării directe a imobilului teren intravilan în suprafață de 500 mp ,CF 53629, situat în domeniul privat al comunei Girov.
12. Proiect de hotărâre nr.65 din 17.06.2025 privind aprobarea taxei de salubritate, determinarea cuantumului, încasarea și administrarea acesteia cu tariful solicitat de către SC Brantner Servicii Ecologice SRL de salubritate pentru utilizatorii casnici (persoane fizice) de pe raza UAT Comuna Girov.
13. Proiect de hotărâre nr.66 din 17.06.2025 privind indexarea cu rata inflației în procent de 5,6 % a impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2026, conform Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal.

**Inițiator, Primar, Ion PURCEL ;**

**Primar ,  
Ion PURCEL**



**Avizat pentru legalitate ,  
Secretar general al comunei,  
Elena-Luminița DASCĂLU**



ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
PRIMARIA COMUNEI GIROV

DISPOZITIE  
Nr. 133 din 20.06.2025

Privind numirea comisiei de inventariere a patrimoniului  
unitati administrativ teritoriale Girov

**Ion PURCEL – primar al com.Girov, jud. Neamt,**

**Avand in vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:**

- \*Legea nr. 82/1991 privind legea contabilitatii republicata in 2008.
- \*H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- \*O. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii,
- \*O.nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- \*O.nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile\*)

**Avand in vedere:**

referatul inaintat din partea biroului financiar-contabil prin care se propune numirea comisiei de inventariere nr. 6.893 din 20.06.2025.

In temeiul dispozitiilor art. 155, al.(5), lit."d", art. 196, al.(1), lit."b", al.(6), lit."c", O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

**DISPUN:**

Art. 1. Numesc Comisia comunală și subcomisiile de inventariere a patrimoniului public și privat al UAT: Comuna Girov, județul Neamț, în următoarea componență:

a) Comisia comunală:

- |   |            |
|---|------------|
| 1. Zaharia Sebastian - inspector IA       | Presedinte |
| 2. Ciortan Irina – inspector              | Secretar   |
| 3. Mocanu Radu-Marin – inspector          | Membru     |
| 4. Gherghel Claudia-Simona – inspector IA | Membru     |
| 5. Marian Cristina-Elena – referent       | Membru     |

b) Subcomisia pentru inventarierea, casarea și declararea bunurilor care răspund pentru următoarele activități: autorități executive, ordine publică, sănătate, cultură, servicii publice, protecția mediului și drumuri comunale, care este după cum urmează:

- |                                    |            |
|------------------------------------|------------|
| 1. Mocanu Maria – inspector        | Presedinte |
| 2. Nica Doina – inspector superior | Membru     |
| 3. Botu Neculai-Radu – sef SVSU    | Membru     |

c) Subcomisia pentru inventariere, casare si declarare care raspund pentru: scoli si gradinite, care este formata din urmatoarii:

1. Lisenche Mihaela – director Sc. cu cl. I-VIII Girov
2. Florea Loredana – administrator financiar Sc. cu cl. I-VIII Girov
3. Mititelu Viorica – cadru didactic

Art. 2. Inventarul se va efectua in perioada prevazuta de lege cat si atunci cand sunt modificari intervenite in inventarul bunurilor patrimoniale, comisiile vor inventaria: bunurile din domeniul public si privat; casa si contul curent; obiectele de inventariat si mijloacele fixe, materiale aflate in dotarea primariei si serviciilor publice cu obiectele de inventar, mijloacele fixe si materiale aflate la scoli, gradinite, camine cultural.

Art. 3. Cu ducerea la indeplinire se incredinteaza membrii comisiilor numite, care vor verifica existent numerelor de inventar pe fiecare mijloc fix, iar acolo unde nu exista se va inscriptiona.

Art. 4. Secretarul general al comunei Girov va comunica prezenta dispozitie persoanelor mentionate mai sus pentru ducerea la indeplinire si Institutiei Prefectului – Judetul Neamt pentru verificarea legalitati.

PRIMAR,  
Ion PURCEL



AVIZEZ  
Secretar General al Comunei  
Elena-Luminita DASCALU



**JUDEȚUL NEAMȚ  
PRIMĂRIA COMUNEI GIROV**

**DISPOZIȚIA**

NR. 136 din 23.06.2025

**privind stabilirea modului de organizare și a responsabilității lor privind apărarea împotriva incendiilor în cadrul PRIMĂRIEI GIROV**

**Dnul Purcel Ion ,primarul Comunei Girov, jud. Neamt**

având în vedere prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, precum și prevederile art. 17 și 18 din O. M.A.1.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor,

**DISPUNE:**

Art. 1 Domnul BOTU NECULAI RADU va îndeplini funcția de cadru tehnic/personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, de punere în aplicare, control și supraveghere a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

Art. 2 Cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor va lua măsuri de elaborare, aprobare, difuzare și actualizare a actelor de autoritate: decizii, dispoziții, hotărâri și ai te asemenea, prin care se stabilesc răspunderi pe linia apărării împotriva incendiilor.

Art 3 Cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor va lua măsuri de elaborare, aprobare, difuzare și actualizare a documentelor și evidențelor specifice privind apărarea împotriva incendiilor.

Art 4 In vederea organizării activității de apărare împotriva incendiilor la locurile de muncă cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor va lua duce la îndeplinire următoarele măsuri:

- a. prevenirea incendiilor, prin luarea în evidență a materialelor și dotărilor tehnologice care prezintă pericol de incendiu, a surselor posibile de aprindere ce pot apărea și a mijloacelor care le pot genera, precum și prin stabilirea și aplicarea măsurilor specifice de prevenire a incendiilor, în contextul art. 24 din OMAI 163/2007;
- b. organizarea intervenției de stingere a incendiilor conform art. 24 și 26 din OMAI 163/2007;
- c. afișarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor;
- d. organizarea salvării utilizatorilor și a evacuării bunurilor, prin întocmirea și afișarea planurilor de protecție specifice și prin menținerea condițiilor de evacuare pe traseele stabilite;
- e. elaborarea documentelor specifice de instruire la locuri de muncă, desfășurarea propriu-zisă și verificarea efectuării acestora;

f. marcarea pericolului de incendiu prin montarea indicatoarelor de securitate sau a altor inscripții ori mijloace de atenționare;

Art. 5 Primarul și cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor vor p,unifica și executa controale proprii lunar, în scopul depistării, cunoașterii și înlăturării o'-t.ăror stări de pericol care pot favoriza inițierea sau dezvoltarea incendiilor .

Controlul astfel efectuat se finalizează prin documente scrise în care se consemnează:

- a. construcțiile și instalațiile care au fost cuprinse în control;
- b. constatările rezultate din teren;
- c. propuneri de măsuri și acțiuni de înlăturare a deficiențelor și de îmbunătățire a activității.

Art 6 Activitatea de apărare împotriva incendiilor va fi analizată semestrial (.30 septembrie și i 3 februarie), cu prilejul finalizării controalelor autorităților competente și după producerea unor incendii. În acest sens cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor va întocmi un raport de analiză, ce va conține următoarele:

- a. implementarea noilor prevederi legale;
- b. stadiul îndeplinirii măsurilor stabilite;
- c. deficiențele care se manifestă în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- d. concluzii din activitatea de instruire și pregătire a personalului;
- e. relațiile cu terții privind apărarea împotriva incendiilor;
- f. asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- g. eficiența activităților desfășurate de structurile cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- h. propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

Aspectele discutate pe timpul analizei se consemnează într-un proces-verbal, iar deciziile care se iau se aprobă printr-o hotărâre care se aduce la cunoștință persoanelor interesate.

Art 7 În vederea remedierii problemelor existente în raportul de analiză menționat la art. 6 cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor va elabora un program de optimizare a activității de apărare împotriva incendiilor care va fi aprobat de directorul instituției.

Art. 8 Instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență se va desfășura în conformitate cu dispoziția întocmită în acest sens. Directorul instituției, prin cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor va urmări existența avizelor, autorizațiilor, atestatorilor, certificatelor și agrementelor conexe activității de apărare împotriva incendiilor, prevăzute de normativele în vigoare.

Art 9 Primarul, prin cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor va asigura realizarea și verificarea periodică a unui sistem operativ de observare și anunțare a incendiului, precum și de alertare în cazul producerii unui astfel de eveniment.

Art. 10 Primarul, prin cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor va asigura funcționarea la parametrii proiectați a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor prin verificare periodică cu personal atestat a acestora.

Art. 11 Cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor va asigura organizarea intervenției de stingere la locul de muncă, astfel:

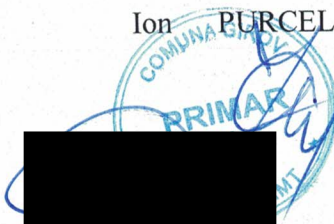
- a. stabilirea mijloacelor tehnice de alarmare și de alertare în caz de incendiu a personalului de la locul de muncă, a serviciilor profesioniste/voluntare/private pentru situații de urgență, a conducătorului locului de muncă, directorului, precum și a specialiștilor și a altor forțe stabilite să participe la stingerea incendiilor;
- b. stabilirea sistemelor, instalațiilor și a dispozitivelor de limitare a propagării și de stingere a incendiilor, a stingătoarelor și a altor aparate de stins incendii, a mijloacelor de salvare și de protecție a personalului, precizându-se numărul de mijloace tehnice care trebuie să existe la fiecare loc de muncă;
- c. stabilirea componenței echipelor care trebuie să asigure salvarea și evacuarea persoanelor/bunurilor, pe schimburi de lucru și în afara programului;
- d. modernizări, dezvoltări, reprofilări și la apariția unor noi reglementări.

Art. 12 La încheierea orcaror acte de transmitere temporara a dreptului de folosinta asupra bunurilor imobile precum si a contractelor de antrepriza , in actele respective, vor fi consermnate raspunderile ce le revin in ceea ce priveste apararea impotriva incendiilor;

Art 13 Primarul, prin cadrul tehnic xcu atributii in domeniulapararii impotriva incendiilor, va asigura formularele tipizate:permisele de lucru cu focul, fisele de instruire, indicatoare de semnalizare, planuri de organizare a activitatii de aparare impotriva incendiilor, planuri de evacuare, etc;

Art 14 Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se insarcineaza secretarul general al comunei Girov.

Primar  
Ion PURCEL



Avizat pentru legalitate,  
Secretar general  
Dascalu Elena-Luminita



**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI GIROV**

**DISPOZIȚIA**

**NR. 137 din 23.06.2025**

**privind instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor și atribuțiile salariaților la locurile de muncă în cadrul PRIMĂRIEI GIROV**

**Dnul Purcel Ion ,primarul Comunei Girov, jud. Neamt**

având în vedere prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, precum și prevederile art. 17 și 18 din O. M.A.1.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor,

**DISPUNE:**

Art.1 Instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor se vor elabora pentru următoarele locuri de muncă:

- a. centrala termică
- b. ateliere
- c. bloc alimentar
- d. instrucțiuni specifice utilizării instalațiilor de gaze, electrice, de încălzire etc;

Art. 2 Instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor vor cuprinde:

- a. prevederile specifice de apărare împotriva incendiilor din reglementările în vigoare;
- b. obligațiile salariaților privind apărarea împotriva incendiilor;
- c. regulile și măsurile specifice de apărare împotriva incendiilor pentru exploatarea instalațiilor potrivit condițiilor tehnice, tehnologice și organizatorice locale, precum și pentru reparații, revizii, întreținere, oprire și punere în funcțiune;
- d. evidențierea elementelor care determină riscul de incendiu sau de explozie;
- e. prezentarea pericolelor care pot apărea în caz de incendiu, cum sunt intoxicațiile, arsurile, traumatismele, electrocutarea, iradierea etc precum și a regulilor și măsurilor de prevenire a acestora.

Art. 3 Instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor se elaborează ce cadrul tehnic cu atribuții de apărare împotriva incendiilor și se aprobă de director.

Art. 4 Instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor se afișează, în întregime sau în sinteză, în funcție de volumul lor și de condițiile de la locul de muncă respectiv.

Art. 5 Un exemplar al tuturor instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor se păstrează la cadrul tehnic cu atribuții de apărare împotriva incendiilor.

Art. 6 Salariații de la locurile de muncă pentru care s-au întocmit instrucțiunile prevăzute anterior au obligația să le studieze, să le însușească și să le aplice.

Art. 7 Instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor se actualizează la modificări, modernizări, dezvoltări, reprofilări și la apariția unor noi reglementări.

Art. 8 Fiecare instrucțiune de apărare împotriva incendiilor trebuie să aibă înscrisă data întocmirii/reviziei și data aprobării.

Art. 9 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se însărcinează Șef S.V.S.U. Botu Neculai Radu.

Primar  
Ion PURCEL



Avizat pentru legalitate,  
Secretar general  
Dascalu Elena-Luminita



**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI GIROV**

**DISPOZIȚIA**  
**NR. 138 din 23.06.2025**  
**privind reglementarea fumatului în cadrul Primăriei Girov**

Dnul **Purcel Ion**, primarul Comunei Girov, jud. Neamț

având în vedere prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, precum și prevederile art. 17 și 18 din O. M.A.1.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor,

**DISPUNE:**

Art. 1 Locurile (zonele) cu pericol de incendiu în care este interzis fumatul sunt următoarele:

- a. instalațiile de reglare, transport și distribuție a gazelor combustibile (gaz metan);
- b. gospodăriile de ungere și acționările hidraulice cu ulei sau cu alte lichide combustibile;
- c. secțiile și atelierele de prelucrare a lemnului, de întreținere și reparație a autovehiculelor și utilajelor de ridicat și stivuit, croitorie etc.;
- d. depozitele de material lemnos și produse din lemn, produse textile și de hârtie, carbid, mase plastice, recipiente transportabile cu gaze comprimate, etc.;
- e. centrala termică;
- f. încăperile în care se execută operațiuni de spălare sau de curățare cu produse petroliere (benzină, neofalină, parchetin, petrosin etc.), precum și de vopsire în care s-au folosit solvenți inflamabili;
- g. încăperile și podurile clădirilor ale căror elemente de construcție surit realizate din materiale combustibile;
- h. încăperile cu echipament electric de calcul, măsură, control, automatizare; semnalizare;
- i. birourile clădirii administrative, camere de protocol cu excepția zilelor în care se execută activități.

Art. 2 În cadrul PRIMĂRII se amenajează următoarele locuri pentru fumat;  
- La intrarea în sediul Primăriei

Art. 3 Persoanele desemnate de respectarea prezentei reglementari., sunt următoarele:

- a. Primarul Instituției;

b. cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor.

Art. 4 Locurile în care este interzis fumatul se vor marca cu indicatoare corespunzătoare iar cele în care este permis fumatul cu indicatorul LOC PENTRU **FUMAT** prin grija cadrului tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor.

Art. 5 Pentru diminuarea pericolului de incendiu, la amenajarea și exploatarea ocurilor stabilite pentru fumat, se vor respecta următoarele:

➤ Locurile pentru fumat stabilite în exteriorul clădirilor nu vor fi amplasate la o distanță, mai mică de 40 m față de locurile în care există pericol de explozie (gaze și lichide combustibile, explozivi, vapori inflamabili etc.), 10 m față de locurile în care există materiale solide combustibile (lemn, textile, hârtie, carton asfaltat, bitum) și 50 m față de culturile de cereale păioase în perioada coacerii și recoltării sau de zonele împădurite; Scrumierele și vasele din interiorul clădirilor (coridoare, holuri etc.) se amplasează astfel încât să nu fie posibilă aprinderea materialelor combustibile din apropiere (draperii, perdele, jaluzele etc.).

➤ Depunerea în scrumiere a altor deșeuri de materiale combustibile (hârtie, carton, textile etc.) este interzisă;

➤ Golirea scrumierelor în coșurile de hârtie sau în alte locuri în care există materiale combustibile este interzisă.

➤ Aruncarea la întâmplare a resturilor de țigări sau chibrituri aprinse este interzisă; În locurile de muncă unde este permis fumatul se vor asigura scrumiere. Acestea se amplasează astfel încât să nu facă posibilă aprinderea materialelor combustibile din apropiere;

➤ La locurile stabilite pentru fumat se vor prevedea cu:

- a) scrumiere sau vase cu apă, nisip sau pământ;
- b) instrucțiuni afișate, cuprinzând măsuri de prevenire a incendiilor și reguli de comportare în caz de incendiu;
- c) mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor.

Primar  
Ion PURCEL



Avizat pentru legalitate,  
Secretar general  
Dascalu Elena-Luminita



**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI GIROV**

**DISPOZIȚIA**  
**NR. 139 din 23.06.2025**

**privind organizarea instruirii personalului din cadrul PRIMĂRIEI GIROV**

**Dnul Purcel Ion**, primarul Comunei Girov, jud. Neamt

având în vedere prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, precum și prevederile art. 17 și 18 din O. M.A.1.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor,

**DISPUNE:**

- Art. 1 Activitatea de instruire a personalului angajat se organizează după cum urmează:
- Personalul nou angajat și personalul din afara unității care urmează să execute lucrări în unitate va fi instruit de către cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
  - La terminarea instructajului introductiv general se execută verificarea cunoștințelor pe bază de test.

Art. 2 Instructajul specific locului de muncă se va efectua de către conducătorul fiecărui loc de muncă pentru personalul din subordine.

Art. 3 Instructajul periodic se execută pe durata a 2 ore de către șeful fiecărui loc de muncă și a graficului de instruire.

Art. 4 Intervalul dintre două instructaje periodice pe categorii de personal va fi după cum urmează:

- cel mult **o luna (30 de zile)**, pentru personalul cu funcții de execuție sau operative, care sprijină serviciile de urgență (structurile de răspuns) iri cazul producerii situațiilor de urgență;
- **1-3 luni**, pentru personalul care lucrează nemijlocit cu aparate, mașini, utilaje și instalații tehnologice (tehnicieni, maeștri, subingineri, ingineri), precum și pentru analiști, cercetători și personalul din laboratoare;
- **3-6 luni**, pentru personalul auxiliar din secțiile și sectoarele de producție, control tehnic, cercetare, proiectare, de întreținere și reparații, investiții, transporturi, precum și pentru cel care lucrează în instituții publice;
- **1-6 luni**, pentru personalul auxiliar care are atribuții de organizare, conducere și control (sefi de secții, ateliere, instalații, depozite etc.), pentru cel din conducerea operatorului economic sau a instituției, precum și pentru cel din structura autorităților publice locale, a administrației publice centrale și a instituțiilor statului.

Art. 5 Instructajul special pentru lucrări periculoase se execută înainte de începerea lucrărilor de către personalul care emite „*Permisul de lucru cu foc*” conform cerințelor

Art 101 din OMAI 163/2007 , pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

Art. 6 Anual cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor va executa verificarea de fond a însușirii cunoștințelor, rezultatele corisemnându-se în fișa de instructaj a persoanei instruite.

Art. 7 Prezenta decizie va fi adusă la cunoștință persoanelor cu răspundere pe această linie prin grija cadrului tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor.

Primar  
Ion PURCEL



Avizat pentru legalitate,  
Secretar general  
Dascalu Elena-Luminita



ROMANIA  
COMUNA GIROV  
JUDETUL NEAMT

**DISPOZITIA**  
Nr. 148 din 03.07.2025

Privind modificarea bugetului Comunei Girov pe anul 2025  
prin virari de credite de la un titlu la altul in cadrul aceluia subcapitol

**Ion PURCEL - primarul comunei Girov, judetul Neamt;**

**Avand in vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:**

\*art. 49, al.(4), (5) si (7) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificarile ulterioare;

\*art.2, 3 si 12 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

\*H.C.L.nr. 37/2025 privind modificarea bugetului local al comunei Girov pe anul 2025

**În baza prevederilor:**

Analizand raportul de specialitate inregistrat cu nr.7.428 /03.07.2025, intocmit de CompartiBiroul financiar-contabil .

**In temeiul dispozitiilor art. 196, al.(1), lit."b" din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ cu modificarile ulterioare;**

**DISPUNE:**

Art. 1. Se aproba virările de credite bugetare in cadrul aceluia capitol de cheltuieli din clasificăției bugetare, care se pot efectua, conform anexei nr.1 la prezenta.

Art.2. Compartimentul financiar-contabil raspunde de intocmirea modificari bugetului local al Comunei Girov pe anul 2025 si de comunicarea acestuia.

Art.3. Prezenta dispozitie se comunica prin grija secretarului general Institutiei Prefectului – Judetul Neamt pentru verificarea legalitati, compartimentului financiar-contabil si persoanelor interesate pentru ducere la indeplinire.

PRIMAR,  
Ion PURCEL

[Redacted signature]



AVIZEZ,  
Secretar General al Comunei  
Elena-Luminita DASCALU

[Redacted signature]

ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
PRIMARIA COMUNEI GIROV

DISPOZIȚIE

Nr. 150 din 10.07.2025

Privind preluarea atribuțiilor secretarului comunei Girov ,pentru perioada 13.07.2025-18.07.2025 de către doamna Rusu Despina , din compartimentul financiar-contabil în cadrul aparatului de specialitate al comunei Girov ,județul Neamț

Ion PURCEL- primarul comunei Girov,judetul Neamt

Având în vedere:

- Cererea doamnei Elena-Luminița DASCĂLU, înregistrată cu nr. 7686/10.09.2025 prin care solicită concediu de odihnă.
- Referatul nr.7687/10.07.2025 prin care se propune delegarea atribuțiilor de secretar general al comunei Girov, jud. Neamț unui funcționar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Girov.

În conformitate cu prevederile :

- art. 438 alin.1 , alin.6, alin.9 ,dinOUG 57/2019 privind Codul administrativ republicata cu modificarile si completarile ulterioare, emit prezenta:  
În temeiul prevederilor art.196 (1) , lit.b, art.197 (1) și (4), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, emite :

DISPUN :

**Art.1.**Se preiau atribuțiile secretarului comunei Girov ,pentru perioada 13.07.2025-18.07.2025 de catre doamna Rusu Despina , din compartimentul financiar-contabil în cadrul aparatului de specialitate al comunei Girov ,județul.

**Art.2.**Secretarul localitatii va asigura comunicarea prezentei dispoziții autorităților și persoanelor interesate.

Primar,  
Ion PURCEL

Avizează pentru legalitate,  
Secretar general,  
Elena Luminița DASCĂLU



ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
COMUNA GIROV

**DISPOZITIE**

Nr. 152 din 11.07.2025

Privind numirea comisiei de receptie pentru lucrarile de reparatii efectuate la obiectivelor de investitii  
"Modernizare drumuri locale in comuna Girov, judetul Neamt";

PURCEL Ion -- primar al com. Girov, judetul Neamt,

**Avand in vedere prevederile:**

- \* Legea nr. 82/1991, privind Legea contabilitati cu modificarile si completarile ulterioare,
- \* Legea nr. 263/2006 privind administratia finantelor publice locale;
- \* ale art. 33 din H.G. nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora cu modificarile ulterioare.
- \* referatul inaintat din partea compartiment financiar-contabil, inregistrat cu nr. 7.694 din 11.07.2025.

În temeiul art.155 si art.196, al.(1), lit."b", din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ,

**DISPUN:**

Art.1.Se numeste comisia de receptie a obiectivelor de investitii "Modernizare drumuri locale in comuna Girov, judetul Neamt" pentru lucrarile de reparatii executate, dupa cum urmeaza:

1. Zaharia Sebastian -- inspector de specialitate - presedinte;
2. Mocanu Radu-Marin -- consilier achizitii - secretar;
3. Ciortan Irina -- inspector superior - membru;
4. Nicolae Laura -- reprezentant al SC Axa Structure SRL--membru;
5. Nica Doina -- inspector superior -- membru;

Secretariatul comisiei de receptie la terminarea lucrărilor este asigurat de Lucas Danut diriginte de șantier autorizat implicat în verificarea calității lucrărilor executate.

Art.2. Reprezentantii executantului și ai proiectantului participă, în mod obligatoriu, în calitate de invitați, la recepția la terminarea lucrărilor, care sunt dupa cum urmeaza:

1. Reprezentant SC Danus Mar SRL
2. Expert judiciar dl.Ciobanu Romeo - membru;

Art.3.Cu ducerea la indeplinire se incredinteaza membrii comisiei numite la art.1 care vor indeplini atributii in baza H.G.nr.273/1994.

Art.4.Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispozitie Institutiei Prefectului -- Judetul Neamt pentru verificarea legalitati si persoanelor nominalizate pentru ducerea la indeplinire.

PRIMAR,  
PURCEL Ion



PRIMAR

1

AVIZEAZA,  
Secretar general al comunei,  
DASCALU Elena-Luminita



**JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA GIROV**

**DISPOZIȚIE**

**Nr.153 din 10.07.2025**

**privind convocarea Consiliului Local Girov în ședință ordinară  
pentru data de 29.07.2025, orele 9,00**

**Primarul comunei Girov , județul Neamț.**

- Având în vedere **art.133, alin.(1, lit.a** , coroborat cu **art.134 alin.1 și art.135**, din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- referatul nr.7714/10.07.2025 al secretarului general al comunei Girov ;

- Prevederile din Regulamentul de organizarea și funcționare a Consiliului local Girov.

**În temeiul prevederilor nr.196 alin.(l) lit. (b) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;**

**DISPUN :**

**Art.1.-** Se convocă Consiliul Local Girov în ședință ordinară pentru data de 29.07.2525 ora 09,00 la *Căminul cultural al comunei Girov*.

**Art.2.-** Ordinea de zi propusă este prezentată în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție;

**Art.3.-** Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi vor fi comunicate în format letric consilierilor locali ai Comunei Girov .

**Art.4.-** Membrii Consiliului Local al comunei Girov sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri până la data ședinței.

**Art.5.-** Secretarul general al comunei Girov va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului-Județul Neamț , pentru verificarea legalității.

**Primar ,  
Ion PURCEL**



**Avizat pentru legalitate ,  
Secretar general al comunei,  
Elena-Luminita DASCĂLU**



**JUDEȚUL NEAMȚ  
CONSILIUL LOCAL GIROV**

**Anexa nr. 1  
La dispoziția Primarului nr. 153 din 10.07.2025**

**PROIECTUL ORDINII DE ZI :  
al Ședinței ordinare din 29.07.2025–**

1. Proiect de hotărâre nr.68 din 23.07.2025 privind darea în folosință definitivă a **1mp teren intravilan** din domeniul public al comunei Girov, pentru amplasarea a 1 stâlp special de tip SE4 și ocuparea provizorie a 15 mp necesari realizării lucrării” Alimentarea cu energie electrică locuință “, beneficiar Florea Ovidiu Mihai, sat. Doina, com Girov , jud. Neamț.
  2. Proiect de hotărâre nr.69 din 23.07.2025 privind aprobarea unui accord de vecinătate și desemnarea unui reprezentant pentru semnarea acestuia în formă autentică la notariat.
  3. Proiect de hotărâre nr.70 din 23.07.2025 privind alegerea președintelui de ședință pentru lunile August, Septembrie și Octombrie 2025.
  4. Proiect de hotărâre nr.71 din 23.07.2025 privind înființarea serviciului comunitar de utilitate publică de alimentare cu gaze natural.
  5. Proiect de hotărâre nr.72 din 23.07.2025 privind aprobarea modificării Bugetului local al Comunei Girov, pe anul 2025.
  6. Proiect de hotărâre nr.73 din 23.07.2025 privind aprobarea contului de execuție al bugetului local al comunei Girov, ladata de 30.06.2025.
- Inițiator, Primar, Ion PURCEL ;**

**Diverse:**

**Primar ,  
Ion PURCEL**



**Avizat pentru legalitate ,  
Secretar general al comunei,  
Elena-Luminita DASCĂLU**



Județul NEAMȚ  
Comuna GIROV  
Primăria COMUNEI GIROV

DISPOZIȚIA

Nr. 1657/29.07.2025

privind desemnarea persoanelor nominalizate pentru elaborarea diagnozei sociale și a planului de acțiuni în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395

Primarul Comunei Girov, județul Neamț

Având în vedere:

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d), art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de:

- prevederile HCL nr.41/04.06.2025 pentru aprobarea colaborării interinstituționale în cadrul proiectului,

- prevederile Protocolului de colaborare semnat între UAT și parteneriatul proiectului,

Primarul comunei Girov

DISPUNE:

**Art. 1** Se desemnează persoanele responsabile cu elaborarea diagnozei sociale și a planului de acțiuni la nivel local:

1. CIUBOTARU ANA -ILONA – domeniul asistență socială

2. CORDUNEANU MARIA -CĂTĂLINA – domeniul asistență medicală comunitară

**Art. 2** Persoanele nominalizate la art. 1 completează formularul de *Diagnoză socială*, cu respectarea prevederilor metodologice cuprinse în *Ghidul de completare a diagnozei sociale*, documente puse la dispoziție de echipa de proiect.

**Art. 3** Persoanele nominalizate la art. 1 colaborează/se consultă permanent cu reprezentanții Unităților Județene de Suport și Supervizare (UJSS), în scopul elaborării *Diagnozei sociale* și realizării *Planului de acțiuni pentru implementarea diagnozei sociale*.

**Art. 4** Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului, persoanelor desemnate, Unității Județene de Suport și Supervizare și compartimentului resurse umane.

PRIMAR,  
ION PURCEL



Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general al comunei Girov ,

ELENA – LUMINIȚA DASCĂLU



ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
PRIMARIA COMUNEI GIROV

DISPOZIȚIE

Nr. 166 din 31.07.2025

Privind preluarea atribuțiilor secretarului comunei Girov ,pentru perioada 01.08.2025 -12.08.2025 de către doamna Rusu Despina , din compartimentul financiar-contabil în cadrul aparatului de specialitate al comunei Girov ,județul Neamț

Ion PURCEL- primarul comunei Girov,judetul Neamt

Având în vedere:

- Cererea doamnei Elena-Luminița DASCĂLU, înregistrată cu nr. 8518/31.07.2025 prin care solicită concediu de odihnă pentru anul 2025.
- Referatul nr.8519/31.07.2025 prin care se propune delegarea atribuțiilor de secretar general al comunei Girov, jud. Neamț unui funcționar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Girov.

În conformitate cu prevederile :

- art. 438 alin.1 , alin.6, alin.9 ,din OUG 57/2019 privind Codul administrativ republicata cu modificările si completările ulterioare, emit prezenta:  
În temeiul prevederilor art.196 (1) , lit.b, art.197 (1) și (4), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, emite :

DISPUN :

**Art.1.** Se preiau atribuțiile secretarului comunei Girov ,pentru perioada 01.08.2025-12.08.2025 de catre doamna Rusu Despina , din compartimentul financiar-contabil în cadrul aparatului de specialitate al comunei Girov ,județul.

**Art.2.** Secretarul localitatii va asigura comunicarea prezentei dispoziții autorităților și persoanelor interesate.

Primar,  
Ion PURCEL



Avizează pentru legalitate,  
Secretar general,  
Elena Luminița DASCĂLU



ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
COMUNA GIROV

**DISPOZITIE**

Nr. 168 din 04.08.2025

Privind convocarea Consiliului Local Girov in sedinta de indata  
pentru data de 06.08.2025, ora 8,00

**Ion PURCEL - primar al comunei Girov, judetul Neamt**

**Avand in vedere:**

\*privind art.134, alin.(3) si art.135 din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019  
privind, Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

\*prevederile din Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului  
Local Girov.

\* referatul inaintat din partea compartimentului de specialitate, inregistrat cu  
nr. 8674 din 05.08.2025.

**In temeiul prevederilor:**

\*Art.196, alin.(1), lit."b" Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind,  
Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

**DISPUN:**

Art.1.Se convoca Consiliul Local al comunei Girov in sedinta de indata pentru  
data de 06.08.2025, ora: 8,00 la Caminul Culturat al comunei Girov.

Art.2.Ordeinea de zi propusa este prevazuta in Anexa nr.1 care face parte ingranta  
din prezenta dispozitie.

Art.3.Materialele inscrise in proiectul ordinei de zi vor fi comunicate in format  
letric consilierilor locale ai Comunei Girov.

Art.4.Membrii Consiliului Local al comunei Girov sunt invitati sa formuleze si sa  
depuna amendamente asupra proiectelor de hotarari pana la data sedintei.

Art.5.Secretarul general al comunei Girov va comunica prezenta dispozitie  
Institutiei Prefectului - Judetul Neamt pentru verificarea legalitatii.

PRIMAR,  
Ion PURCEL



AVIZEAZA,  
Secretar General al Comunei,  
Elena-L [redacted] ALU.

ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
COMUNA GIROV

Anexa nr.1  
la dispozitia Primarului nr. 168/04.08.2025

**PROIECTUL ORDINEI DE ZI:**  
al sedintei deindata din data de 06.08.2025

- 1.Proiect de hotarare privind alocarea unor fonduri din Fondul de rezerva bugetara a comunei Girov pe anul 2025, pentru UAT-urile aflate in situatii de extrema dificultate
- 2.Proiect de hotarare privind alocarea unor fonduri pentru diferite activitati social-culturale din capitolul „Cultura, Recreere si Religie”, cod: 67.02.03.07, pe anul 2025,
- 3.Proiect de hotarare privind completarea si modificarea Programului Anual al Achizitiilor Publice al comunei Girov pentru anul 2025,

Primar,  
Ion PURCEL



Secretar General al Comunei,  
Elena Luminița DASCALU



ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
COMUNA GIROV

**DISPOZITIE**

Nr. 169 din 05.08.2025

Privind numirea comisiei de receptie finala a obiectivelor de investitii  
"Extindere Iluminat Public Stradal in comuna Girov"

Ion PURCEL – primar al com. Girov, judetul Neamt,

**Avand in vedere prevederile:**

- \* Legii nr. 82/1991, privind Legea contabilitati cu modificarile si completarile ulterioare,
- \* Legea nr.263/2006 privind administratia finantelor publice locale;
- \* ale art. 33 din H.G. nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora cu modificarile ulterioare.
- \* referatul inaintat din partea compartimentului financiar-contabil, inregistrat cu nr. 3.926 din 05.08.2025.

În temeiul art.155 și art.196, al.(1), lit."b", din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ,

**DISPUN:**

Art.1.Se numeste comisia de receptie a obiectivelor de investitii "Extindere Iluminat Public Stradal in comuna Girov" pentru lucrarile executate, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Girov, dupa cum urmeaza:

1. Zaharia Sebastian -- inspector de specialitate IA - presedinte;
- 2.Ciortan Irina -- inspector superioar - secretar;
- 3.Mocanu Radu-Marin -- Consilier achizitii –membru;
- 4.Nica Doina -- inspector superioar – membru;
5. Nicolae Laura -- reprezentant SC Axa Structure SRL

Art.2. Reprezentantii executantului și ai proiectantului participă, în mod obligatoriu, în calitate de invitați, la recepția la terminarea lucrărilor, care sunt dupa cum urmeaza:

1. Lungu Cristinel-Gheorghe -- proiectant – membru;

Art.3.Cu ducerea la indeplinire se incredinteaza membrii comisiei numite la art.1 care vor indeplini atributii in baza H.G.nr.273/1994.

Art.3.Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispozitie Institutiei Prefectului – Judetul Neamt pentru verificarea legalitati si persoanelor numinalizate pentru ducerea la indeplinire.

PRIMAR,  
Ion PURCEL



AVIZEAZA,  
Secretar General al Comunei,  
Elen [redacted] ASCALU

ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
PRIMARIA GIROV

**DISPOZITIE**

Nr. 170 din 12.08.2025

privind numirea doamnei Rusu Despina pentru efectuarea controlul financiar preventiv  
PURCEL Ion - primarul comunei Girov, judetul Neamt

**Avand in vedere prevederile**

O.G. nr.119/1999 privind auditul public intern si controlului financiar preventiv propriu, republicata

O. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu

Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Contractul de colaborare incheiat cu Banca Transilvania

Analizand referatul inaintat din partea biroului financiar-contabil, inregistrat cu nr. 8035 din 12.08.2025.

**In temeiul dispozitiilor** art. art. 196, al.(1), lit."b", art.530, al.(1), lit.a-h din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**DISPOZITIE**

Art.1. Numesc ca efectuarea controlului financiar preventiv asupra conturilor incheiate cu Banca Tansilvania sucursala Pitra-Neamtsa sa se exercite potrivit prevederilor legale de catre doamna Rusu Despina – inspector superior financiar-contabil din cadrul unitati.

Art.2 Proiectele de operatiuni supuse controlului financiar preventiv grupate pe cele 5 categorii de operatiuni conform normelor metodologice si circuitul documentelor sunt prezentate in anexa 1 la prezenta dispozitie. Cadrul legal prevazut in coloana 2 la anexa 1 se va completa sau modifica (actualiza) in functie de legislatia existenta.

Art.3 Secretarul Consiliului Local va comunica prezenta Institutiei Prefectului – Judetul Neamt pentru verificarea legalitati, biroului financiar-contabil si persoanei nominalizata.

PRIMAR,  
PURCEL Ion



SECRETAR GENERAL  
DASCALU Elena-Luminita

**ROMANIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**COMUNA GIROV**

**DISPOZIȚIE**

Nr. 172 / 18.08.2025

**privind desemnarea de atribuții privind activitatea în domeniul protecției  
mediului la nivelul comunei Girov**

Ion PURCEL, Primarul comunei Girov județul Neamț;

**- având în vedere:**

- raportul nr. 9233/18.08.2025, întocmit de secretarul general al comunei Girov;

- prevederile Hotărârii Consiliului local Girov nr. 88 din 16.12.2024,

privind alegerea viceprimarului comunei, în persona domnului Butnaru Ilie-Sebastian;

- prevederile Dispoziției primarului comunei Girov nr. 257 din 23.12.2024  
privind delegarea de atribuții viceprimarului comunei Girov

**- în conformitate cu :**

- prevederile art. 60 alin. (1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor;

- prevederile art. 90 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordonanței de Urgență nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;

- prevederile Legii nr. 212/2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 5 și art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 551/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman;

în temeiul art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. c), art. 157 și art. 196 alin. (1) lit. b), din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, privind Codul administrativ;

## DISPUNE:

**Art.1.** Se numește domnul **Butnaru Ilie-Sebastian**, viceprimarul comunei Girov, în calitate de responsabil de mediu în cadrul comunei Girov ;

**Art.2.** Se numeste **comisia privind controlul respectarii masurilor de protectia mediului ,constatarea si aplicarea sanctiunilor privind respectarea pe linie de protectie a mediului și colectarea selectivă a deșeurilor** la nivelul comunei Girov, in urmatoarea componenta :

**Presedinte:**

DI Butnaru Ilie-Sebastian, viceprimarul comunei

**Secretar**

Ciubotaru Ana Ilona --Sef serviciu de Asistenta Sociala

**Membrii:**

Botu Nicolae Radu- Sef SVSU

Gherghel Claudia –Inspector de specialitate

Zaharia Sebastian-Inspector de specialitate- RA.

**Art.3.** Persoanele desemnate prin art. 1 și art. 2 al prezentei dispoziții, vor îndeplini atribuțiile:

1. -asigură îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 60 alin. (1) lit. A. Din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor;

2. -asigură îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 70 si ale art 90 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

3. –asigură informarea locuitorilor, prin postare pe site-ul propriu sau printr-o altă formă de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localităților în conformitate cu Legea nr. 249/2015;

4. -asigură îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

a) primește sesizările crescătorilor individuali de animale cu privire la decesul animalelor și informează de îndată Consiliul Județean Neamt asupra situației;

b) realizarea registrelor de evidență care cuprind informații referitoare la numele proprietarului, precum și data și ora la care a fost solicitată Consiliului Județean intervenția unității de neutralizare;

c) întocmirea, pe baza datelor furnizate de către medicul veterinar de liberă practică, a registrelor de evidență referitoare la cantitățile de animale moarte preluate de operatorul serviciului de ecarisare;

d) transmiterea registrelor prevăzute la lit. b) și c), în format tipărit și electronic, în termen de 10 zile de la încheierea lunii pentru care se face raportarea, către Consiliul Județean Neamt;

e) îngroparea animalelor a căror moarte a intervenit pe raza comunei Girov, stabilite ca fiind izolate. Această activitate se face numai în locuri special amenajate și numai după obținerea autorizării sanitar-veterinare și a actelor de reglementare din punctul de vedere al gospodăririi apelor, emise în condițiile legii, de la nivelul județului Neamt.

5. asigură îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, Legea nr. 212/2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

6. constată contravențiile și aplică sancțiunile prevăzute de legislația privind protecția mediului și regimul deșeurilor date în competența autorității publice locale prin lege, precum și prin hotărârile consiliului local Girov;

7. îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin legislația în vigoare cu privire la protecția mediului și regimul deșeurilor.

**Art.4.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează persoanele nominalizate la art. 1 și 2 din prezenta dispoziție.

**Art.5.** Prezenta dispoziție se comunică :

- Instituția Prefectului-județul Neamt;
- Persoanele nominalizate la art. 1 și art. 2 din prezenta dispoziție;
- Punctul de Informare Documentare Primaria Girov;
- Adusă la cunoștință publică prin afișare pe pagina Primăriei comunei

Girov.

Primar  
Ion PURCEL

Contrasemneaza ,  
Secretar general,  
Dascalu Elena Luminita

ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
PRIMĂRIA COMUNEI GIROV  
**DISPOZIȚIE**

**Nr. 174 din 18.08.2025**

privind constituirea Comisiei pentru exercitarea controlului propriu privind disciplina în construcții  
inspecție fiscală și aprobarea programului de inspecție fiscală din cadrul primăriei Girov, județul  
Neamț

Ion PURCEL – primar al comunei Girov

Având în vedere –

- raportul de specialitate nr.9251/18.08.2025 înț. Nicolae Laura-Ioana persoană cu  
responsabilități în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;

-prevederilor art.27 alin.(1) - (3) și (5) și ale art.45 alin.(1) lit.d) din Legea nr.50/1991 lege  
privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată,cu modificările și  
completările ulterioare;

-prevederilor art.6 alin.(2) lit.a), art.71 alin.(1) și art.72 alin.(1) și art.74 alin.(1) și (2) din  
Ordinul MLPTL nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii  
nr.50/1991privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

-în temeiul prevederilor Titlului VI — Inspecție fiscală din Codul de procedură fiscală,  
aprobat prin Legea nr. 207/2015, modificată și completată și prevederile art. 1, art.2 ali(1)  
lit.h și titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, modificată și completată.

În conformitate cu prevederile art. 155 alin.(1) lit.c) și e), alin.(4), lit.e) și art. 196 alin. (1)  
lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și  
completări ulterioare,

**DISPUN :**

**Art.1.** Se constituie Comisia pentru exercitarea controlului propriu privind disciplina în construcții ,  
inspecție fiscală și aprobarea programului de inspecție fiscală din cadrul Primăriei Girov, în  
următoarea componență:

- Președinte – Ciortan Irina- Compartiment Registrul agricol + fond funciar
- Membru – Doina Nica- inspector superior Compartiment financiar – contabil
- Membru – Laura-Ioana Nicolae- persoană responsabilă cu Urbanismul și Amenajarea  
Teritoriului
- Membru – Sebastian Zaharia Compartiment Registrul agricol + fond funciar
- Membru - Cristina Marian – Referent Birou financiar – contabil
  
- **Membrii de rezervă- supleanți-**
- Președinte – Mocanu Radu – Marin- Compartiment Urbanism , Amenajarea Teritoriului și  
achiziții public
- Membru – Gherghel Simona-Claudia - Compartiment Registratură +SCIM
- Membru- Claudia Savin – Birou financiar-contabil
- Membru – Nica Constantin- Compartiment Registrul agricol + fond funciar
- Membru – Cibotariu Elena- Compartiment financiar – contabil

**Art.2.**Comisia constituită conform articolului 1 va urmări respectarea disciplinei în domeniul autorizării și executării lucrărilor de construcții în teritoriul administrativ al comunei Girov și inspecția fiscală prin organizarea și efectuarea permanentă de acțiuni de control privind:

- a) actualizarea bazei de date privind membrii gospodăriei ( nume, prenume, semnătura capului gospodăriei sau un membru major al acesteia);
- b) evidența terenurilor în proprietate sau în folosință pe categorii de folosință pe destinație intravilan respectiv extravilan, suprafețe de teren cultivate cu principalele titluri;
- c) efectivele de animale pe specii și categorii existente la începutul fiecărui an; ,
- d) identificarea construcțiilor cu destinație casă de locuit , anexe gospodărești , construcții persoane fizice sau juridice cu diverse funcțiuni, cu sau fără autorizație de construire pe baza procesului verbal de constatare care trebuie să cuprindă numele și prenumele proprietarului, dacă a fost construită cu sau fără autorizație de construire , suprafața, materiale de construcție și anul construirii,terenul aferent construcției, data încheierii, semnătura de întocmit și semnătura proprietarului.

**Art.3** (1) Conform prevederilor legale, contribuabilii au obligația să colaboreze la constatarea stărilor de fapt fiscal și a celor care privesc disciplina în construcții, fiind obligați să declare informații să prezinte la locul de desfășurare a inspecției toate documentele, precum și orice alte date necesare clarificării situațiilor de fapt relevante din punct de vedere fiscal.

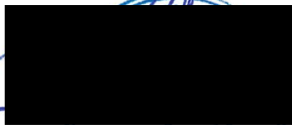
Cu ocazia controlului se constată și eventualele stări de fapt relevante din punct de vedere fiscal.

În caz de nerespectare ori neconformare la dispozițiile precizate la alin. 1 se vor propune măsuri privind reglementările legale specifice.

În activitatea sa de exercitare a controlului propriu, comisia constituită conform articolului 1 aplică prevederile legale privind constatarea și sancționarea faptelor săvârșite în teritoriul administrativ al comunei Girov, utilizând în acest scop formularul „Proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor”, prevăzut în Anexa ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.4.** Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei persoanelor cu sarcini în executare și instituțiilor interesate.

**Primar,  
Ion PURCEL**



**Avizat pentru legalitate,  
Secretar general al comunei,  
Elena-Luminița Dascălu**



**PROGRAM DE INSPECȚIE FISCALĂ**  
**ÎN CAZUL CONTRIBUABILILOR PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE DIN**  
**COMUNA GIROV PE ANUL 2025**

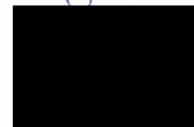
Nr. Crt.	Perioada în care se efectuează Inspecția fiscală	LOCALITATEA	Număr de contribuabili supuși inspecției fiscale
1	18.08.2025-21.08.2025	BOȚEȘTI	5 persoane fizice 2 persoane juridice
2	22.08.2025-26.08.2025	GIROV	5 persoane fizice 3 persoane juridice
3	27.08.2025-31.08.2025	TURTUREȘTI	5 persoane fizice 3 persoane juridice
4	01.09.2025-10.09.2025	BOȚEȘTI	10 persoane fizice 2 persoane juridice
5	11.09.2025-20.09.2025	GIROV	10 persoane fizice 7 persoane juridice
6	21.09.2025-30.09.2025	TURTUREȘTI	10 persoane fizice 3 persoane juridice
7	01.10.2025-10.10.2025	GURA-VĂII	10 persoane fizice 3 persoane juridice
8	11.10.2025-20.10.2025	DĂNEȘTI	10 persoane fizice 3 persoane juridice
9	21.10.2025-31.10.2025	BOȚEȘTI	10 persoane fizice 2 persoane juridice
10	01.11.2025-21.11.2025	GURA-VĂII	10 persoane fizice 3 persoane juridice
11	22.11.2025-30.11.2025	TURTUREȘTI	10 persoane fizice 3 persoane juridice
12	01.12.2025-15.12.2025	GIROV	20 persoane fizice 7 persoane juridice

Primar

ION PURCEL



Avizat pentru legalitate  
Secretar General al Comunei  
ELENA-LUMINIȚA DASCĂLU



**JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA GIROV**

**DISPOZIȚIE**

**Nr.175 din 22.08.2025**

**privind convocarea Consiliului Local Girov în ședință ordinară  
pentru data de 28.08.2025, orele 9,00**

**Primarul comunei Girov , județul Neamț.**

- Având în vedere **art.133, alin.(1, lit.a** , coroborat **cu art.134 alin.1 și art.135**, din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- referatul nr .9417/22.08.2025 al secretarului general al comunei Girov ;
- Prevederile din Regulamentul de organizarea și funcționare a Consiliului local Girov.

**În temeiul prevederilor nr.196 alin.(1) lit. (b) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare :**

**DISPUN :**

**Art.1.-** Se convocă Consiliul Local Girov în ședință ordinară pentru data de 28.08.2525 ora 09,00 la *Căminul cultural al comunei Girov.*

**Art.2.-** Ordinea de zi propusă este prezentată în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție;

**Art.3.-** Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi vor fi comunicate în format letric consilierilor locali ai Comunei Girov .

**Art.4.-** Membrii Consiliului Local al comunei Girov sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri până la data ședinței.

**Art.5.-** Secretarul general al comunei Girov va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului- Județul Neamț , pentru verificarea legalității.

Primar ,  
Ion PURCEL



Avizat pentru legalitate ,  
Secretar general al comunei,  
Elena-Luminița DASCĂLU



**JUDEȚUL NEAMȚ  
CONSILIUL LOCAL GIROV**

**Anexa nr. 1  
La dispoziția Primarului nr. 175 din 22.08.2025**

**PROIECTUL ORDINII DE ZI :  
al Ședinței ordinare din 28.08.2025-**

1. Proiect de hotărâre nr.78 din 22.08.2025 privind aprobarea Regulamentului pentru stabilirea unor măsuri edilitar gospodărești, administrarea fondului locative, public și privat și alte măsuri pentru asigurarea ordinii și curățeniei în comuna Girov, județul Neamț.
2. Proiect de hotărâre nr.79 din 22.08.2025 privind punerea la dispoziția concesionarului a terenurilor necesare pentru realizarea obiectivelor aferente sistemelor de distribuție a gazelor naturale pe toată durata concesiunii, precum și a terenurilor necesare organizării de șantier pe durata realizării investiției în cadrul obiectivului de investiții "Înființare și distribuție gaze naturale de interes public județean în comunele Ștefan Cel Mare, Dragomirești, Războieni, Bodești, Girov, Dobreni și Gârcina din județul Neamț"
3. Proiect de hotărâre nr.80 din 22.08.2025 privind rezilierea contractelor de atribuire cu titlu gratuit privind atribuirea unor loturi de teren pentru construirea de locuințe , proprietate personal acordat tinerilor în baza Legii nr. 15/2003.
4. Proiect de hotărâre nr.81 din 22.08.2025 privind aprobarea dezlipirii imobilului înscris în CF nr. 54946 UAT Girov în scopul operării în cartea funciară existentă a modificării regimului juridic al bunului aflat în domeniul privat al comunei Girov
5. Proiect de hotărâre nr.82 din 22.08.2025 privind aprobarea dezlipirii imobilului înscris în CF nr. 57889 UAT Girov în scopul operării în cartea funciară existentă a modificării regimului juridic al bunului aflat în domeniul privat al comunei Girov.
6. Proiect de hotărâre nr.83 din 22.08.2025 privind aprobarea dezlipirii imobilului înscris în CF nr. 54925 UAT Girov în scopul operării în cartea funciară existentă a modificării regimului juridic al bunului aflat în domeniul privat al comunei Girov.
7. Proiect de hotărâre nr.84 din 22.08.2025 privind aprobarea dezlipirii imobilului înscris în CF nr. 54938 UAT Girov în scopul operării în cartea funciară existentă a modificării regimului juridic al bunului aflat în domeniul privat al comunei Girov.
8. Proiect de hotărâre nr.85 din 22.08.2025 privind aprobarea dezlipirii imobilului înscris în CF nr. 58772 UAT Girov în scopul operării în cartea funciară existentă a modificării regimului juridic al bunului aflat în domeniul privat al comunei Girov.
9. Proiect de hotărâre nr.86 din 22.08.2025 privind aprobarea dezlipirii imobilului înscris în CF nr. 58128 UAT Girov în scopul operării în cartea funciară existentă a modificării regimului juridic al bunului aflat în domeniul privat al comunei Girov.

**Inițiator, Primar, Ion PURCEL ;**

**Diverse:**

**Primar ,  
Ion PURCEL**



**Avizat pentru legalitate ,  
Secretar general al comunei,  
Elena-Luminita DASCĂLU**



ROMANIA  
COMUNA GIROV  
JUDETUL NEAMT

**DISPOZITIA**

Nr. 181 din 27.08.2025

Privind modificarea bugetului Comunei Girov pe anul 2025  
prin virari de credite de la un titlu la altul in cadrul aceluia subcapitol

**Ion PURCEL - primarul comunei Girov, judetul Neamt;**

**Avand in vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:**

\*art. 49, al.(4), (5) si (7) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificarile ulterioare;

\*art.2, 3 si 12 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

\*H.C.L.nr. 37/2025 privind modificarea bugetului local al comunei Girov pe anul 2025

**În baza prevederilor:**

Analizand raportul de specialitate inregistrat cu nr. 9627/27.08.2025, intocmit de Compartimentul financiar-contabil .

**In temeiul dispozitiilor** art. 196, al.(1), lit."b" din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ cu modificarile ulterioare;

**DISPUNE:**

Art. 1. Se aproba virările de credite bugetare in cadrul aceluia capitol de cheltuieli din clasificăției bugetare, care se pot efectua, care este dupa cum urmeaza,

Nr. crt.	Capitol	Titlu	Aliniat	Denumire	Total	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
1	61.02.05	II.Bunuri si servicii	20.01.04	Apa, canal si salubritate	+15		+10	+5	
2	61.02.05	II.Bunuri si servicii	20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	-5		-5		
3	61.02.05	II. Bunuri si servicii	20.06.01	Deplasari interne	-10		-5	-5	

Art.2. Compartimentul financiar-contabil raspunde de intocmirea modificari bugetului local al Comunei Girov pe anul 2025 si de comunicarea acestuia.

Art.3. Prezenta dispozitie se comunica prin grija secretarul general Institutiei Prefectului – Judetul Neamt pentru verificarea legalitati, compartimetului financiar-contabil si persoanelor interesate pentru ducere la indeplinire.

PRIMAR,  
Ion PURCEL

AVIZEZ,  
Secretar General al Comunei  
Elena-Luminita DASCALU

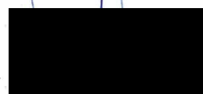


LISTA INVESTITIILOR BUGETULUI LOCAL PE ANUL 2025

-mii lei-

Nr. crt.	Denumirea obiectivului	Capitol/subcapitol/ titlul	Valoare finala	Buget local	MDRAP	PNRR -C10	AFIR	CNI
	<b>Autoritati executive din care:</b>	<b>51.02:</b>	<b>450,00</b>	<b>450,00</b>				
1.	Cladire Administrativa	51.02.01.03/71.01.01	10,00	10,00				
2.	Sofft	51.02.01.03/71.01.02	40,00	40,00				
3.	P.U.G.	51.02.01.03/71.01.30	300,00	300,00				
4.	Cladire de interes publica cu risc seismic	51.02.01.03/71.01.30	100,00	100,00				
	<b>Alte chel.in dom. ordinii publice</b>	<b>61.02</b>	<b>35,00</b>	<b>35,00</b>				
1	Motopompa	71.01.02	35,00	35,00				
	<b>Invatamant din care:</b>	<b>65.02:</b>	<b>1.725,00</b>	<b>1.555,00</b>			<b>170,00</b>	
1.	Sala de sport Sc.Girov/ Continuare lucrari Sala de sport	65.02.04.01/71.01.01	1.000,00	1.000,00				
2.	Echipamente IT	65.02.04.01/71.01.02	5,00	5,00				
3.	Dotare cabinet medical scolar	65.02.04.01/58.04.02	170,00				170,00	
4.	Dotare cabinet medical scolar	65.02.04.01/71.01.30	50,00	50,00				
5.	Lucrari constructii Gradinita cu program prelungit - P.Th.	65.02.03.01/71.01.01	500,00	500,00				
	<b>Cultura, Recreere si Religie din care:</b>	<b>67.02</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>				
1.	Competenta digitala in biblioteca	67.02.03.02/71.01.30	10,00	10,00				
	<b>Total capitol din care:</b>	<b>70.02:</b>	<b>10.305,00</b>	<b>1.165,00</b>	<b>5.600,00</b>	<b>3.540,00</b>		
1.	Extindere al. cu apa in com.Girov-AS	70.02.05.01/71.01.30	5.960,00	360,00	5.600,00			
2.	Extindere al. cu apa Turturesti	70.02.05.01/71.01.30	50,00	50,00				
3.	-"	70.02.05.01/55.01.42	10,00	10,00				
4.	Extindere iluminat uz casnic	70.02.06/71.01.30	270,00	270,00				
5.	Transformator	70.02.06/71.01.30	30,00	30,00				
6.	Extindere iluminat public	70.02.06/71.01.30	100,00	100,00				
7.	Energie electrica din surse regenerabile	70.02.06/71.01.30	3.100,00	100,00		3.000,00		
8.	Alimentare cu gaze naturale	70.02.07/55.01.42	110,00	110,00				
9.	Sistem de supraveghere video	70.02.50/60.xx	590,00	50,00		540,00		
10.	Parc de joaca Girov	70.02.50/71.01.30	55,00	55,00				
11.	Spatiu de joaca Turturesti	70.02.50/71.01.30	15,00	15,00				
12.	Spatiu de joaca Doina	70.02.50/71.01.30	15,00	15,00				
	<b>Protectia Mediului din care:</b>	<b>74.02:</b>	<b>5.625,00</b>	<b>1.795,00</b>	<b>3.830,00</b>			
1.	Rețea de canalizare și stație de epurare Girov-OUG nr.28	74.02.06/71.01.30	5.615,00	1.785,00	3.830,00			
2.	Salubritate	74.02.05.01/55.01.42	10,00	10,00				
	<b>Total capitol din care:</b>	<b>84.02:</b>	<b>11.630,00</b>	<b>1.130,00</b>		<b>300,00</b>	<b>900,00</b>	<b>9.000</b>
1.	Modernizare drumuri locale in comuna Girov, judetul Neamt – masura 7.2.	84.02.03.01/58.04.02	900,00				900,00	
2.	Modernizare drumuri locale in comuna Girov, judetul Neamt – masura 7.2.	84.02.03.01/71.01.30	600,00	600,00				
3.	Modernizare retea drumuri satesti com. Girov-AS	84.02.03.01/71.01.30	9.000,00					9.000
4.	Trotuare pietonale pe DN – P.Th.	84.02.03.01/71.01.30	500,00	500,00				
5.	Pista pietonala	84.02.03.01/71.01.30	50,00	50,00				
6.	Statii de reincarcare electrice	84.02.03.01/60xx	310,00	10,00		300,00		
7.	Sararita pentru camion	84.02.03.01/71.01.02	70,00	70,00				
8.	Brat articular pentru cosit	84.02.03.01/71.01.02	50,00	50,00				
9.	Tocator crengi	84.02.03.01/71.01.02	50,00	50,00				
10.	Autoutilitara	84.02.03.01/71.01.02	100,00	100,00				
	<b>TOTAL</b>		<b>29.780,00</b>	<b>6.440,00</b>	<b>9.430,00</b>	<b>3.840,00</b>	<b>1.070,00</b>	<b>9.000,0</b>

Sef birou,  
Despina Rusu



ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
COMUNA GIROV  
**DISPOZITIE**

Nr. 182 din 27.08.2025

Privind numirea comisiei de receptie la terminarea lucrarilor efectuate la obiectivul de investitii  
"Modernizare drumuri locale in comuna Girov, judetul Neamt";

PURCEL Ion – primar al com. Girov, judetul Neamt,

**Avand in vedere prevederile:**

- \* Legea nr. 82/1991, privind Legea contabilitatii cu modificarile si completarile ulterioare,
- \* Legea nr. 263/2006 privind administratia finantelor publice locale;
- \* ale art. 33 din H.G. nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora cu modificarile ulterioare.
- \* referatul inaintat din partea compartiment UAT+ Achizitii +UIP, inregistrat cu nr. 9.538 din 26.08.2025.

În temeiul art.155 si art.196, al.(1), lit."b", din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ,

**D I S P U N :**

Art.1. Se numeste comisia de receptie la terminarea lucrarilor efectuate la obiectivul de investitii "Modernizare drumuri locale in comuna Girov, judetul Neamt " care este, dupa cum urmeaza:

1. CIORTAN Irina - inspector superior -- presedinte;
2. MOCANU Radu-Marin - consilier achizitii -- secretar;
3. DIMA Cristian-Florin – expert tehnic cooptat reprezentant SC Dima Team Cosulting SRL -- membru;
4. NICOLAE Laura -- reprezentant al SC Axa Structure SRL -- membru;
5. POPUTOAIA Lucian – reprezentant Inspectoratul de Stat in Constructii -- membru;

Secretariatul comisiei de receptie la terminarea lucrărilor este asigurat de Facalet Ioan si Lucas Danut diriginte de şantier autorizat implicat în verificarea calităţii lucrărilor executate.

Art.2. Reprezentanţii executantului şi ai proiectantului participă, în mod obligatoriu, în calitate de invitaţi, la recepţia la terminarea lucrărilor, care sunt dupa cum urmeaza:

1. ALCAZ Tudor-Grigore – proiectant reprezentant SC Aqua Project SRL,
2. TANTAS Beniamin – reprezentant SC Beni Alex SRL,
3. TOMESCU Dan-Ioan - reprezentant SC Danus Mar SRL
4. CIOBANU Romeo - Expert judiciar ;

Art.3. Cu ducerea la indeplinire se incredinteaza membrii comisiei numite la art.1 care vor indeplini atributii in baza H.G.nr. 273/1994.

Art.4. Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispozitie Institutiei Prefectului – Judetul Neamt pentru verificarea legalitati si persoanelor nominalizate pentru ducerea la indeplinire.

PRIMAR,  
PURCEL Ion



AVIZEAZA,  
Secretar general al comunei,  
DASCALU Elena-Luminita



**ROMANIA**  
**JUDETUL NEAMT**  
**COMUNA GIROV**  
**PRIMAR**

**DISPOZITIE**  
Nr. 188 din 04.09.2025

*privind constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor în vederea organizării concursului de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție vacante de Inspector clasa I grad profesional principal - COMPARTIMENT UAT + ACHIZIȚII + UIP, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Girov, județul Neamț*

**Ion PURCEL, primarul comunei Girov, județul Neamț;**

Având în vedere prevederile:

- art. VII alin. (3) lit. a) din OUG nr. 156/2024 și art. VII alin. (9)/XI din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ;

Ținând cont de:

- înștiințarea înaintată către ANFP având nr. 9391 din 21.08.2025 privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de Inspector clasa I grad profesional principal - COMPARTIMENT UAT + ACHIZIȚII + UIP, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Girov, județul Neamț;

- răspunsul ANFP înregistrat cu numărul 31465 din 21.08.2025, privind publicarea anunțului de concurs;

- referatul de specialitate privind constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor în vederea organizării concursului de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție vacante de Inspector clasa I grad profesional principal - COMPARTIMENT UAT + ACHIZIȚII + UIP, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Girov, județul Neamț;

În temeiul art.155 alin.1 lit.d, art.196 alin.(1) lit.b, art.197 alin.1 și art.199 alin 1 - 2 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN:**

**Art.I. (1)** Se constituie comisia de concurs în următoarea componență:

Președinte: Doamna Neacșu Elena-Lăcrămioara - inspector superior - Compartiment urbanism și amenajarea teritoriului, comuna Podoleni;

Membri: 1 Doamna Rusu Despina – inspector superior - Compartiment Financiar – contabil UAT Girov;

2. Domnul Pavel Silviu - Vasile – consilier achiziții publice superior – Serviciul Financiar administrativ, comuna Alexandru cel Bun;

**(2)** Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor în următoarea componență:

Președinte: Doamna Savin Claudia - inspector superior - Compartiment Financiar – contabil;

Membri: 1 Domnul Mocanu Radu-Marin - inspector superior - Compartimentul uat + achiziții + uip;

2. Domnul Nica Constantin – Inspector superior – Compartiment Registru agricol + Fond Funciar UAT Girov;

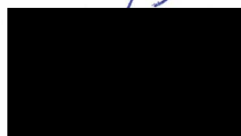
(3) Secretariatul comisiilor de concurs va fi asigurat de domna Marian Cristina - Elena referent superior - Compartiment Financiar – contabil.

**Art.2.** Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate.

**PRIMAR,  
Ion PURCEL**



**Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general  
Elena - Luminița DASCĂLU**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA GIROV

DISPOZIȚIE

Nr. 189 din 08.09.2025

privind convocarea Consiliului Local Girov în ședință ordinară  
pentru data de 15.09.2025, orele 09,00

**Primarul comunei Girov , județul Neamț.**

- Având în vedere **art.133 alin. (1)**, coroborat cu **art.134 alin.1 lit.(a) și art.135, alin.1 alin. 3 și alin. 4** din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- referatul nr. 10134/08.09.2025 al secretarului general al comunei Girov ;

- Prevederile din Regulamentul de organizarea și funcționare a Consiliului local Girov.

**În temeiul prevederilor nrt.196 alin.(1) lit. (b) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;**

**DISPUN :**

**Art.1.-** Se convocă Consiliul Local Girov în ședință ordinară pentru data de 15.09.2025 ora 09,00 la *Căminul cultural al comunei Girov.*

**Art.2.-** Ordinea de zi propusă este prezentată în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție;

**Art.3.-** Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi vor fi comunicate în format letric consilierilor locali ai Comunei Girov .

**Art.4.-** Membrii Consiliului Local al comunei Girov sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri până la data ședinței.

**Art.5.-** Secretarul general al comunei Girov va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului- Județul Neamț , pentru verificarea legalității.

Primar ,  
Ion PURCEL



Avizat pentru legalitate ,  
Secretar general al comunei,  
Elena-Luminita DASCĂLU



**JUDEȚUL NEAMȚ  
CONSILIUL LOCAL GIROV**

**Anexa nr. 1  
La dispoziția Primarului nr. 189 din 08.09.2025**

**PROIECTUL ORDINII DE ZI :**

**al Ședinței ordinare din 15.09.2025–**

1. Proiect de hotărâre nr.88 din 09.09.2025 privind constatarea rezilierii contractelor de atribuire cu titlu gratuit privind atribuirea unor loturi de teren pentru construirea de locuințe , proprietate personal acordat tinerilor în baza Legii nr. 15/2003.
2. Proiect de hotărâre nr.89 din 09.09.2025 privind aprobarea dezlipirii imobilului înscris în CF nr. 54946 UAT Girov în scopul operării în cartea funciară existentă a modificării regimului juridic al bunului aflat în domeniul privat al comunei Girov
3. Proiect de hotărâre nr.90 din 09.09.2025 privind aprobarea dezlipirii imobilului înscris în CF nr. 57889 UAT Girov în scopul operării în cartea funciară existentă a modificării regimului juridic al bunului aflat în domeniul privat al comunei Girov.
4. Proiect de hotărâre nr.91 din 09.09.2025 privind aprobarea dezlipirii imobilului înscris în CF nr. 54925 UAT Girov în scopul operării în cartea funciară existentă a modificării regimului juridic al bunului aflat în domeniul privat al comunei Girov.
5. Proiect de hotărâre nr.92 din 09.09.2025 privind aprobarea dezlipirii imobilului înscris în CF nr. 54938 UAT Girov în scopul operării în cartea funciară existentă a modificării regimului juridic al bunului aflat în domeniul privat al comunei Girov.
6. Proiect de hotărâre nr.93 din 09.09.2025 privind aprobarea dezlipirii imobilului înscris în CF nr. 58772 UAT Girov în scopul operării în cartea funciară existentă a modificării regimului juridic al bunului aflat în domeniul privat al comunei Girov.
7. Proiect de hotărâre nr.94 din 09.09.2025 privind aprobarea dezlipirii imobilului înscris în CF nr. 58128 UAT Girov în scopul operării în cartea funciară existentă a modificării regimului juridic al bunului aflat în domeniul privat al comunei Girov.
8. Proiect de hotărâre nr.95 din 09.09.2025 pentru completarea HCL 63/28.08.2025 privind ocuparea aeriană definitivă a suprafeței de **900 mp teren intravilan** din domeniul public al comunei Girov și ocuparea temporară a suprafeței de **100 mp teren intravilan** din domeniul public al comunei Girov, de către SC Delgaz Grid SA pentru realizarea lucrărilor – **Extindere de rețea electrică Zona DN 15 D, sat. Curturești, comuna Girov, județul Neamț.**
9. Proiect de hotărâre nr.96 din 09.09.2025 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal – Schimbare destinație din anexă gospodărească în service auto și extindere clădire.
10. Proiect de hotărâre nr.97 din 09.09.2025 privind mandatarea de către Consiliul Local Girov prin primar Ion PURCEL pentru ca în numele și pentru comuna Girov să negocieze cu puteri depline și să semneze Contractul Colectiv de Muncă încheiat la nivel de unitate pentru personalul contractual , actele adționale la acesta și toate documentele necesare desfășurării negocierilor.
11. Proiect de hotărâre nr.98 din 09.09.2025 privind aprobare modificarea finanțării Asociației Sportive de Fotbal Girov, din comuna Girov, jud. Neamț.
12. Proiect de hotărâre nr.99 din 09.09.2025 privind aprobarea rectificării bugetului local al comunei Girov pe anul 2025 prin virări de credite de la un subcapitol l altul în cadrul aceluiași capitol de cheltuieli.
13. Proiect de hotărâre nr.100 din 09.09.2025 privind alocarea unor fonduri pentru diferite activități social-culturale din capitolul – Cultură. Recreere și Religie , cod:67.02, pe anul 2025.
14. Proiect de hotărâre nr.101 din 09.09.2025 privind aprobarea taxei de salubritate, determinarea cunatumului , încasarea și administrarea acesteia cu tariful solicitat de SC Brantner Servicii Ecologice SRL de salubritate pentru utilizatorii casnici (persoane fizice) de pe raza U.A.T. Comuna Girov.

**Inițiator, Primar, Ion PURCEL ;**

Primar  
Ion PURCEL

Avizat pentru legalitate,  
Secretar general

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
PRIMĂRIA COMUNEI GIROV

**DISPOZIȚIE**  
**Nr. 190 din 09.09.2025**  
**privind delegarea de atribuții de stare civilă doamnei**  
**DASCĂLU ELENA-LUMINIȚA**

**Domnul Ion PURCEL** - primarul comunei Girov.

Având în vedere:

Prevederile Hotărârii Nr. 64/2011 din 26 ianuarie 2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;

Referatul secretarului general al comunei nr. 14018/11.10.2021;

- În temeiul dispozițiilor art.155 alin.2 ,lit(a) , art.157, art.196, alin.1, lit.(b) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ publicata cu modificările și completările ulterioare.

Emite prezenta,

**DISPOZIȚIE**

**Art. 1** Se delegă doamnei **DASCĂLU ELENA-LUMINIȚA**, atribuțiile conform Anexei 1.

**Art. 2** Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei, persoanelor interesate și instituției prefectului.

**Primar,**  
**Ion PURCEL**



**Avizează pentru legalitate,**  
**Secretar general,**  
**Elena-Luminița DASCĂLU**



## Anexa nr.1 la dispozitia nr 195/2025

### 1. Ofițerul de stare civilă din cadrul comunei Girov îndeplinește următoarele atribuții:

a) întocmeste, la cerere sau din oficiu, potrivit legii, acte de naștere, de căsătorie și de deces, în dublu exemplar, și eliberează persoanelor fizice îndreptățite potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (1) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la solicitarea acestora, certificate de stare civilă doveditoare și extrase multilingve privind actele și faptele de stare civilă înregistrate;

b) primește și soluționează cererile pentru eliberarea formularelor standard multilingve;

c) înscrie mențiuni în actele de stare civilă și trimite electronic comunicări de mențiuni pentru înscriere în registrele de stare civilă - exemplarul I sau, după caz, exemplarul II, în condițiile prezentelor norme metodologice;

d) primește cererile de divorț prin acordul soților pe cale administrativă și le soluționează în conformitate cu prevederile prezentelor norme metodologice;

e) primește și înregistrează cererile de înregistrare tardivă a nașterii și de înregistrare a decesului produs în străinătate și neînregistrat la autoritățile locale străine competente sau la misiunile diplomatice/oficiile consulare de carieră ale României acreditate să exercite funcții consulare în țara unde a avut loc, întocmesc documentația și referatul cu propunere de aprobare sau respingere și le transmit electronic în vederea emiterii avizului conform de către S.P.C.J.E.P. și, ulterior, în vederea aprobării/respingerii cererii de către primarul unității administrativ-teritoriale competente;

f) primește cererile de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă procurate din străinătate, însoțite de documentele ce le susțin, efectuează verificările și întocmesc referatul cu propunere de aprobare sau respingere a cererii de transcriere, pe care îl transmit electronic, împreună cu întreaga documentație, în vederea emiterii avizului conform de către șeful S.P.C.J.E.P./S.P.C.L.E.P. în coordonarea/subordinea căruia se află și, ulterior, în vederea aprobării/respingerii cererii de către primarul unității administrativ-teritoriale competente;

g) primește cererile de schimbare a numelui pe cale administrativă, verifică documentele prezentate în motivare și întocmesc referatul prevăzut la art. 41<sup>9</sup> alin. (2) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru a fi transmise electronic, spre soluționare, structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P., la care este arondată unitatea administrativ-teritorială;

h) primește cererile de ortografiere/traducere în limba maternă a numelui persoanelor fizice, verifică documentele prezentate și le supune aprobării primarului unității administrativ-teritoriale;

i) primește cererile de rectificare a actelor de stare civilă sau se sesizează din oficiu și efectuează verificări pentru stabilirea cu exactitate a tuturor erorilor depistate în cuprinsul actelor de stare civilă sau al mențiunilor înscrise pe acestea, întocmesc

## **2 . Ofițerul de stare civilă din cadrul primăriei Girov mai îndeplinește și următoarele atribuții:**

a) eliberează, în mod gratuit, la cererea autorităților publice prevăzute la art. 69 alin. (1) - (3) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679;

b) eliberează, la cererea persoanelor fizice prevăzute la art. 69 alin. (3<sup>1</sup>) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a autorităților publice prevăzute la art. 69 alin. (1) din aceeași lege, fotocopii ale înscrisurilor care au stat la baza întocmirii actelor de stare civilă aflate în arhiva proprie, cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Regulamentului (UE) 2016/679;

c) asigură păstrarea registrelor și hârtiei speciale în condiții care să evite deteriorarea sau dispariția acestora într-un spațiu adecvat desfășurării activității de stare civilă;

d) propun necesarul de registre, hârtia specială necesară tipăririi actelor și certificatelor de stare civilă, extraselor multilingve ale actelor de stare civilă și certificatelor de divorț, pentru anul următor, și îl comunică anual S.P.C.J.E.P.;

e) trimite centrelor militare, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării decesului, documentul de evidență militară aflat asupra cetățenilor încorporabili sau recruților;

f) sesizează imediat unitatea de poliție competentă și informează S.P.C.J.E.P. în cazul pierderii sau furtului hârtiei speciale utilizate pentru tipărirea actelor de stare civilă, a certificatelor de stare civilă, a extraselor multilingve ale actelor de stare civilă și a certificatelor de divorț, în vederea dării acestora în urmărire;

g) transmite de îndată structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P. extras pentru uz oficial de pe actul de stare civilă anulat în baza sentinței judecătorești rămase definitivă, în vederea dării în urmărire a certificatelor de stare civilă eliberate în baza acestuia atunci când nu pot fi retrase;

h) în cazul identificării documentelor prevăzute la lit. f) și g) informează de îndată S.P.C.J.E.P. în vederea revocării ordinului de dare în urmărire;

i) colaborează cu direcțiile de sănătate publică județene și cu maternitățile pentru verificarea identității persoanelor internate fără acte de identitate asupra lor sau a căror identitate nu este cunoscută și a cazurilor de părăsire a copiilor nou-născuți și neînregistrați la starea civilă și verifică lunar certificatele medicale constatatoare ale nașterii neridicate, netransmise sau neînregistrate electronic, pentru a se proceda la înregistrarea nașterii;

j) colaborează cu unitățile sanitare, S.P.A.S. și unitățile de poliție, după caz, verifică situația persoanelor beneficiare de măsuri de asistență socială privind punerea în legalitate pe linie de stare civilă și asigură sprijinul de specialitate până la rezolvarea fiecărui caz în parte, precum și pentru clarificarea situației cadavrelor cu identitate necunoscută;

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**COMUNA GIROV**

**DISPOZIȚIE**  
Nr. **201** din 24.09.2025

**Privind acordarea dreptului de stimulent educațional sub formă de tichete sociale pentru grădiniță, în anul școlar 2025-2026**

Ion PURCEL – primarul comunei Girov, județul Neamț.

Având în vedere:

În conformitate cu prevederile art. 5, art. 6 și art. 7 alin.(1), art. 14-15 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 15/2016.

Conform dispozițiilor art. 2 alin.(1) și (3), art. 3, art. 5 și art. 6 din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor ce provin din familii defavorizate, ale Hotărârii Guvernului nr. 15/19.01.2016.

Conform prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

Raport de specialitate compartimentului de asistență socială nr. 10700 din 23.09.2025 prin care se propune acordarea stimulentei educaționale sub formă de tichete sociale pentru perioada anului școlar septembrie 2025 – iunie 2026.

În temeiul dispozițiilor art. 196, alin.1 lit.b, art.197, alin.1, art. 199, alin.1 și 2 din O.U.G.57/2019 privind Codul administrativ

**D I S P U N E:**

**Art.1.** Se aprobă începând cu data de **1 septembrie 2025** dreptul la stimulent educațional sub formă de tichete sociale pentru grădiniță copiilor care provin din familiile care au stabilit dreptul la venitul minim de incluziune, respectiv ajutorul pentru familia cu copii și frecventează în mod regulat unitățile de învățământ preșcolar în anul școlar septembrie 2025 – iunie 2026, conform **anexei nr. 1** la prezenta dispoziție.

**Art.2.** Stimulentul educațional sub formă de tichete sociale în valoare de **133 lei/lună**, se acordă lunar pe perioada participării regulate a copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul preșcolar și se ridică de la Compartimentul de asistență socială.

**Art.3.** Titularul tichetului social pentru grădiniță are obligația să anunțe orice modificare cu privire la domiciliu, componența familiei sau veniturile acesteia în termen de maximum **15 zile** de la data la care a intervenit modificarea.

**Art.4.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții, comunicarea și distribuirea tichetelor se încredințează Compartimentului de asistență socială.

**Art. 5.** Secretarul general a comunei Girov va comunica prezenta, Instituției Prefectului – Județul Neamț pentru verificarea legalității, precum și persoanelor și instituțiilor interesate.

Primar,  
Ion PURCEL

Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general al comunei Girov  
Elena - Luminița Dascălu



JUD. NEAMȚ

ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
PRIMARIA COMUNEI GIROV

**DISPOZIȚIE**  
**Nr. 204 din 25.09.2025**

privind delegarea atribuțiilor secretarului general al comunei Girov, doamnei Rusu Despina din cadrul compartimentului financiar-contabil pe perioada concediului de odihnă al acesteia

Ion PURCEL – primar al comunei Girov

Luand act de cererea nr. 10835/20.03.2025 secretarului general al comunei care solicită concediu pentru anul 2025 .

În temeiul dispozițiilor , art.421, art. 438 alin. 3 și 5 ,art. 530 ,alin.1 ,lit. a- h ,art. 240, alin.1 ,art. 196, alin.1 lit. b art. 197 ,alin. 1 ,4 ,art. 198 ,alin. 1 și art. 199, alin. 1și 2 din OUG 57/2019 , privind Codul administrativ.

**DISPUN :**

**Art.1.** Se delegă atribuțiile secretarului general al comunei Girov, doamnei Rusu Despina în funcția de inspector superior în cadrul compartimentului financiar-contabil, pe perioada efectuării concediului în perioada 26.09.2025-03.10.2025 inclusiv.

**Art.2.** Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei persoanelor și instituțiilor interesate.

Primar,  
Ion PURCEL



Avizat pentru legalitate,  
Secretar general,  
Elena-Luminița Dascălu

