

**JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GIROV
HOTĂRĂRE**

Nr.36 din 07.05.2026

**privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol
pentru trimestrul I al anului 2026**

Consiliul Local al comunei Girov;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Girov, înregistrat sub nr. 5192 din 05.05.2026;
- Raportul de specialitate nr. 5191 din 05.05.2026, întocmit de compartimentul registrul agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Girov;
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28 din 27 august 2008, privind registrul agricol , cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.7 , alin.4 din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul nr.25/1382/37/1642/14297/749/20/2020.

Avizul favorabil al comisiei de specialitate;

În temeiul art.129, alin (1) și alin.(2) ,lit.a, precum și art.139 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru trimestrul I al anului 2026, în conformitate cu datele din raportul de specialitate al Compartimentului registrul agricol , din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Girov.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Girov prin Compartimentul registrul agricol –funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol.

Art.3 Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința publică , respective se va comunica primarului comunei Girov, Instituției Prefectului-Județul Neamț, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, cât și celor nominalizați cu ducerea la îndeplinire.

**Președinte de ședință,
Maria COVRIG**

[Redacted signature]



**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general,
Elena-Luminița DASCĂLU**

[Redacted signature]

Hotărârea a fost aprobată în ședința ordinară a Consiliului Local al Comunei Girov cu :12 voturi pentru, 0 abținere și 0 voturi împotriva din totalul de 12 consilieri prezenți la ședință. Și totalul 15 consilieri în funcție.

Raport de specialitate privind,



ANALIZA STADIULUI DE INSCRIERE A DATELOR REGISTRUL AGRICOL

PE TRIMESTRUL I, AL ANULUI 2026

Compartimentul „Registrul Agricol” face parte din aparatul de specialitate al Primarului comunei Girov și funcționează în subordinea directă a Secretarului general al UAT, care coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținerea la zi a registrului agricol.

I.COMPOZENȚA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de un funcționar public în funcții de execuție:

- Inspector Superior – CIORTAN IRINA
- Inspector Principal – ALECSA ANDREI

II.CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța de Guvern nr. 28/2008, privind registrul agricol, aprobată prin Legea 98/2009 cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN Nr. 51/348/59/765/285/14633/678/2025 din 17 februarie 2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025 – 2029
- Ordinul 119/2011 privind aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor;
- Legea Apiculturii nr. 383/2013;
- Hotărârea de Guvern nr. 1064/2013 privind aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- LEGEA nr. 145 din 21.10.2014, pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol;
- Legea 287/2009 privind Codul Civil, reactualizată;
- Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, modificată și completată;
- Legea nr. 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniului Statului;
- Legea cadastrului și publicității imobiliare nr 7/ 1996, așa cum a fost modificată prin O.U.G. nr. 41/2004, aprobată prin Legea nr. 499/2004 și Regulamentul de organizare și funcționare a birourilor de cadastru și publicitate imobiliară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 633/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 719 din 12 mai 2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării – cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan.

III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

- Completează și ține la zi registrul agricol în format electronic, în conformitate cu prevederile legale;
- Eliberează atestate de producător și carnete de comercializare;
- Eliberează certificate pentru atestarea posesie sub nume de proprietar, ce conțin date ce rezultă din înscrisurile din registrul agricol;
- Eliberează certificate de nomenclatură stradală și adresă, ca dovadă a adresei de domiciliu
- Eliberează adeverințe ce conțin date ce rezultă din înscrisurile în registrul agricol;
- Informează cetățenii despre obligațiile ce le revin cu privire la înscrierea de date în registrul agricol;
- Duc la îndeplinire prevederile legale din domeniul agriculturii, referitor la subvențiile agricole;
- Țin evidența terenurilor înscrise în titlurile de proprietate emise în baza legilor fondului funciar și eliberează adeverințe care atestă dreptul de proprietate a terenurilor;
- Transmite cu acordul primarului date din registrul agricol diferitelor instituții, la solicitarea acestora;
- Răspunde în termen legal la sesizările cetățenilor, care se referă la datele înscrise în registrul agricol;
- Prezintă rapoarte despre activitatea compartimentului, solicitate de primar și consiliul local;
- Intocmește centralizatoare cu date ce rezultă din registrul agricol și înaintează Direcției Județene de Statistică și Direcției Agricole rapoartele statistice în materie;
- Intocmește documentația necesară ce se pune în anexă la ofertele de vânzare ale terenurilor din extravilan, conform Legii 17/2014;
- Execută și alte atribuții în afară de cele prevăzute în fișa postului, trasate de primarul comunei;

IV. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN TRIMESTRUL I AL ANULUI 2026

Registrul agricol constituie

- document oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date privind: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, terenuri aflate în proprietate identificate pe parcele, pădurile proprietate publică/privată identificate în raport cu grupa funcțională și vârsta, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivate, ogoarele, suprafața cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp, animale domestice - situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatații agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, utilaje, instalațiile pentru agricultură și sivicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului; - sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar - urbanistic, sanitar, școlar și altele asemenea;
- bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi:
 - eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, privind starea materială pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești și altele;
 - sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistică curentă, pregătirea și organizarea recensămintelor, organizarea unui sistem de anchete prin sondaj etc.; bază de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specific ținute de alte instituții;

-toate datele din registrul agricol au caracter de interes public și trebuie să fie corecte din punctul de vedere al proprietății termenilor utilizați.

Primarii localităților iau măsuri pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol pentru furnizarea datelor din registru, cu respectarea prevederilor legale.

Trimestrial, în ședința consiliul local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități. În trimestrul I, al anului 2026 s-au înregistrat un număr de 93 de declarații ale cetățenilor însoțite de acte de proprietate, cu privire la înscrierea, modificarea, radierea pozițiilor de rol, care au fost actualizate și transmise compartimentului de impozite și taxe în baza procesului verbal și a registrului de circulație a documentelor.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Începând cu anul 2018, registrul agricol atât în format letric cât și în format electronic.

1. Registrul agricol al comunei Girov, este constituit dintr-un număr total de **3974 poziții de rol**, clasificate pe tipuri de registru, după cum urmează:

a) **Tipul I- Persoane fizice** cu domiciliul în localitate-2816 poziții de rol, din care 665 pozițiile de rol ale persoanelor decedate pentru care nu s-a dezbătut succesiunea și nu s-au partajat bunurile, structurate pe sate astfel:

- Girov- 769 poziții
- Boțești- 349 poziții
- Căciulești- 390 poziții
- Dănești- 157 poziții
- Doina- 220 poziții
- Gura Văii- 231 poziții
- Popești - 100 poziții
- Turturești - 373 poziții
- Verșești- 227 poziții

b) **Tipul II- Persoane fizice** cu domiciliul în altă localitate, care figurează cu bunuri pe raza comunei Girov- 1158 poziții de rol;

c) **Tipul III- Persoane juridice în localitate** - 113 poziții de rol;

d) **Tipul IV - Persoane juridice cu domiciliul în altă localitate** - 117 poziții de rol;

Toate pozițiile de rol sunt introduse în programul electronic.

Annual se transcriu datele pentru toate pozițiile de rol și se actualizează ori de câte ori este cazul.

În cadrul UAT Girov a fost inventariată o suprafață totală de **6857 ha**, fiind emise un număr total de **2299** titluri de proprietate.

Comuna Girov are în subordine **9** localități, cu un total de **5002** locuitori și **2520** gospodării.

Atât pentru cetățenii din satele componente ale comunei Girov cât și pentru cei cu domiciliul în alte localități și persoane juridice, se va asigura zilnic programul cu publicul de către cei doi funcționari publici care se ocupă de compartimentul "Registrul agricol", eliberând la cerere adeverințe, certificate și/sau alte dovezi.

Întocmit,
Aleca Andrei

